

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ДЛЯ КОМИССАРОВ ПО БАСКЕТБОЛУ



Воронеж – 2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ И
ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ
ДЛЯ КОМИССАРОВ ПО
БАСКЕТБОЛУ**

РУКОВОДСТВО ДЛЯ КОМИССАРОВ

**Воронеж
2022**

УДК

ББК

Методические рекомендации и практические советы для комиссаров по баскетболу: Методические рекомендации для комиссаров по баскетболу / Ф.Б. Дмитриев и др.; под редакцией Ф.Б. Дмитриева. – Воронеж, 2022. – 40 с.

Авторский коллектив:

Дмитриев Ф.Б. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Теории и методики спортивных игр» ФГБОУ ВО «ВГАС», судья международной категории по баскетболу, председатель учебно-методической комиссии РФБ, инструктор ФИБА

Кунявский Г.И. – почетный судья международной категории по баскетболу, почётный спортивный судья России, судья Всероссийской категории, отличник физической культуры и спорта России, председатель просмотровой комиссии РФБ.

Соболев М.Д. – преподаватель кафедры «Теории и методики спортивных игр» ФГБОУ ВО «ВГАС», судья Всероссийской категории по баскетболу

Допущено к изданию решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВГАС» в качестве методических рекомендаций .0.2022 г., протокол № .

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта, соответствует содержанию основных образовательных программ по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», 49.03.04 «Спорт» (рабочим программам дисциплин «Теория и методика избранного вида спорта» и «Технология спортивной тренировки в избранном виде спорта»).

Методические рекомендации рассчитаны на студентов дневной и заочной формы обучения, занимающихся баскетболом, и преподавателей, ведущих занятия по спортивным играм.

Рецензенты:

Кандидат педагогических наук, профессор кафедры физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «ВГУИТ» Суханов В.М.

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики спортивных игр ФГБОУ ВО «ВГАС» Ежова А.В.

УДК

ББК

© Коллектив авторов, 2022

Содержание

Введение	5
Личные качества комиссара	7
Обязанности комиссара	9
До начала игры	10
Во время игры.....	11
После окончания игры	11
Связь с секретарским столом.....	12
Судьи, судьи-секретари и комиссар	12
Дресс-код	13
Коммуникация	15
Принципы принятия решения и управления собой	16
Общение.....	17
Стили поведения в конфликтных ситуациях	17
Конфликты с тренерами.....	20
Проверочные листы	21
Проверочный лист для видеоразбора работы судей	22
Памятка для судей и комиссара	23
Терминология	26
Приложение 1	27
Памятка комиссару / инспектору	27
А. До игры	27
В. После игры	32
Памятка Комиссару РФБ по документации на матч на сезон 22-23 гг.	36
Приложение 2.....	38
Критерии оценки работы судей комиссарами и членами ПК РФБ.....	38
Список литературы:	40

Введение

Баскетбол – постоянно развивающийся вид спорта. Изначально Джеймс Нейсмит задумывал его как упражнение для школьников в зале в зимнее время, однако сейчас в баскетбол играют в 213 странах. Во многих из них он развит на профессиональном уровне.

Рост технического уровня команд и лиг должен сопровождаться ростом технического уровня команды судей (судей на площадке и судей-секретарей), чтобы обеспечить проведение любой игры на должном уровне.

Международная федерация баскетбола (ФИБА) в сотрудничестве с Национальными Федерациями стремится облегчить и проконтролировать развитие всех членов семьи ФИБА.

Комиссар является одним из ключевых членов этой семьи. Роль комиссара в проведении баскетбольных матчей во всём мире, наравне с ролью судей, является одной из ключевых. Комиссар гарант проведения игры. Если судьи на площадке в основном контролируют и управляют игроками, то у комиссара игры больше административных функций, связанных с допуском зала, команд к игре, контролем за работой секретарской бригады до, вовремя и после игры. Это довольно большой объём интеллектуальной работы, так как приходится, как и судьям на площадке оперативно решать большой объём задач, а для этого требуется знание Регламента, Руководства по проведению игр и, конечно, Правил игры и их Интерпретаций, быть хорошим управленцем, психологом, в общем, специалистом широкого профиля и высокой квалификации.

Необходимо отметить, что стиль коммуникации комиссара отличается от стиля общения судей. Он сугубо официальный и деловой, где часто следует применять официальный, административный, деловой стиль общения. Зачастую эта коммуникация происходит до игры. В отличие от комиссаров, судьи не могут комментировать и обсуждать свои решения долго. Их коммуникация должна быть оперативная и краткая. Поэтому работа комиссара требует наличие у него во многом другие коммуникативные навыки и профессиональные качества, чем обладает действующий профессиональный судья.

Бытует ошибочное мнение, что хороший судья – это априори сильный комиссар. Работа судьи и комиссара во многом разная и поэтому переход из действующего практика – судьи в административного работника – комиссара иногда проходит сложно. Главная причина – тяжело перестроится и адаптироваться в практически новой профессии, где главное не скорость и точность принятия решения, а контроль, администрирование и управление

всего процесса, что происходит в игровом зале. Молодые комиссары иногда прибывают в стрессовом состоянии, не ожидая такого объёма предварительной документальной работы и, соответственно, после игры – отправление и подтверждение официальных документов в орган, проводящий соревнования и оценка работы судей и судей-секретарей. Это требует дополнительно знаний и навыков, некоторые из которых нет необходимости иметь у судьи на площадке. Поэтому к профессии комиссара следует тщательно и профессионально предварительно планомерно готовиться, изучая документы, проходя и участвуя в обучающих комиссарских семинарах, а также судейских лагерях.

Нельзя не затронуть психологический момент при переходе опытного судьи в комиссары. Это также довольно сложный психоэмоциональный процесс, сопряжённый с внутренними переживаниями и стрессовыми ситуациями, с которыми сталкивается опытный судья. Будучи уважаемым, авторитетным, востребованным как активный судья, он попадает в ситуацию, где фактически будет являться новичком, начинающим комиссаром и его карьера только будет начинаться. Количество и качество игр будет в разы разниться на первом этапе с карьерой активного судьи. Это иногда вызывает дискомфорт и чувство неудовлетворенности. К этому моменту необходимо готовиться психологически заранее, чтобы не сталкиваться уже в зрелом возрасте с подобными переживаниями, а пройти этот период жизни с позитивной установкой как закономерные, неизбежные этапы своей карьеры.

Учебно-методическая комиссия Российской Федерации Баскетбола (УМК РФБ) старается постоянно совершенствовать способы и методы обучения баскетбольных специалистов, будь то судьи в поле, комиссары или судьи-секретари.

Современный баскетбол – высокотехнический вид спорта, и все участники любых соревнований должны быть профессионалами своего дела, прекрасно знать свои права и обязанности и бесперебойно выполнять их. Именно по этой причине данное учебное пособие так важно не только для Основных соревнований ФИБА, но и для любых соревнований на национальном, региональном уровне.

Данный документ создан в результате кропотливой работы с различными методическими рекомендациями ФИБА, РФБ и, разумеется, на основе жизненного и судейского опыта авторского коллектива.

Пособие составлено таким образом, что может служить настольной книгой для каждого комиссара.

Комиссар

Комиссар – это лицо, назначенное спортивной федерацией для контроля за организацией и судейством на конкретный чемпионат или первенство. (Терминология спорта. Толковый словарь спортивных терминов, 2001).

Комиссар (фр. *commissaire*, от лат. *Commissarius* — «уполномоченный») — должность или звание лица, облечённого властью, либо члена комиссии.

Личные качества комиссара

Комиссар гарант проведения игры

Комиссар должен обладать определёнными качествами, чтобы не поставить ни одну из команд в невыгодное положение. Эти качества свидетельствуют о том, что комиссар является частью большой судейской команды в игре баскетбол. Рассмотрим некоторые из них.

- **Концентрация.** Для успешного выполнения любой задачи в жизни комиссар должен быть сосредоточен и знать, что происходит. Он должен обладать высокой степенью собранности и концентрации, которые должны поддерживаться на протяжении всей игры.

- **Спокойствие и самоконтроль.** Это единственный способ решить любые административные и игровые вопросы, которые могут возникнуть. Отличный комиссар должен стремиться избегать эффекта домино, порождающего целый ряд отрицательных и иррациональных мыслей, которые приводят к снижению производительности, заменяя его концентрацией, собранностью и, конечно же, получением удовольствия от игры.

- **Устойчивость.** Умение найти ответ под психологическим давлением в сложные моменты игры.

- **Командная работа.** Баскетбол – командный вид спорта. Только работая в команде, судейская бригада может проявить себя наилучшим образом для игры. Никто в игре не может быть совершенным сам по себе; судьи выигрывают и проигрывают вместе как команда. Во время игры каждый член команды должен помогать друг другу. Если есть какие-то проблемы во время игры, они обязаны решать их вместе как команда, а не каждый сам по себе. Комиссар никогда не должен говорить: «Это ваша работа, а это – моя», потому что в любое время ему может понадобиться помощь коллег. Все члены команды должны использовать здравый смысл, чтобы принимать правильные решения в правильное время, работая совместно на благо игры.

