

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
«ВГАС»
(протокол № 1
от «21» 02 2022г.)

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников
ФГБОУ ВО «ВГАС»

 Н.И. Годунова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 4

от «13» 03 2022г.)

Председатель Ученого совета
 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов
на замещение должностей научных работников

г. Воронеж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта».

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в академии, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу.

1.3. Замещению по конкурсу подлежат должности научных работников, включенные в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021г. № 715 (далее - Перечень должностей)

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в академии создается конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора и действует на постоянной основе. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте академии.

2.3. В случае возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, незамедлительно производится замена таких членов комиссии иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурса. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется по решению ректора. Под наличием между участниками конкурса и конкурсной комиссией конфликта интересов понимаются случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с участниками конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными участников конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве ____ человек и состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов

комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.5. В состав конкурсной комиссии включаются ректор академии, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.6. Председатель - ректор ФГБОУ ВО «ВГАС»;

Заместитель председателя — проректор по научно-исследовательской деятельности;

Члены комиссии:

- начальник научно-методического отдела;
- проректор по образовательной деятельности;
- председатель профсоюзного комитета сотрудников.
- сотрудники вуза из числа научно-педагогических работников академии и других вузов.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

2.8. Основными функциями конкурсной комиссии являются: подготовка и проведение конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «ВГАС».

2.9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

2.12. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

2.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении академией объявления о проведении конкурса;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

2.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

2.15. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.16. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

2.17. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола.

2.18. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

3.1. Конкурс объявляется по решению ректора академии при наличии вакантной должности научного работника по представлению проректора по научно-исследовательской работе. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на ректора академии обязанности объявлять конкурс на её замещение.

3.2. Конкурс на замещение должностей ведущего научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3.3. Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий следующие документы:
Заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество претендента;
- б) дату и место рождения претендента;
- в) адрес регистрации и фактического проживания;
- г) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- д) сведения о стаже и опыте работы;
- е) адрес электронной почты;
- ж) номера телефонов: мобильного и домашнего;
- з) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- и) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент); навыки работы с научно-исследовательским оборудованием из перечня материально-технического обеспечения учебной лаборатории №1 ВГАС..

3.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

3.8. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленного академией, к конкурсу не допускаются.

3.9. Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией академии и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты академии.

3.11. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.12. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении конкурсной комиссией.

3.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.15. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. Академия размещает решение конкурсной комиссии о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



СОГЛАСОВАНО:



Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС»

А.В. Сысоеву

(должность, место работы)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

заявление
на участие в конкурсе на замещение должности научного сотрудника
(для должностей научного сотрудника)

Прошу Вас разрешить участие в конкурсе на замещение должности

(должность, наименование подразделения)

на _____ ставки.

Согласовано:

Начальник научно-
методического отдела

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(дата)

Проректор по научной-
исследовательской работе

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ**ранее полученных результатов научной деятельности**

за период с _____ г. по _____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса полностью)

(должность, научное подразделение (для работников))

**Сводные количественные показатели
по результатам научной деятельности**

Блок	Показатели	Кол-во
публикационная активность за последние 5 лет	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Web of Science	
	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Scopus	
	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему РИНЦ	
	изданные монографии	
изобретательская активность за последние 5 лет	полученные патенты на изобретения, автором и (или) правообладателем которых является претендент	
	полученные патенты на полезные модели, автором и (или) правообладателем которых является претендент	
	полученные патенты на промышленные образцы, автором и (или) правообладателем которых является претендент	
	зарегистрированные программы для ЭВМ, автором и (или) правообладателем которых является претендент	
Кол-во грантов и (или) договоров на выполнение научных исследований, в которых за последние 5 лет претендент участв. в кач-ве руководит. или исполнит.	с российскими научными фондами	
	с международными научными фондами	
	с другими организациями	
подготовка научных кадров за последние 5 лет	количество магистрантов, защитивших магистерские диссертации под руководством претендента	
	количество лиц, защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента	
	количество лиц, защитивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук под руководством претендента	

_____ подпись заявителя

**Форма для рейтинговой оценки деятельности претендентов на должность
научных работников членами Конкурсной комиссии**

Блок	Показатели	Норма баллов за показатели	Количество набранных баллов
оценка деятельности претендента конкурсной комиссией	Балльная оценка деятельности претендента каждым членом конкурсной комиссии. Выставляется оценка по шкале от 1 балла (минимальная оценка) до 10 баллов (максимальная оценка)	1-10	
публикационная активность за последние 5 лет	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Web of Science	2 (за единицу)	
	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему Scopus	1 (за единицу)	
	статьи в рецензируемых журналах, входящих в систему РИНЦ	0,5 (за единицу)	
	монография объемом не менее 6 печатных листов (96 страниц)	2 (за единицу)	
	глава в монографии объемом не менее 2 печатных листов (32 страницы)	1 (за единицу)	
изобретательская активность за последние 5 лет	полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на программы для ЭВМ, автором и (или) правообладателем которых является претендент	2 (за единицу)	
Грантовая активность за последние 5 лет	участие в выполнении гранта международного уровня	5 (за единицу)	
	участие в выполнении гранта российского уровня	3 (за единицу)	
	участие в выполнении гранта регионального уровня	2 (за единицу)	
подготовка научных кадров за последние 5 лет	магистранты, защитившие магистерские диссертации под руководством претендента	1 (за единицу)	
	лица, защитившие диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента	3 (за единицу)	
	лица, защитившие диссертации на соискание ученой степени доктора наук под руководством претендента	2 (за единицу)	

_____ подпись заместителя председателя конкурсной комиссии