

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАС»  
(протокол № 7  
от «03» марта 2012 г.

Председатель Ученого совета:

  
Секретарь Ученого совета:

  
О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта»

г. Воронеж

## Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА .....	5
	2.1. Порядок объявления Конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника /инженера-исследователя .....	5
	2.2. Порядок объявления Конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей, указанных в пункте 1.8 и разделе 2.1 настоящего Положения .....	5
3.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, УКАЗАННЫХ В РАЗДЕЛЕ 2.1 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
4.	ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, УКАЗАННЫХ В РАЗДЕЛЕ 2.2 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
5.	РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР КОЛЛЕКТИВАМИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ НАУЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ .....	8
6.	ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ .....	9
7.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА .....	11
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	11
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	13
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	15
11.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» (далее соответственно – научные работники и Академия), процедуру избрания по конкурсу на должности научных работников (далее - Конкурс), регламент деятельности Конкурсной комиссии Академии (далее Конкурсная комиссия), связанный с замещением должностей научных работников в Академии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.3. К должностям научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, относятся:

1.3.1. директор (заведующий, начальник) отделения (Академии, центра);

1.3.2. руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

1.3.3. заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) Академии;

1.3.4. заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории) Академии;

1.3.5. заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и(или) научно-технической деятельности);

1.3.6. заместитель директора Академии;

1.3.7. заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) Академии;

1.3.8. главный научный сотрудник;

1.3.9. ведущий научный сотрудник;

1.3.10. старший научный сотрудник;

1.3.11. научный сотрудник;

1.3.12. младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также по переводу на должность научного работника предшествует конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Академии, исходя из ранее

полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Конкурс не проводится:

1.7.1. при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

1.7.2. для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. В случае если Конкурс на замещение должностей научных работников проводится Академией в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на Конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. Для проведения Конкурса на замещение должностей научных работников в Академии создается Конкурсная комиссия, сформированная с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Функции Конкурсной комиссии исполняет Ученый Совет Академии, включающий всех его членов, а так же при необходимости, представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Академии, и ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Секретарем Конкурсной комиссии является секретарь Ученого Совета Академии, или, в случае его отсутствия, один из членов Конкурсной комиссии, выбранный путем голосования простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов Конкурсной комиссии.

1.10. Персональный состав Конкурсной комиссии в случае включения в него представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Академии, и ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, утверждается приказом ректора Академии и размещается на официальном сайте Академии <http://www.vgi.k.ru/> (далее - сайт Академии).

1.11. Конкурсные процедуры проводятся на основе принципов открытости и прозрачности. Кандидатам на замещение должностей научных работников предоставляются равные условия при прохождении конкурсных процедур.

1.12. При голосовании на заседаниях коллектива научных работников научного подразделения (научных подразделений) Академии, Конкурсной комиссии по вопросу избрания на должность научного работника кандидат, претендующий по конкурсу на замещение должности, в голосовании не участвует.

1.13. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий по адресу: "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий), а также

обработка указанных данных осуществляются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии о персональных данных.

## **2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

### **2.1. Порядок объявления Конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника /инженера-исследователя**

2.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя объявляется приказом ректора Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения. Объявление о конкурсе размещается на сайте Академии. Конкурс проводится в сроки, установленные приказом ректора Академии, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Академии заявления на участие в конкурсе.

2.1.2. Для объявления Конкурса по вакантной должности научного работника, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Положения, проректор по научной работе Академии подает на имя ректора Академии служебную записку.

2.1.3. В объявлении о проведении Конкурса на сайте Академии указываются:

- а) место и дата проведения Конкурса;
- б) сроки и место приема заявлений для участия в Конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

### **2.2. Порядок объявления Конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей, указанных в пункте 1.8 и разделе 2.1 настоящего Положения**

2.2.1 Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением должностей, указанных в пункте 1.8 и разделе 2.1 настоящего Положения, объявляется приказом ректора Академии. Объявление о конкурсе размещается уполномоченным работником отдела кадров Академии на сайте Академии, а также на портале вакансий.