- **Признание.** Работа судей редко признаётся публично. Удовлетворенность после хорошо выполненной работы; благодарность от

коллег; радость от осознания того, что каждый член команды внёс свой вклад в успешное проведение игры – этого должно быть достаточно. Более того, быть частью баскетбольной семьи означает, что мы встречаем новых коллег, учимся друг от друга и устанавливаем долгосрочные дружеские отношения во многих странах, создаём «командную химию». Судейство баскетбола – нечто большее, чем приезд на игру, выполнение работы и возвращение домой.

- **Мотивация.** Вся бригада судей должна быть мотивирована отработать на самом высоком уровне каждую игру во благо игроков, команд и тех, кто связан с игрой. У всех должно быть чувство персональной ответственности (ответственности за конечный результат), желание постоянно работать над собой, быть в курсе последних изменений Правил, Интерпретаций, механики и учиться у своих коллег, обмениваться опытом.

- **Уверенность.** Способность сформировать готовый ответ в стрессовой ситуации.

Уверенность – это навык общения, который определяется как способность признать собственные права при уважении прав других. Ключ к дружескому и одновременно профессиональному подходу – умение слушать.

- **Эмпатия.** Способность поставить себя на место другого человека; умение представить, как он чувствует себя в определённый момент, и соответствующая реакция. Комиссары, как и судьи должны уметь проявлять сочувствие и понимать, что в некоторых ситуациях другие люди могут действовать, будучи движимыми эмоциями. Мы не должны принимать это на свой счёт, оставаясь профессионалами в любой ситуации. «Сильные судьи умеют терпеть и прощать!»

- **Сдержанность и уважение.** Не важно, сколько вам лет, сколько у вас опыта или насколько вы квалифицированы. Все арбитры играют важную и равную роль в судейской команде. У комиссара и старшего судьи только больше обязанностей.

Манеры. Кодекс поведения

Комиссар должен уметь общаться со своими коллегами. С того времени, как комиссар и судьи прибыли в спортивный зал и до того момента, пока они его не покинут, они будут общаться с разными людьми, такими как:

- **Болельщики и члены команд.** Комиссар и судьи должны быть профессионалами и вести себя всегда нейтрально со всеми участниками. Они не должны вступать в лишние разговоры, особенно если кто-то выражает недовольство. Они не должны показывать ни действиями, ни словами предпочтение какой-либо команде.

- **Коллеги.** Между комиссаром и судьями должно быть взаимное уважение, сотрудничество, чувство команды, принятие роли каждого за судьейским столом и обязательно персональная ответственность за правильное, объективное проведение игры. Комиссар должен быть рассудительным.

Необходимо сохранять высокий уровень собранности и концентрации во время игры, в особенности в конце четвертей и последние 2 минуты игры. Правильно применять Правила, сохранять профессиональную манеру общения со всеми участниками игры. Нельзя никогда ставить своих коллег в проигрышную ситуацию.

Комиссар – это гарант проведения игры.

Обязанности комиссара

- Комиссар, назначенный на игры, является представителем организации, проводящей Соревнования. Он обязан, в случае обращения к ним представителя клуба на матче, оказать содействие в выполнении требований Регламента Соревнований.

- Комиссар должен обладать необходимыми знаниями действующих Официальных Правил баскетбола ФИБА и Регламента Соревнований. Во время игры комиссар обязан находиться за судьейским столом между секундометристом и секретарем.

- Комиссар является гарантом проведения игры в соответствии с духом и буквой Официальных Правил баскетбола ФИБА и положениями настоящего Регламента.

- Основные обязанности комиссара включают (но не ограничиваются) следующее:

- Контроль наличия в полном составе бригады судей-секретарей и статистиков, включая оператора видеоповтора, до и во время матча;

- Обязательная проверка наличия Паспортов судей-секретарей, статистиков и оператора видеоповтора в соответствии с выполняемыми ими обязанностями;

- Контроль и координация работы бригады судей-секретарей и статистиков, включая оператора видеоповтора (уделять особое внимание работе секундометриста, оператора таймера для броска, секретаря и помощника секретаря);

- Контроль размещения статистики матча по окончании игры;

- Оказание помощи и консультирование судей согласно действующим Официальным Правилам баскетбола ФИБА и Регламенту Соревнований до, во время и после игры;

- Оценка качества судейства и заполнение отчётной документации;
 - Немедленное информирование проводящую организацию о нарушениях, протестах, рапортах судей и инцидентах;
 - Контроль соблюдения требований действующих Официальных Правил баскетбола ФИБА и Регламента Соревнований всеми участниками матча и зрителями.
- Комиссар обязан предоставить судьям соответствующую информацию, чтобы обеспечить соблюдение требований Регламента Соревнований о нахождении лиц, внесённых в техническую заявку на игру, в зоне скамейки команды.

До начала игры комиссар обязан:

- Проконтролировать соблюдение требований Регламента Соревнований по подготовке к игре и по использованию рекламы и рекламной продукции;
- Проверить присутствие врача в игровом зале;
- Ознакомиться с организацией системы обеспечения безопасности команд, судей и зрителей;
- Проверить наличие необходимого инвентаря и присутствие персонала для протирки игровой площадки;
- Убедиться в наличии и правильном расположении камер для видеосъёмки игры;
- Проверить присутствие бригады судей-секретарей и статистиков, включая оператора видеоповтора, в полном составе;
- Проверить наличие Паспортов судей-секретарей, статистиков и оператора видеоповтора;
- Проверить правильность заполнения технической заявки на игру и наличие информации о враче, а также подписи представителя клуба на матче;
- Проверить правильность заполнения официального протокола секретарем.

Комиссар обязан отреагировать на все обращения клубов/команд, связанные с возможным несоблюдением требований настоящего Регламента, и по возможности принять необходимые меры по их устранению совместно с клубом-хозяином.

- До начала игры комиссар должен проверить Паспорта команд, Паспорта игроков и соответствие фотографий личностям заявленных игроков, тренеров, сопровождающих лиц.
- Комиссар обязан проконтролировать, чтобы в техническую заявку на игру было внесено допустимое количество игроков.

- В случае возникновения каких-либо трудностей, связанных с вопросами допуска игроков, тренеров и/или сопровождающих лиц, комиссар должен немедленно связаться с проводящей организацией.
- Комиссар обязан проверить соблюдение ограничений на участие в матче клубов и лиц, внесённых в техническую заявку на данный матч, в соответствии с Регламентом Соревнований.
- Комиссар совместно с представителями команд несёт ответственность за соблюдение правил допуска игроков к участию в матче.

Во время игры

- Комиссар должен проконтролировать соблюдение участниками матча требований к игровой форме и экипировке, предусмотренные Правилами и Регламентом данных Соревнований.
- Комиссар должен контролировать соблюдение требований Регламента Соревнований в отношении обязательного упоминания о спонсорах соответствующей лиги ведущим/судьёй-информатором в установленном формате.
- Комиссар должен контролировать выполнение судьями-секретарями, статистиками и оператором видеоповтора своих функциональных обязанностей и соблюдение ими дисциплины до, во время и после игры.
- В случаях установления грубых нарушений комиссар может потребовать отстранения от работы или замены любого из членов бригады судей-секретарей и статистиков, включая оператора видеоповтора, при условии присутствия на игре квалифицированного лица, имеющего право заменить отстраненного судью-секретаря, статистика или оператора видеоповтора.
- В случае если судьи допускают ошибки, которые могут привести к протесту одной из команд, комиссар обязан проконсультировать судей с тем, чтобы избежать протеста. Это должно быть сделано в соответствии с действующими Официальными Правилами баскетбола ФИБА.

После окончания игры

- Комиссар должен получить от представителя клуба-хозяина первый экземпляр официального протокола, официальный статистический отчет. Кроме того, комиссар должен проверить соответствие указанных в официальном статистическом отчете данных о количестве зрителей на матче.
- В случае нарушения требований Регламента комиссар обязан в сроки, предусмотренные Регламентом, сообщить об этом в проводящую организацию, оформив все необходимые документы, формулируя описание данных нарушений в точном соответствии с действующими Официальными Правилами баскетбола ФИБА и Регламентом Соревнований. Описание

нарушений Регламента в составленных документах должно содержать обязательные ссылки на статьи Регламента, быть четкими, не допускающими двойного толкования.

- Выполнив все необходимые после окончания игры процедуры, комиссар передаёт представителям клубов все документы, указанные в соответствующих статьях Регламента.

- Комиссар обязан отправить самостоятельно или проконтролировать, чтобы в чётко отведенное время после окончания игры клуб отправил все документы, предусмотренные Регламентом, в проводящую организацию по электронной почте.

Работа комиссара

Связь с секретарским столом

На площадке во время игры находятся три команды – две команды игроков и одна команда судей. В неё входят судьи на площадке, комиссар и секретарский аппарат (судьи-секретари). Без слаженной работы всей команды судей не будет хорошего результата игры. Для этого необходима постоянная взаимосвязь между судьями, комиссаром, секретарями. Эта связь может быть вербальной и визуальной, чаще всего визуальная по средствам сигналов и жестов. Чёткие жесты и сигналы – это язык общения и, чтобы вас могли понять, их необходимо тренировать, совершенствовать, доводить до автоматизма. Основа всех жестов – это официальные жесты правил игры (ФИБА), которые не требуют интерпретации. Они должны быть доступны и понятны. Их необходимо постоянно повторять и знать. Жесты должны быть выполнены с достаточной амплитудой, иметь начало и конец и не быстры в демонстрации. Перед игрой необходимо оговорить с секретарем показ «больших» номеров игроков.

Судьи, судьи-секретари и комиссар

Судейская бригада состоит из старшего судьи и судьи (или двух судей). Им помогают судьи-секретари и комиссар, если присутствует.

Бригада судей-секретарей состоит из секретаря, помощника секретаря, секундометриста и оператора таймера для броска. Судьи-секретари должны сидеть в центре за столом на одной стороне площадки со скамейками команд между ними. На них лежит ответственность за запись действий, происходящих на площадке во время игры и за управление различными электронными

устройствами, необходимыми для проведения баскетбольного матча на должном уровне.

Место комиссара находится между секретарём и секундометристом. Первостепенной обязанностью комиссара является наблюдение за работой бригады судей-секретарей и помощь старшему судье и судьям в спокойном проведении игры.

Дресс-код

Внешний вид очень важен. Комиссары должны заботиться о своём имидже, сохраняя профессиональный внешний вид как во время работы, так и за её пределами; внешний вид – один из способов заполучить уважение окружающих.

Помните, что вы, как и судьи в поле, являетесь представителями вашей лиги, федерации и страны на площадке. Ваши слова, ваша одежда и ваше поведение будут находиться под пристальным взором всех участников матча. Судьи за столом должны прибыть на место в деловой одежде и быть готовыми переодеться в официальную судейскую форму.

Недопустимо приходить в спорткомплекс в спортивной одежде, шортах. Вы должны заботиться о своей внешности, обеспечивая чистоту и порядок, в том числе причёску и волосы на лице.

Совещание судей-секретарей (возможно с комиссаром)

Важно, чтобы у судей-секретарей была предыгровая беседа. Это сформирует сильную команду. Предыгровая беседа должна проходить в специально отведенной комнате вдали от других людей на арене.

На предыгровой встрече следует обсудить, по крайней мере, следующие моменты:

- Подтвержденное время начала игры.
- Последние изменения в Правилах и Интерпретациях.
- Контекст игры: уровень сложности, внешние и внутренние факторы игры, ситуация в лиге (регулярный сезон, финал, плей-офф и т.д.).
- Это означает, что ко всем играм необходимо подходить одинаково серьёзно, независимо от их статуса.
- Координация процедур, которым нужно следовать в различных критических ситуациях: тайм-ауты, замены, конец четверти/игры, смена командного контроля, командные фолы, поочерёдное владение и т.д.
- Особые условия на конкретной арене: расположение табло, таймеров для броска, что делать в особых условиях или при неисправностях, скамейки команд, когда производить полную проверку всех устройств.
- Визуальный контакт.

- Способы коммуникации с судьями и другими судьями-секретарями, включая общение в непредвиденных ситуациях.
- Как решить любые проблемы, которые могут возникнуть.
- Особые условия для игры такие как медиа тайм-ауты, минута молчания, представление и т.д.
- Процедура в большом перерыве — стоит ли оставаться за столом или можно уйти в раздевалку.

Предыгровые обязанности

- Найти технического делегата или координатора арены (если таковые имеются).
- Проверить оборудование и электронные устройства (игровые часы, таймер для броска, звуковые сигналы и электронное табло), и сообщить о любых необычных ситуациях своим коллегам.
- Запросить списки команд: каждая команда должна предоставить свою заявку до начала игры в сроки, предусмотренные Регламентом.
- Уведомить комиссара (если присутствует) или старшего судью о любых возможных проблемах с заявками команд или любой другой документацией, необходимой для игры.
- Подготовить протокол в соответствии с правилами.
- Всегда быть достойным представителем ФИБА и национальной федерации.

Часто в предыгровой беседе судей принимает участие комиссар. Важно выслушать его пожелание, потому что через него идёт вся связь и работа с секретарским столом. Методы и средства коммуникации важно определить и установить до игры.

Характеристики профессионализма

- Образованность, интеллект;
- Профессиональная компетентность;
- Энциклопедические знания игры, Правил и Регламента;
- Индивидуальный стиль работы;
- Хорошие привычки;
- Компетентность в области коммуникации (эффективное общение);
- Умение управлять собой в общении (уверенность, устойчивость);
- Хорошо ориентироваться в ситуации;
- Не бояться признать свои ошибки и неправоту;
- Способность предвидеть и сгладить конфликты;
- Способность оказать поддержку и помощь коллегам;
- Дать возможность каждому почувствовать свою значимость;

- Быть в курсе событий и дать всему объективную оценку;
- Понимать эмоциональное состояние других;
- Умение убеждать других;
- Умение организовывать совместную деятельность;
- Говорить чётко, ясно излагать свои мысли.

Коммуникация

В процессе игры **необходимо** слушать не слова (то, что говорят) и не для ответа, а с целью **понять** почему говорят. Основная идея коммуникации с вами тренера, помощника, сопровождающего и в меньшей степени игрока - это защита своих интересов, пояснение, вопрос, высказаться и пр. Нужно понять, что начинает собеседник и затем соответственно ответить на это.

Для ответа: будьте в настоящем моменте, будьте доступны для коммуникации (практическая доступность, в рамках допустимого), точный ответ на намерение (не нужно смотреть видео для того, чтобы знать, что ответить, но важно изучать искусство эффективного общения, коммуникации).

Командная работа

Командная работа – это эффективная (результативная) работа в своей компетенции и способность оказать помощь коллегам только, когда это объективно необходимо.

Персональная ответственность – это ответственность каждого члена команды за конечный результат.

Коммуникация

- Общение с тренерами и руководством - установите границы, распознайте причину проблемы, используйте методы и различные стили коммуникации.
- Эффективное, подходящее по ситуации общение.
- Общение внутри бригады: создание микроклимата (словесно (вербально) и невербально).
- Общение должно быть эффективным и подходящим.

Эффективный переговорщик

- **мотивация:** быть компетентным;
- **знания:** знать, что значит быть компетентным;

- **навыки:** иметь навыки общения (уметь слушать, стремиться понять до того, как быть понятым, принятие решения).

Обязательно уметь адаптироваться, так как не бывает одинаковых игр, ситуаций и людей.

Принципы принятия решения и управления собой

1. Понять причину случившегося

За каждым действием всегда есть позитивное намерение. Игроки и тренеры всегда хотят чего-то добиться своими действиями. Вам необходимо понять, что намерения соответствуют действиям. Например, если причина постоянных жалоб - оказать на вас давление, то вам следует как можно быстрее в этом разобраться и прекратить это.

2. Контролируйте своё поведение

Участники игры (тренеры, игроки и сопровождающие) часто реагируют инстинктивно. Это первая реакция. Они не могут её контролировать. И если в ответ на это вы так же будете реагировать, возможно у вас будут проблемы, так как это только накалит, взвинтит конфликт, а не решит его.

3. Долгосрочная ответственность против краткосрочной

Будьте терпеливыми. Ненависть обернётся в уважение. Если вы последовательны и верны своим принципам, Правилам, регламентирующим документам, то это только дело времени, чтобы вам начали доверять.

4. Нужно быть индивидуальностью

Комиссарам нужно иметь единую шкалу оценки различных игровых ситуаций, поведений и отношений к действующим лицам во время работы. Нужно быть гибким и уметь адаптироваться к происходящему вокруг. Принимая решение о несоблюдении Правил в каждом случае должны учитываться дух и цель Правил.

Только грамотное общение поможет вам!

Одна из целей работы комиссара - быть компетентным в общении и работе. Необходимо быть эффективным и соответствующим ситуации. Тогда можно сказать, что вы компетентны. **Эффективность** – достижение предполагаемой цели.

Если судьи на площадке принимают свои решения свистком, короткой фразой, то комиссар это, в первую очередь, должен делать эффективной коммуникацией, т.е. он должен уметь и знать различные способы решения вопросов путем вербальной коммуникации, быть своего рода дипломатом. Всегда нужно дать своему оппоненту сказать что-то первым, тогда можно

ответить, часто используя его слова. Теперь мы знаем тон разговора и должны и можем его контролировать.