2.2.2. Для объявления Конкурса на должность научного работника на имя ректора Академии проректор по научно-исследовательской деятельности Академии подает служебную записку (в случае объявления Конкурса на должности научных работников Академии, указанные в пунктах 1.3.1- 1.3.5 настоящего Положения).

2.2.3. В объявлении о проведении Конкурса на сайте Академии и портале вакансий указываются:

- а) место и дата проведения Конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2.4. Дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе, устанавливается приказом ректора Академии и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения соответствующего объявления в Интернете.

2.2.5. Конкурс проводится в сроки, установленные приказом ректора Академии, но не позднее чем в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, УКАЗАННЫХ В РАЗДЕЛЕ 2.1 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Для участия в Конкурсе на замещение должностей научных работников, указанных в разделе 2.1 настоящего Положения, претенденты подают заявление, по форме, установленной Приложением 1, к настоящему Положению, в сроки и по месту, установленные в объявлении о Конкурсе.

3.2. К заявлению должны быть приложены копии паспорта, а также документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

3.2.1. копии диплома о высшем образовании, диплома кандидата или доктора наук;

3.2.2. сведения о стаже и опыте работы (копия трудовой книжки, справка о работе по совместительству в отраслях (области) наук, в которых намерен работать претендент;

3.2.3. для претендентов на должности главного научного сотрудника - перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) по форме, установленной Приложением 2, к настоящему Положению.

3.3. Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. В случае если на момент проведения Конкурса претендент на замещение должности научного работника Академии является работником Академии и документы, необходимость представления которых предусмотрена пунктом 3.2 настоящего Положения имеются в личном деле претендента, указанные документы претендентом могут не представляться.

3.5. Уполномоченный работник отдела кадров Академии регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

3.6. Претендент не допускается к Конкурсу в случае:

3.6.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

3.6.2. непредоставления документов, перечисленных в п. 3.2 настоящего Положения;

3.6.3. нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявления, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, УКАЗАННЫХ В РАЗДЕЛЕ 2.2 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Для участия в Конкурсе на замещение должностей научных работников, указанных в разделе 2.2 настоящего Положения, претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

4.1.1. фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- 4.1.2. дату рождения претендента;
- 4.1.3. сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- 4.1.4. сведения о стаже и опыте работы;
- 4.1.5. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент, индивидуальный номер ученого;
- 4.1.6. перечни ранее полученных основных результатов интеллектуального труда (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
- 4.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.
- 4.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.
- 4.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Академии [kanc@vgifk.ru](mailto:kanc@vgifk.ru), после чего работник Института направляет поступившую на указанный адрес заявку на адрес электронной почты уполномоченных работников научного отдела и отдела кадров Академии.
- 4.5. Уполномоченный работник отдела кадров Академии в течение одного рабочего дня с момента получения заявки от претендента:
- 4.5.1. регистрирует поступившую заявку;
- 4.5.2. высылает претенденту электронное подтверждение о её получении 1. Рассмотрение кандидатур коллективами научных работников научных подразделений Академии;
- 4.5.3. направляет заявку секретарю Конкурсной комиссии.
- 4.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, указанной Академией и установленной в соответствии с требованиями пункта 2.2.4. настоящего Положения, к конкурсу не допускаются.
- 4.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

## **5. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР КОЛЛЕКТИВАМИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ НАУЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ**



5.1. До рассмотрения кандидатур Конкурсной комиссией заявки и заявления кандидатов на должности научных работников рассматриваются коллективом научных работников (далее - коллектив) научного подразделения (научных подразделений). В случае наличия у соответствующего научного подразделения ученого совета приказом ректора Академии может быть установлено, что заявки и заявления могут рассматриваться ученым советом соответствующего научного подразделения.

5.2. По окончании срока приема заявлений на замещение должностей научных работников, указанных в разделе 2.1 настоящего Положения, уполномоченный работник научного отдела Академии передает предоставленные претендентом документы в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений секретарю Конкурсной комиссии, а секретарь Конкурсной комиссии передаст полученные документы руководителю соответствующего научного подразделения для предварительного рассмотрения претендента на заседании подразделения (научных подразделений) Академии.