Вы можете винить других. Но проблема в том, что вы не сможете их изменить. Вы можете изменить только себя и разобраться в том, как решать конфликты сами. Может быть, люди вскоре изменят своё отношение к вам, потому что они увидят перед собой другого человека.

Дайте собеседнику шанс на последнее слово, потому что за вами последнее решение!

Общение

Умение общаться в современное время является особенно актуальным качеством. Даже имея современные средства общения, многие не могут выразить свои мысли, показать свои знания и умения и этим значительно уменьшают эффективность своей работы. Для умения общаться, развитие коммуникативных навыков является необходимым резервом, используя который, можно более оперативно решать задачи, достигать поставленной цели, результативно управлять и контролировать окружающую ситуацию.

Коммуникация также важна и в спорте и не только среди спортсменов и тренеров, но и среди судейского корпуса, в который входят: судьи, секретари, статистики, комиссары, инспекторы. У каждого в судейской бригаде свой стиль коммуникации. Это зависит от функциональных обязанностей, уровня вовлеченности в процесс, оперативности в принятии решения и многое другое.

В нашем пособии мы попытались рассмотреть пути решения и выхода из конфликтных ситуаций путём различного вида коммуникаций. Все люди разные и это необходимо учитывать при общении и решении вопросов, проблем и конфликтов. Нельзя мыслить шаблонно и однотипно, необходимо иметь вариативную базу данных (готовых ответов: план А, Б, В и т.д.) и выбрать в нужный момент оперативно адекватный ответ и решить стоящую задачу.

Стили поведения в конфликтных ситуациях

Поскольку в реальной игре не так просто оперативно выяснить истинную причину конфликта и найти адекватный способ его решения, то необходимо определенную стратегию поведения в зависимости от обстоятельств. Психологи указывают пять основных стилей поведения при конфликте: ***соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, уступка.***

Соперничество, сотрудничество – это ***активные*** действия.

Избегание, уступка – *пассивные* действия.

Стиль соперничества наиболее типичен для поведения в конфликтной ситуации. По статистике более 70% всех случаев в конфликте – это стремление к одностороннему выигрышу, к победе, удовлетворению, в первую очередь, собственных интересов.

Сотрудничество – наиболее трудный из всех стилей, но вместе с тем он наиболее эффективен при разрешении конфликтных ситуаций.

Преимущество его в том, что вы находите наиболее приемлемое для обеих сторон решение и делаете из оппонентов партнеров, равнозначных участников игры. Сотрудничество означает поиск путей для вовлечения всех участников игры в процесс разрешения конфликтов и стремление к удовлетворению нужд всех. Такой подход ведет к успеху в проведении игры. Чаще всего употребляемые фразы при сотрудничестве: «Нам необходим справедливый исход для всех», «Давайте посмотрим, как мы можем решить эту проблему».

Установлено, что там, где присутствует объективность в обе стороны, все участники наиболее склонны исполнять принятые решения, поскольку они приемлемы для них, и все стороны принимали участие во всем процессе разрешения конфликта.

Такой стиль требует умения объяснить свои решения, выслушать другую сторону, сдерживать свои эмоции. Отсутствие одного из этих факторов делает этот стиль неэффективным. Для разрешения конфликта этот стиль можно использовать в следующих случаях:

1. Если каждый из подходов к проблеме важен и не допускает компромиссных решений, но необходимо найти общее решение;
2. Основная цель – объективное проведение игры, справедливое определение победителя и оценка работы участников процесса (судей, судей-секретарей);
3. Существуют длительные, прочные и взаимозависимые отношения с конфликтной стороной;
4. Все стороны обладают равной властью и правами или не замечают разницу в положении для того, чтобы на равных искать решение проблемы.

Стиль компромисса находится в середине. Суть его заключается в том, что стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки. В этом плане он несколько напоминает стиль сотрудничества, но, однако, осуществляется на более поверхностном уровне, так как стороны в чем-то уступают друг другу. Это стиль наиболее эффективен, когда обе стороны желают одного и того же, но знают, что одновременно желания невыполнимы. При использовании этого стиля акцент делается не на решении, которые удовлетворяет интересы обеих сторон, а на варианте, который можно выразить

словами: «Мы не можем полностью выполнить свои желания, следовательно, необходимо прийти к решению, с которым каждый из нас мог бы согласиться». Мы договариваемся на поверхностном уровне, не решая глубинных противоречий и это устраивает обе стороны.

Стиль компромисса требует определенных навыков в ведении коммуникации, чтобы каждый участник чего-то добился, помня при этом, что делится какая-то конечная величина и что в процессе её раздела нужды всех участников не могут быть полностью удовлетворены.

Следует также учесть и то, что если компромисс был достигнут без тщательного анализа других возможных вариантов решения проблем, то он может быть далеко не самым оптимальным исходом конфликтной ситуации.

В конечном счёте, стиль компромисса при разрешении конфликта можно использовать в следующих ситуациях:

1. Возможно временное решение до конца игры, так как нет времени для выработки другого; или же другие подходы к решению проблемы оказались неэффективными;
2. Компромисс позволит хоть что-то получить, чем все потерять;
3. В результате компромисса вам удастся сохранить взаимоотношения, хотя бы до конца игры.

Стиль **уклонения** реализуется обычно, если конфликт участников игры не затрагивает прямых интересов сторон или возникшая проблема не столь важна для сторон, и у них нет нужды отстаивать свои права.

Стиль уступки (приспособления)

Стиль **приспособления** означает, что вы действуете совместно с другой стороной, но при этом не пытаетесь отстаивать собственные интересы в целях сглаживания атмосферы и восстановления нормальной рабочей обстановки.

Можно определенно сказать, что для оперативного решения конфликта или назревающей проблемы лучшими стилями являются сотрудничество и компромисс. Сотрудничество хоть и сложный стиль в использовании, но если его уметь использовать, то можно долгосрочно эффективно работать.

Компромисс - это также оперативный выход из конфликта, но поверхностный, условно до конца игры. Часто это является необходимым.

Конфликты с тренерами

Иногда можно наблюдать конфликтную ситуацию тренера с секретарским столом. Моментально и сразу этот конфликт не решить. Конфликт просто так не происходит. В нём может быть виновен как сам тренер, так и команда, секретари, комиссар, судьи. Необходимо выждать паузу

и принять взвешенное, единственно правильное решение. Оставить момент конфликта без внимания нельзя. Но и лезть в «огонь конфликта» не выход. Обратите внимание участников конфликта на последующие санкции в корректной форме.

Встречаются случаи, когда комиссар делает замечание судьям, что тренеры команд выходят на игровую площадку, чтобы сделать замечание своим игрокам, и судьи на это не обращают внимания. Нельзя моментально реагировать на это пожелание комиссара. Спешка здесь не нужна. Необходимо в корректной форме сделать замечание тренеру, но не в момент, когда он агрессивен на своих игроков. Дайте ему несколько секунд времени, чтобы он весь свой гнев и негатив выбросил на других, «выпустил пар» но не на вас. Замечание тренеру следует сделать ближайшему судье или более опытному, если ситуация в игре накалена. Технический или дисквалифицирующий фол - это жёсткое наказание, но иногда крайняя мера в игре.

При конфликте судьи с тренером команды лучше поменяться с партнерами местами на площадке, чтобы на какое-то время не приближаться к зоне скамейке конфликтного тренера. В практике встречались случаи, когда тренер команды, видя, что команда проигрывает, делает провокации, срывает игру, выбегает на площадку, агрессивно себя ведёт, оскорбляет судей, мешает любыми способами корректному проведению игры. Здесь необходима командная работа судей и чёткое, своевременное и справедливое наказание. В таких случаях компромисса быть не может. Так же, как и не может быть последующих ошибок у судей. Здесь необходима полная собранность и концентрация («стерильность действий»).

Тренеры эмоционально относятся к ситуации, когда соперник получает незаслуженное преимущество в игре. Непостоянство в определении фолов и нарушений ведёт к излишнему напряжению между тренерами, судьями, игроками. Поэтому чёткая взаимосвязь между судьями в игре необходима.

Перед выходом на площадку необходимо поприветствовать всех на скамейке запасных – тренеров, руководителя команды, доктора, сопровождающих лиц, тем самым вы показываете уважение, своё отношение к команде. Это ваш первый шаг навстречу, показ ваших намерений на справедливое и честное судейство, знак хорошего тона и это всегда ценится. Это даёт вам шанс начать игру и работать первые минуты в позитивном настроении, что очень важно.

Проверочные листы

Что такое чек лист.

Экспериментально доказано: если часто совершать одну и ту же последовательность действий, например, ежедневно перед выходом выключать электроприборы и запирать дверь, сложно вспомнить, совершались ли эти действия в конкретный день. Чтобы иметь уверенность в том, что выполнены все необходимые операции, следует использовать чек-лист. Это модное слово означает проверочный список, лист, в который могут входить предметы или действия. По нему человек проверяет, всё ли сделал, чтобы не забыть или не пропустить что-то важное, не совершить ошибок.

На испытании в 1934 году самолет Боинг 299 потерпел крушение на взлёте, двое из пяти членов экипажа погибли. Расследование показало, что командир экипажа, плохо знакомый с этой моделью, совершил ошибку, стоившую ему и его коллеге жизни.

Однако командование ВВС решило дать компании Боинг второй шанс. Все понимали цену ошибки в этом испытании – все должно было пройти безупречно. В результате родилось 4 чек-листа: взлёт, полёт, перед приземлением, после приземления.

Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) под впечатлением успехов в авиации решила провести эксперимент с использованием чек-листов в медицине.

Результаты:

1. количество постоперационных осложнений сократилось почти на треть,
2. количество смертей – почти на половину.

Сегодня чек-листы широко применяются в компаниях практически любой сферы. В профессии комиссара и судей в баскетболе без проверочных чек-листов обойтись трудно. Велико количество действий и решений, которые принимают судьи и комиссар до, вовремя и после игры и они должны быть строго структурированы, иметь чёткую последовательность исполнения в соответствии Правил игры, Интерпретаций, Руководства по механике и Регламента соревнований.

Рекомендации по подготовке чек-листов

- **Один лист — один процесс.**
- Четко определите точки проверки, в которых используется чек-лист.
- **Больше — не всегда лучше.** Избавьтесь от всего лишнего в чек-листе и разместите его на одной странице.

- **Краткость — сестра таланта.** Фокусируйтесь на наиболее критичных пунктах.
- **Расставьте приоритеты.**
- **Делайте формулировки простыми и точными.**

Протестируйте свой чек-лист.

Проверочный лист для видеоразбора работы судей

Механика

1. Занимают ли судьи свои начальные (базовые) позиции?
2. Как Ведущий судья судит проходы под кольцо?
4. Правильно ли Ведущий судья работает в своей позиции?
5. Ищет ли Ведущий судья повод для ротации?
6. Работают ли вдоль боковой в позициях Ведомого и Центрального судьи?
7. Ищут ли судьи открытый обзор на игровой эпизод в своих позициях?
8. Не обгоняет ли Ведомый судья мяч при переходе из тыловой зоны в передовую?
9. При перемещении из Ведомого в Ведущего, находит ли судья последнего защитника или защитника, который доставит больше проблем (активного)?

Оценка игровых ситуаций

1. При оценке эпизода соблюдены ли 5 пунктов:
 - первичная ли это зона ответственности?
 - был ли у судьи открытый обзор?
 - судил ли судья защитника?
 - дал ли судья эпизоду пройти начало-развитие-окончание и затем было принято решение?
 - была ли собранность и концентрация на высоком уровне?
2. Правильно ли судья распределяет внимание на эпизод?
3. Если судья фиксирует что-то во вторичной зоне ответственности – очевидно ли это для остальных?
4. Какова скорость принятия решений?

Внешний вид

1. Как выглядит бег, перемещения, форма судьи?
2. Показывает ли судья активность и энергичность?
3. Когда тренер и игрок прессингует судью – теряется ли он (психологическая подготовка)?

Общие моменты

1. Контролирует ли судья время, таймер для броска?
2. Знает ли судья количество командных фолов?

3. Работаю ли судья с максимальной концентрацией и желанием каждое новое владение?
5. Есть ли у судьи «чувство игры»?
6. Когда судья ошибся – выключается ли он, либо готов к следующему эпизоду?
7. Знает ли судья Правила, Интерпретации?
8. Как судьи работают во время мёртвого мяча?
9. Управляют судьи игрой или просто «отсиживаются», персональная ответственность?
10. Использовал ли судья моменты для помощи?

Памятка для судей и комиссара

Бросок с игры или штрафной бросок:

Начинается, когда мяч покидает руку(-и) игрока, находящегося в процессе броска.

Заканчивается, когда мяч:

- Входит в корзину непосредственно сверху и остается в ней или проходит через нее.
- Больше не имеет возможности попасть в корзину.
- Касается кольца.
- Касается пола.
- Становится мертвым.

Процесс броска

при обычном броске:

- **Начинается**, когда игрок, по мнению судьи, начинает движение мяча вверх по направлению к корзине соперников.
- **Заканчивается**, когда мяч покидает руку(-и) игрока или если начат совершенно новый процесс броска, и в случае, если игрок, выполняющий бросок.

в непрерывном движении при проходе к корзине или других бросках в движении:

- **Начинается**, когда мяч оказывается в руке(-ах) игрока после завершения ведения или ловли в воздухе, и по мнению судьи игрок начинает бросковое движение, предшествующее выпуску мяча при попытке забросить мяч.
- **Заканчивается**, когда мяч покинул руку(-и) игрока или если начался совершенно новый процесс броска.

Начало и окончание четверти или игры

Первая четверть начинается в тот момент, когда мяч покидает руку(-и) старшего судьи при подбрасывании во время розыгрыша спорного броска.

Все другие четверти начинаются, когда мяч оказывается в распоряжении игрока, выполняющего вбрасывание.

Перерыв в игре

Начинается:

- За 20 минут до запланированного времени начала игры.
- Когда звучит сигнал игровых часов об окончании четверти.

Заканчивается:

- В начале первой четверти в тот момент, когда мяч покидает руку(-и) старшего судьи при подбрасывании во время розыгрыша спорного броска.
- В начале всех других четвертей, когда мяч оказывается в распоряжении игрока, выполняющего вбрасывание.

Права судей

Вступают в силу, когда они появляются на игровой площадке за 20 минут до запланированного времени начала игры.

Заканчивают действовать, когда звучит сигнал игровых часов об окончании игрового времени, утвержденный судьями.

Обязанности судей

Заканчиваются после подписания протокола игры:

«После подписания протокола судьей(-ями) старший судья должен последним утвердить и подписать его. Это действие означает окончание игровой юрисдикции судей и их связи с игрой».

Мяч становится:

Живым в тот момент, когда:

- Во время розыгрыша спорного броска мяч покидает руку(-и) старшего судьи при подбрасывании.
- Во время штрафного броска мяч оказывается в распоряжении игрока, выполняющего штрафной бросок.
- Во время вбрасывания мяч оказывается в распоряжении игрока, выполняющего вбрасывание.

Мертвым, когда:

- Заброшен любой мяч с игры или со штрафного броска.
- Судья дает свисток в тот момент, когда мяч живой.
- Очевидно, что мяч не попадет в корзину при штрафном броске, за которым последует(-ют):
 - Другой(-ие) штрафной(-ые) бросок(-ки).
 - Дальнейшее наказание (штрафной(-ые) бросок(-ки) и/или вбрасывание).

- Звучит сигнал игровых часов об окончании четверти.
- Звучит сигнал устройства отсчёта времени для броска в тот момент, когда команда, совершившая нарушение, контролирует мяч.
- Мяча, который находится в полете при броске с игры, касается игрок любой из команд после того, как:
 - Судья дал свисток.
 - Прозвучал сигнал игровых часов об окончании четверти.
 - Прозвучал сигнал таймера для броска.

Мяч не становится мертвым и бросок, если он удачен, засчитывается, когда:

- Мяч находится в полете при броске с игры и:
- Судья дает свисток.
- Звучит сигнал игровых часов об окончании четверти.
- Звучит сигнал таймера для броска.
- Мяч находится в полете при штрафном броске, и судья дает свисток при любом несоблюдении Правил, кроме нарушения игрока, выполняющего штрафной бросок.
- Игрок совершает фол на любом из соперников в тот момент, когда мяч контролируется соперником, находящемся в процессе броска с игры и заканчивающим свой бросок непрерывным движением, которое началось прежде, чем произошел фол. Данное положение не применяется и попадание не засчитывается, если:
 - после того, как судья дал свисток, начинается совершенно новый процесс броска.
 - во время непрерывного движения игрока, находящегося в процессе броска, звучит сигнал игровых часов об окончании периода или сигнал таймера для броска.

Командный контроль

Начинается, когда игрок данной команды контролирует живой мяч, т.е. он держит или ведет его либо живой мяч находится в его распоряжении.

Продолжается, когда:

- Игрок данной команды контролирует живой мяч.
- Игроки одной команды передают мяч друг другу.

Заканчивается, когда:

- Соперник устанавливает контроль над мячом.
- Мяч становится мертвым.
- Мяч покидает руку(-и) игрока, выполняющего бросок с игры или штрафной бросок.

Тайм-аут

Начинается, когда судья дает свисток и демонстрирует жест о предоставлении тайм-аута.

Заканчивается, когда судья дает свисток и приглашает команды вернуться на игровую площадку.

Терминология

Open Angle – (OA), Open Look – (OL) – открытый обзор.