5.3. Секретарь Конкурсной комиссии после получения в соответствии с пунктом 4.5.3 настоящего Положения от уполномоченного работника научного отдела Академии заявки на замещение должностей научных работников, указанных в разделе 2.2 настоящего Положения, пересылает заявку руководителю соответствующего научного подразделения Академии для рассмотрения кандидатуры на объявленную вакансию на заседании коллектива научного подразделения (научных подразделений) Академии.

5.4. Заседание коллектива научного подразделения (научных подразделений) Академии проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента окончания приема заявлений и заявок.

5.5. Заседание коллектива научного подразделения (научных подразделений) Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей коллектива научного подразделения (научных подразделений) Академии.

5.6. На заседании коллектива научного подразделения (научных подразделений) Академии рассматриваются документы и (или) сведения о претенденте, а в случае необходимости проводится собеседование с претендентом, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Мотивированное заключение заседания коллектива научного подразделения (научных подразделений) Академии о соответствии профессионального уровня претендента соответствующей должности научного работника, оформленное в письменном виде на основе открытого голосования простым большинством голосов передается руководителем научного подразделения секретарю Конкурсной комиссии.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Решение по рассмотрению кандидатур на замещение должности научного сотрудника принимается Конкурсной комиссией.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии проводится в сроки, установленные приказом ректора Академии, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе (для кандидатов на замещение должностей научных работников, указанных в разделе 2.1 настоящего Положения) и не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок (для кандидатов на замещение должностей научных работников, указанных в разделе 2.2 настоящего Положения).

6.3. В исключительных случаях дата, время и место заседания Конкурсной комиссии могут изменяться. Информация об изменении даты, времени и места заседания Конкурсной комиссии размещается на сайте Академии и портале вакансий. В случае переноса даты заседания Конкурсной комиссии после окончания срока подачи заявок и (или) заявлений претендентов, информация дополнительно доводится секретарем Конкурсной комиссии персонально до каждого претендента.

6.4. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией на сайте Академии и на портале вакансий.

6.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.6. В начале заседания Конкурсная комиссия избирает из своего состава Счетную комиссию в составе трех человек.

6.7. На заседании Конкурсной комиссии рассматриваются заявки и (или) заявления претендентов, а также мотивированное заключение коллектива научного подразделения (научных подразделений) Академии и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов.

6.8. На основании представленной информации члены Конкурсной комиссии проводят оценку:

6.8.1. основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 4.1, 4.2 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией в соответствии с пунктами 2.1.3, 2.2.3 настоящего Положения;

6.8.2. квалификации и опыта претендента;

6.8.3. результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктами 5.6 и 6.4 настоящего Положения;

6.9. Каждым членом Конкурсной комиссии заполняется форма для оценок претендента членами конкурсной комиссии (Приложение 3), в которой претендентам выставляются оценки, после чего она передается Счетной комиссии.

6.10. На основании суммы балльной оценки, выставленной претенденту членами Конкурсной комиссии, составляется рейтинг претендентов, результаты которого фиксируются Счетной комиссией в Протоколе заседания Конкурсной комиссии.

6.11. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее-победитель).

6.12. Секретарем Конкурсной комиссии оформляется выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии, куда заносится решение Конкурсной комиссии, с указанием на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.13. Решение Конкурсной комиссии и конкурсные материалы претендентов, указанные в пункте 6.7 настоящего Положения, передаются секретарем Конкурсной комиссии в отдел кадров управления кадров не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

7.1. С победителем конкурса на основании личного заявления заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами Академии.

7.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса решение о победителе размещается на сайте Академии и на портале вакансий.

7.3. При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее замещаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продляется на основании личного заявления работника по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более 5 лет.

7.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен на основании личного заявления работника по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более 5 лет.