Правильное использование механики позволяет оказаться в верной позиции с открытым обзором на игровую ситуацию

“Cross step” (CS) – терминология ФИБА – когда судьи двигаются в противоположном направлении от игрового момента.

“Basic position” – это место, с которого (Т, L, С) начинают судить игру.

IC – incorrect call – неправильный свисток

CC – correct call – правильный свисток

INC – incorrect no call – неправильное отсутствие свистка

CNC – correct no call – правильное отсутствие свистка

TV – travel - пробежка

PTS – protect the shooter – защита бросающего игрока

PoC – point of contact – точка контакта

OA – open angle – открытый угол обзора

OL – open look – открытый обзор

CA – closed angle – закрытый угол обзора

AOS – act of shooting – процесс броска

RB – rebound - подбор

JB - jump ball – спорный мяч

OOB – out of bounds – аут

BCV – back court violation – нарушение Правила «Зона»

CD – close down

CS – cross step – шаг на противоход движению игры

LGP - Legal Guarding Position – правильная защитная позиция

FB – fast break – быстрый прорыв

EOQ – End of Quarter - окончание четверти

EOG – End of Game - окончание игры

HC – hand checking – неправильная игра руками

IOT - Individual Officiating Techniques – Индивидуальная судейская техника

ЗРО (2РО) – тройная механика (двойная механика)

IRS - Instant Replay System – система немедленного видеоповтора

SDF – start – development – finish – Начало – развитие – окончание.

Памятка комиссару / инспектору

(Регламент РФБ на сезон 22/23 г.г.)

А. До игры

За 7 календарных дней до начала игры

1. Ответственный сотрудник ИТ-Департамента должен сообщить клубам, судьям и комиссару все необходимые данные для доступа к серверу РФБ и осуществлять консультации.
2. Клуб-хозяин обязан направить письменное уведомление клубу-визитеру о выбранном цвете формы.
3. Клуб-визитер обязан сообщить в письменном виде посредством электронной почты клубу-хозяину дату, время и место прибытия, численность делегации и предварительно согласовать время тренировок и предоставления автобуса.

За 3 рабочих дня

1. Сотрудники тревел-департамента обязаны направить информацию в офис клуба хозяина и судейской бригаде о дате и времени прибытия судей, комиссара и инспектора, месте проживания, контактном лице клуба, ответственного за встречу.
2. Получение от Департамента информации и документации, необходимой для проведения тура.

За 7 часов до начала игры

Клуб-хозяин обязан предоставлять спортзал для тренировки команде гостей не менее чем на один час в день проведения игры. Начало тренировки должно быть не ранее, чем за 8 часов и не позднее, чем за 7 часов до времени начала матча в спортивном зале, где состоится игра.

За 6 часов до начала игры

1. Судьи обязаны оповестить комиссара о своей готовности к игре не позднее, чем за 6 часов до официального времени начала матча.
2. Не позднее, чем за 6 часов до времени начала матча Комиссар/инспектор матча должен убедиться, что все судьи/комиссар прибыли в город проведения Соревнований.

За 2 часа до начала игры

1. Осмотр и выставление постов сотрудниками службы безопасности спортивного сооружения, всех его помещений с целью выявления посторонних предметов, которые могут привести к срыву матча или к созданию угрозы безопасности участников матча и зрителей.
2. Инспектор (Председатель Директората) должен принять решение так скоро, как это возможно, но не позднее, чем за 2 часа до утвержденного времени начала ближайшего матча одной из команд, принимавших участие в игре с опротестованным результатом. Об этом решении он должен немедленно сообщить командам и в Департамент.

За 1,5 часа до начала игры

Клуб-хозяин обязан предоставить клубу-визитеру отдельную охраняемую раздевалку.

За 1 час 10 мин. до начала игры

Судьи, комиссар и инспектор должны прибыть в спортивное сооружение, в котором проводится игра Соревнований.

За 1 час до начала игры

1. Судейская бригада должна прибыть в спортивный зал.
2. Бригада судей-секретарей и статистиков должна находиться за судейским столом в единой униформе.
3. В распоряжение судей-секретарей и статистиков клуб-хозяин должен предоставить все необходимое оборудование.
4. Клуб-хозяин должен представить сценарий проведения игры, включая предматчевый сценарий.
5. Все условия на арене должны соответствовать требованиям Правил и Регламента.
6. Спортивный зал клубу-визитеру.
7. Клуб-хозяин должен предоставить в распоряжение клуба-визитера для разминки игровые мячи фирмы «MOLTEN».
8. Клуб-хозяин обязан предоставить судейской бригаде охраняемую раздевалку с душем, зеркалом, туалетом, 3 махровых полотенца и 8 бутылок по 0,5 л минеральной воды (4 бутылки в раздевалке, 4 бутылки на судейском столе).
9. Представителю клуба на матче рекомендуется в случае проведения телетрансляции игры по требованию телекомпании предоставлять техническую заявку.
10. Руководитель службы безопасности должен быть представлен комиссару.

11. По два (2) охранника для судей, комиссара в игровом зале и для каждой команды.
12. Объектом охраны являются судьи-секретари, статистики и оператор видеоповтора в игровом зале (не менее 1-го охранника в зоне судейского стола начиная за один час до начала игры, а также места размещения команд в игровом зале (не менее 1-го охранника на каждую команду, начиная за один час до начала игры и до момента покидания скамейки команды последним членом команды);
13. Клуб-хозяин перед началом игры обязан представить старшему судье технического специалиста, ответственного за систему немедленного видео-повтора.
14. Тренеры обеих команд или представители клуба на матче должны передать комиссару матча письменные согласования от Департамента по брендингу, размещению камер, игровому залу и т.п.
15. Доступ зрителей на игровую площадку запрещён, за исключением мероприятий, проводимых с участием зрителей.

За 40 минут до начала игры:

1. Техническая заявка на игру в двух экземплярах.
2. Список судей-секретарей и статистиков на игру.
3. Паспорта команд, игроков, тренеров и сопровождающих.
4. «Листы учёта оплаты штрафных санкций».
5. Наличие бригады судей-секретарей и статистиков в полном составе (9) человек в единой униформе, на которой должен быть размещен логотип РФБ 5х5 см на левой стороне. На основных позициях (4) – не работники клуба.
6. Наличие паспортов судей-секретарей и статистиков.
7. Оригинал или копия Заявки на спортооружие от клуба-хозяина.
8. Оператор-статистик должен связаться с сотрудником ИТ-Департамента по коммуникатору (ICQ или Skype) и поддерживать связь в течение игры.

За 30 минут до начала игры

1. Должна быть предоставлена раздевалка перед тренировкой не позднее, чем за 30 минут до ее начала.
2. Присутствие врача/медицинской бригады в игровом зале в форме медработника и машины скорой медицинской помощи у входа в спортооружие.
3. Комиссар и каждая команда-участница тура должна предоставить клубу-хозяину накопитель памяти (формата USB 3.0) и объемом памяти не менее 32Гб для копирования видеозаписи.

4. Запуск часов на разминку, которая должна проходить в течение 20-ти минут минимум.
5. Освещение игровой площадки - как и в игровое время.
6. Наличие команд на площадке.
7. Предматчевое шоу должно длиться не более 15 минут.

За 20 минут до начала игры

В случае неисправности игровых часов и/или устройства отсчёта времени для броска до начала матча, клуб-хозяин должен предпринять все возможное, чтобы восстановить исправность, а если технические неполадки не удастся устранить в течение 30 минут, то матч начинается по контрольным часам и контрольному секундомеру, и игровое время и/или время до окончания периода владения мячом объявляются по микрофону.

1. Интернет-видеотрансляция матча.
2. Начало видеосъемки матча.
3. Статистики должны ввести в программу OnlineBasket составы команд из технической заявки на игру, состав бригады судей-секретарей и статистиков по позициям.
4. Проверить присутствие лиц на скамейке команды, не имеющих на это право.
5. Наличие судей на площадке.

За 15 минут до начала игры

В случае отсутствия врача по истечении 15 минут от утвержденного времени начала игры – клуб-хозяин проигрывает игру «лишением права».

За 10 минут до начала игры:

1. Протокол со стартовыми составами и подписями тренеров.
2. Статистики должны включить текстовую трансляцию статистики матча в режиме реального времени, не менее одного раза в каждом периоде проверять наличие текстовой трансляции матча на сайте РФБ, а также ввести стартовые пятерки команд.

За 7 минут до начала игры:

Запуск звукового сигнала об окончании разминки.

За 6 минут, 30 сек. до начала игры:

Начало представления команды гостей, на котором должны присутствовать тренеры, которые должны быть одеты в деловой костюм и галстук.

За 5 минут до начала игры:

Обязанность статистиков – ввести стартовые пятёрки команд

За 5 минут, 30 сек. до начала игры:

Начало представления команд хозяев, на котором должны присутствовать тренеры, которые должны быть одеты в деловой костюм и галстук.

За 4 минут, 30 сек. до начала игры:

Начало представления судей, комиссара и инспектора.

За 4 минуты до начала игры:

1. Исполнение Государственного гимна РФ.
2. Во время исполнения гимна Российской Федерации на видеоэкранах/видео-табло должен демонстрироваться Флаг РФ.

За 3 минуты до начала игры:

1. Освещение должно соответствовать официальным параметрам и во время игры их менять нельзя.
2. Окончание разминки.
3. Представление команд перед матчем должно завершиться.

За 1 минуту 30 секунд до начала игры

Команды возвращаются на скамейку.

За 30 секунд до начала игры

Команды выходят на площадку.

За 10 секунд до начала игры

Группа поддержки должна освободить площадку.

За 00 секунд до начала игры:

Матчи Соревнований должны начинаться:

При разъездной системе:

в будние дни – не ранее 16.00 ч.* и не позднее 21.00 ч. по местному времени;

в выходные и праздничные дни – не ранее 13.00 ч.* и не позднее 21.00 ч. по местному времени.

* В случае прямой телевизионной трансляции время начала игр может быть назначено не ранее, чем на 11:00 часов.

При туровой системе:

- для всех уровней Соревнований, за исключением Первенства ДЮБЛ - не ранее 13.00 ч. и не позднее 21.00 ч. по местному времени.
- для Первенства ДЮБЛ - не ранее 10.00 ч. и не позднее 20.00 ч. по местному времени.

Замена поврежденного оборудования должна длиться не более 20-ти мин.

Б. По окончании каждой четверти и по окончании игры

1. Статистики должны незамедлительно выдавать статистический отчет тренерам играющих команд, комиссару, инспектору игры и представителям СМИ.
2. Статистики обязаны сверить счёт матча (в том числе по периодам), а также данные о полученных очках и фолах с показаниями табло и официальным протоколом матча.
3. Среди представителей СМИ должен распространяться Официальный статистический отчет игры.

В. После игры

В течение 5-ти минут после окончания игры

Запрещён доступ зрителей на игровую площадку.

В течение 15-ти минут после окончания игры

Объектом охраны являются судьи-секретари, статистики и оператор видеоповтора в игровом зале (не менее 1-го охранника в зоне судейского стола начиная за один час до начала игры и в течение 15-ти минут после окончания матча.

Статистики должны проверить наличие статистики на официальном сайте РФБ и сообщить об этом комиссару, при этом оператор-статистик обязан проверить соответствие информации в официальном статистическом отчете и на сайте РФБ с официальным протоколом игры, а именно:

- названия команд, название соревнований, место проведения, дата, время начала, номер игры;
- общий счёт игры и счёт по периодам; - соответствие набранных очков каждым игроком; - соответствие набранных фолов каждым игроком;
- фамилии судей и комиссара, игроков, тренеров;

Примечание: Кроме того, оператор-статистик обязан проверить наличие в официальном статистическом отчете и на сайте РФБ корректного общего

игрового времени у каждой команды, соответствие фолов игрока и на игроке у каждой команды.

Документы:

1. Первый экземпляр официального Протокола игры;
2. Официальный Статистический отчет;
3. Правильно оформленный Акт выполненных мероприятий по безопасности;
4. Диск или иной накопитель (5шт) с видеозаписью игры;
5. Запись в «Листы штрафных санкций» (если требуется) с подписями судьи и комиссара;
6. Технические заявки на игру;
7. Отчёт комиссара и Рапорт (при его необходимости);
8. Копии паспортов команд. (При туровой системе).

В течение 15 (пятнадцати) минут

1. Пресс-конференция для команд ЕЛ ВТБ, ПЛ, МСЛ-1, ЖСЛ-1.
2. Подпись капитана в протоколе в случае подачи протеста.

В течение 30 (тридцати) минут

Наличие машины скорой помощи и мед. бригады в игровом зале.

В течение 1 (одного) часа

1. Все нарушения пунктов статей клубами/командами и участниками Соревнований, изложенных в настоящем Регламенте, должны быть внесены комиссаром игры в «Листы учета оплаты штрафных санкций» и в Рапорт о нарушениях и инцидентах.
2. Акт выполнения мероприятий по обеспечению безопасности матча.
3. 5 копий видеозаписи матча USB 3.0.
4. Проконтролировать, чтобы Клуб-хозяин отправил протокол матча, статистический отчет, копии Паспортов команд и рапорт о нарушениях и инцидентах, предоставленный комиссаром (если имеется).
5. При туровой системе направить в РФБ табель работы ГСК и судей по адресу: gur@russiabasket.ru.
6. В случае подачи протеста (в Директорат по электронной почте: direktorat@russiabasket.ru):
 - Отчет комиссара (без заполненного раздела по видеоанализу матча) кроме первенства ДЮБЛ;
 - Рапорты комиссара и судей;

- текст протеста.

7. Инспектор должен принимать свое решение на основании рапортов комиссара и судей игры. Эти рапорты должны быть предоставлены инспектору конфиденциально в течение одного часа после получения письменного обращения (текста протеста) от клуба/команды.

В течение 24-х (двадцати четырех) часов

Во время игр серии плей-офф по окончании матча клуб-хозяин обязан выложить на сервер РФБ качественную видеозапись матча.

В течение 48-ми (сорока восьми) часов

1. Во время регулярного этапа Соревнований клуб-хозяин обязан выложить на сервер РФБ качественную видеозапись матча.
2. Не допускаются публичные негативные высказывания относительно судейства официальными лицами клуба.

В течение 3-х (трех) дней

Оплата штрафа, налагаемого на игроков, тренеров, сопровождающих лиц и иных участников Соревнований в соответствии со ст. Регламента, должна быть произведена в течение 3-х рабочих дней после отмеченного нарушения (если иное не оговорено настоящим Регламентом или специальным решением Директората).

В течение 5-ти (пяти) дней

1. Обязан после окончания последней (при спаренном выезде) или единственной игры Соревнований осуществить просмотр видеозаписи матча (матчей) и заполнить в компьютерном варианте бланк Отчета комиссара, который необходимо загрузить через личный кабинет в информационную систему РФБ.
2. Направить заказным письмом, экспресс-почтой или доставить в Департамент следующие документы: - первый экземпляр официального Протокола - официальный статистический отчет - рапорты (если имеются) - правильно заполненный "Акт выполнения мероприятий по обеспечению безопасности" - технические заявки команд на игру - копии паспортов команд - список судей-секретарей и статистиков.
3. Инспектор обязан отправить «Отчет инспектора».

В течение 10-ти (десяти) дней

1. Главный судья тура обязан предоставить в Департамент все документы.

2. Каждый главный судья и зам. главного судьи тура, исполнявший обязанности комиссара на играх (кроме игр ДЮБЛ), обязан осуществить просмотр видеозаписи матчей и заполнить в компьютерном варианте бланк Отчет комиссара и загрузить его в информационную систему РФБ через личный кабинет.

3. Каждый главный судья и зам. главного судьи, исполнявший обязанности комиссара на играх ДЮБЛ, обязан осуществить просмотр видеозаписи матчей из расчёта одна игра в каждый игровой день и заполнить в компьютерном варианте бланк Отчет комиссара и загрузить его в информационную систему РФБ через личный кабинет, а гл. судья – Отчет ГСК.

В течение 30-ти (тридцати) календарных дней

Должна быть произведена оплата штрафа, налагаемого на клуб/команду, после отмеченного нарушения (если иное не оговорено Регламентом или специальным решением Директората).

Примечание:

1. Судьям и комиссарам необходимо оплатить:

- до (дата) - наложенные штрафы, если таковые имелись;
- до (дата) – взнос за паспорт судьи на р/с РФБ в размере 1000 руб.;
- до (дата) – взнос на проведение мероприятий по повышению качества судейства на р/с РФБ в размере, установленном в соответствии с Классификацией судей и комиссаров на сезон 2022/2023 гг., основанном на уровне оплаты лиги/дивизиона Соревнований;

• не позднее 15-ти дней со дня уведомления – все наложенные штрафы

2. Судьи и комиссары обязаны с момента получения уведомления о публикации официальных назначений:

• в течение 24-х часов подтвердить свои назначения или обозначить отказ на запрашиваемые даты посредством отметки в личном кабинете в информационной системе РФБ;

• в течение 48-ми часов предоставить в тревел-департамент РФБ в электронном виде информацию о маршруте своего передвижения в соответствии с полученными назначениями на матч.

3. Судьи и комиссары обязаны до 5-го числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставить в РФБ акт сдачи-приемки оказанных услуг (посредством электронного сервиса, определенного РФБ).

4. Судьи, комиссары и инспекторы обязаны до 7-го числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставить в РФБ автобусные, железнодорожные или авиабилеты, отчетные документы по проезду

(посадочные талоны, чеки, квитанции) на адрес РФБ. В исключительных случаях указанные документы могут быть направлены в РФБ посредством электронной почты с последующим обязательным представлением оригиналов (в срок не более 10-ти дней).