7.5. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академии объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС»

А.В. Сысову

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

**заявление**  
**на участие в конкурсе на замещение должности научного сотрудника**  
(для должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника)

Прошу Вас разрешить участие в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_

(должность, наименование подразделения)

на \_\_\_\_\_ ставки.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

руководитель научного  
подразделения

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

проректор по научной  
работе

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

ранее полученных результатов научной деятельности за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса полностью)

(должность, научное подразделение (для работников))  
**Сводные количественные показатели по результатам научной деятельности**

Блок	Показатели	Кол-во
публикационная активность за последние 5 лет	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Web of Science	
	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Scopus	
	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему РИИЦ	
изобретательская активность за последние 5 лет	изданные монографии	
	полученные патенты на изобретения, автором и (или) правообладателем которых является претендент	
	полученные патенты на полезные модели, автором и (или) правообладателем которых является претендент	
	полученные патенты на промышленные образцы, автором и (или) правообладателем которых является претендент	
Кол-во грантов и (или) договоров на выполнение научных исследований, в которых за последние 5 лет претендент участв. в кач-ве руководит. или исполнит.	зарегистрированные программы для ЭВМ, автором и (или) правообладателем которых является претендент	
	с российскими научными фондами	
	с международными научными фондами	
подготовка научных кадров за последние 5 лет	с другими организациями	
	количество магистрантов, защитивших магистерские диссертации под руководством претендента	
	количество лиц, защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента	
	количество лиц, защитивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук под руководством претендента	

## Детализация показателей по результатам научной деятельности

## Публикации по вопросам профессиональной деятельности

№ п/п	наименование	форма	выходные данные	соавторы	объем
1					
2					

## Результаты интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании

№п/п	изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ	грантодатель/ заказчик по договору	отрасль (область) наук, в которой проводилась работа	результаты интеллектуальной деятельности	год
1					
2					

## Гранты и (или) договоры на выполнение научно исследовательских работ, в которых за последние 5 лет претендент участвовал в качестве руководителя или исполнителя

№п/п	Гранты и (или) договоры за последние 5 лет	грантодатель/ заказчик по договору	отрасль (область) наук, в которой проводилась работа	результаты интеллектуальной деятельности	год
1					
2					

## Опыт научного руководства и консультирования за последние 5 лет: число диссертаций магистерских/кандидатских/докторских, руководство которыми осуществлял претендент

№ п/п	ФИО	квалификация/ ученая степень	специальность	год

## Список верен:

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
руководитель научного подразделения		
(в случае, если претендентом является работник Академии)	(И.О. Фамилия)	(подпись) (дата)

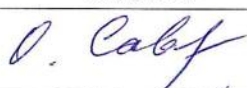
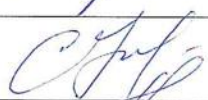



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма для балльно-рейтинговой оценки деятельности претендентов на  
должность научных работников членами Конкурсной комиссии

Блок	Показатели	Норма баллов за показатели	Количество набранных баллов
оценка деятельности претендента конкурсной комиссией	Балльная оценка деятельности претендента каждым членом конкурсной комиссии. Выставляется оценка по шкале от 1 балла (минимальная оценка) до 10 баллов (максимальная оценка)	1-10	
публикационная активность за последние 5 лет	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Web of Science	2 (за единицу)	
	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Scopus	1 (за единицу)	
	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему РИНЦ	0,5 (за единицу)	
	монография объемом не менее 6 печатных листов (96 страниц)	2 (за единицу)	
	глава в монографии объемом не менее 2 печатных листов (32 страницы)	1 (за единицу)	
изобретательская активность за последние 5 лет	полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на программы для ЭВМ, автором и (или) правообладателем которых является претендент	2 (за единицу)	
Грантовая активность за последние 5 лет	участие в выполнении гранта международного уровня	5 (за единицу)	
	участие в выполнении гранта российского уровня	3 (за единицу)	
	участие в выполнении гранта регионального уровня	2 (за единицу)	
подготовка научных кадров за последние 5 лет	магистранты, защитившие магистерские диссертации под руководством претендента	1 (за единицу)	
	лица, защитившие диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента	3 (за единицу)	
	лица, защитившие диссертации на соискание ученой степени доктора наук под руководством претендента	2 (за единицу)	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта»

Наименование должности	Подпись	ФИО
Курирующий проректор по НИД		О.Н. Савинкова
Заведующая учебной лабораторией №1		С.В. Седоченко
Начальник отдела кадров		Г.В. Копеева
Начальник научно-методического отдела		И.В. Смольянова
Начальник отдела делопроизводства		С.В. Асеева