**Памятка Комиссару РФБ по документации на матч на сезон 22-23 гг.
За 40 (сорок) минут до времени начала матча передать Комиссару:**

Представители команд

- Технические заявки в 2 (двух) экземплярах;
- Паспорта команд, актуальных на дату проведения матча;
- Копии паспортов команд;
- Паспорта игроков, тренеров и сопровождающих лиц;
- Листы штрафных санкций.

Представитель команды клуба-хозяина

- Список судей-секретарей и статистиков на игру, включая оператора IRS;
- Паспорта судей-секретарей, статистиков и оператора видеоповтора;
- Предматчевое расписание;
- Заявку sportсооружения, заверенную РФБ (или её копию).

В течение 1 (одного) часа после окончания матча

Комиссар должен получить следующие документы:

- Первый экземпляр Протокола игры;
- Официальный статистический отчет матча;
- Акт выполнения мероприятий по обеспечению безопасности Матча.

Комиссар должен проконтролировать, чтобы клуб-хозяин отправил копии документов по электронной почте:

- Первый экземпляр официального Протокола игры;
- Официальный статистический отчёт матча;
- Копии паспортов команд;
- Рапорт о нарушениях и инцидентах (при наличии такового).

В случае протеста в течение одного (1) часа с момента его подачи отчет комиссара (без видеоанализа матча), рапорты комиссара и судей, текст протеста должны быть направлены в Директорат по электронному адресу.

В течение 5 (пяти) дней после окончания матча

Комиссар обязан:

- Загрузить через личный кабинет в информационную систему РФБ orgbasket:
- Заполненный бланк видеопросмотра матча;
- Рапорт о нарушениях видеозаписи матча (при наличии);
- Отправить в РФБ заказным письмом либо экспресс-почтой по адресу: **119991, Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, к.288 Общероссийская общественная организация Российская федерация баскетбола"** следующие документы:
- Первый экземпляр официального Протокола игры;
- Официальный статистический отчет матча;
- Рапорты (если имеются);
- Акт выполнения мероприятий по обеспечению безопасности Матча;
- Копии паспортов команд;
- Технические заявки команд на игру;
- Список судей-секретарей и статистиков на матч;
- Оригиналы проездных документов.

В случае выставления неудовлетворительной (2,9 и ниже) базовой и/или итоговой оценки хотя бы одному из судей данной игры Отчет комиссара необходимо направить Председателю Просмотровой комиссии РФБ и одновременно с загрузкой в информационную систему РФБ

В течение 10 (десяти) дней после окончания матча

Комиссар обязан отправить заказным письмом либо экспресс-почтой или доставить иным способом в Департамент следующие документы:

- Первый экземпляр официального протокола;
- Официальный статистический отчет;
- Рапорты (если имеются);
- Акт выполнения мероприятий по обеспечению безопасности матча (правильно заполненный и заверенный подписями всех требуемых лиц);
- Копии Паспортов команд;
- Технические заявки команд на игру;
- Список судей-секретарей и статистиков, включая оператора видеоповтора, на игру.

Критерии

Принципы и критерии оценки работы судей комиссарами и членами ПК.

Принципы (необходимо определить):

- произошёл ли фол или нарушение;
- вид фола (PF, OF, TF, DOF, UF, DF);
- первичную и вторичную зоны ответственности судей;
- занимает ли каждый арбитр оптимальную позицию для принятия верного решения, и предпринял ли он всё необходимое для её улучшения;
- имеет ли каждый из судей открытый угол обзора;
- кто из судей зафиксировал данный фол или нарушение;
- кто из судей нарушил процедуру использования IRS.

Критерии:

1. Если судья занимает правильную оптимальную позицию, или, имея возможность, не занимает её, и **не фиксирует фол или нарушение в своей первичной зоне ответственности**, а его партнер фиксирует (но не в своей вторичной зоне ответственности), то партнер должен получить **плюс в категории «Е»**, а судья, не зафиксировавший этот момент - **минус в категории «А»**. В зависимости от количества и качества таких плюсов в категории «Е» в итоге появляется возможность у комиссара или члена ПК прибавить арбитру 0,1 или 0,2 балла.
2. Если судья **занимает правильную оптимальную позицию**, но по какой-то причине не может видеть момент с фолом или нарушением **в своей первичной зоне ответственности**, а партнер **в своей вторичной зоне ответственности с хорошим углом обзора** этот момент:
 - фиксирует, то **минус "А" никому не ставится**. (это касается и нарушения Правила 3-х сек.)
 - не фиксирует, то **минус "А" ставится только судье** за непринятие верного решения в его вторичной зоне ответственности.
3. При фиксации фола или нарушения одним из арбитров **в обоюдной зоне ответственности** (примерно посередине между судьями) **минусом категории «А» никто не должен быть наказан**. Но, если в данном игровом моменте не фиксирует фол или нарушение ни один из арбитров, то **минус в категории «А»** получают оба судьи.

4. Если нарушение или фол не фиксируется ни одним из арбитров, которые занимают **правильные позиции**, то **ответственность по категории «А»** несет **только** тот арбитр, чья это **первичная зона ответственности** (за исключением случаев, указанных в п.2). При этом другой судья, чья это **вторичная зона ответственности**, должен получить **минус категории «Г»**, и в зависимости от количества таких минусов комиссар или член ПК определяет в итоге сколько баллов будет вычитаться у арбитра (0,1 или 0,2 балла).
5. Если судья в одном игровом действии (как правило, это продолженное движение игрока: пробежка и фол, фол и неспортивный фол, первый и второй фол и т.д.) ошибочно не фиксирует фол или нарушение, а затем ошибочно фиксирует вторичный фол или нарушение, или наоборот, то данному арбитру ставится **только один минус категории "А"**.
6. За ошибочное решение, принятое после использования **IRS**, ответственность несёт **только Старший судья**. Если по записи, используемой для видеоповтора, не удалось принять верное решение по причине нарушения требований **ст. 58.3** Регламента, Старший судья обязан подать подробный рапорт об инциденте. В этом случае ответственность за неверно принятое решение на игровой площадке несет судья, зафиксировавший данный фол или нарушение.
7. Все ошибочно принятые решения судей по назначению или не назначению **дисквалифицирующих и технических фолов за поведенческие нарушения**, а также официальные предупреждения, вынесенные судьями за недопустимые действия участников матча, должны оцениваться как **минус в категории «Б»**.
8. Если по просьбе судьи ему оказана помощь по определению направления атаки после аута, фола или нарушения, то ответственность за данное решение несет судья аналогично **п.2**.
9. При несоблюдении арбитром **процедуры** использования **IRS** (**ст. F.2.2** Правил ФИБА) комиссар/членом ПК обязан сделать запись в своём Отчёте с описанием данного нарушения и указанием его причин, и оценить такое нарушение как **минус** в категории **«В»**.
10. За ошибочное решение судьи категории «А» (или отсутствие верного решения) по фиксации прямого дисквалифицирующего фола из оценки арбитра вычитается **0,4** балла.
11. За ошибочное решение судьи (или отсутствие верного решения) категории «А», независимо от времени матча, которое, исходя из здравого смысла, по мнению комиссара или Просмотровой комиссии, **МОГЛО ПОВЛИЯТЬ** на результат матча, из оценки арбитра вычитается **1,0** балл.

12. Любое ошибочное решение судьи (или отсутствие верного решения) категории «А», которое лишает команду даже теоретической возможности изменить счет игры, должно оцениваться как ошибка судьи, которая **повлияла** на результат матча, а из оценки судьи вычитается **2,0** балла.

Список литературы:

1. Методические основы подготовки судей по баскетболу: Учебно-методическое пособие. – М.: ООО Издательский центр «Наука», 2012. – 280 с.
2. Предыгровая подготовка судьи. Управление игрой в баскетбол. Руководство для судей: Методические рекомендации для начинающих и практических судей по баскетболу / Ф.Б. Дмитриев и др.; под редакцией Ф.Б. Дмитриева. – Воронеж, 2021. – 58 с.
3. Сопов, В.Ф. Психические состояния в напряжённой профессиональной деятельности: учеб. пособие / В.Ф. Сопов. – М.: Трикта, 2005. – 128 с.
4. Сопов, В.Ф. Теория и методика психологической подготовки в современном спорте / В.Ф. Сопов. – М.: Трикта, 2010. – 116 с.
5. Судейство в баскетболе: учебник / Под редакцией Ф. Б. Дмитриева. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 640 с. – ISBN 978-5-4446-1588-1.
6. Hartyani Zsolt. Basketball for Everyone. – FIBAEUROPE, 2004.–231 p.
7. Jungebrant C. Profile of the referee 2000. – Finland, 2000. – 45 p.
8. Richardson A. Basketball referee camp. In conjunction with Millfield Enterprises, 2002. – 85 p.