

Права и обязанности участников практики

При прохождении практики обучающиеся имеют право на:

- своевременное ознакомление с рабочей программой практики, нормативно-правовыми актами, распространяющимися на практикантов;
- методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе;
- консультацию методиста практики от Академии по вопросам содержания и организации практики;
- обращение к методисту практики от Академии по всем вопросам, возникшим в процессе практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- пройти практику в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильной организации, распоряжениям администрации и методиста практики профильной организации;
- в период прохождения практики строго соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- при выполнении программы практики проявлять творчество, инициативу, самостоятельность, ответственность, профессиональную компетентность и культуру;
- в течение первой недели после окончания практики сдать методисту практики от Академии отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики Академии;
- методист практики от Академии;
- руководитель профильной организации (директор);
- методист практики от профильной организации, осуществляющий непосредственное руководство обучающихся.

Руководитель практики Академии имеет право:

- вносить предложения руководству Академии по рационализации организации всех видов практик;
- посещать занятия и другие виды внеучебной деятельности, проводимые обучающимися во время прохождения практики;
- принимать меры по устранению недостатков в организации практик;
- участвовать в проводимых кафедрами обсуждениях проблем организации практики обучающихся;
- предоставлять ректору, проректору по образовательной деятельности и начальнику учебного отдела информацию о несвоевременной сдаче учебно-методической и отчетной документации методистами практики от Академии.

Руководитель практики Академии обязан:

- осуществлять общее руководство всеми видами практики;
- обеспечивать четкую организацию планирования, учета результатов всех видов практики по Академии;

- участвовать в формировании календарного учебного графика по вопросам планирования практик;
- совместно с выпускающими кафедрами осуществлять подбор профильных организаций в качестве баз для проведения определенных видов практики;
- устанавливать связь с профильными организациями;
- координировать работу методистов практики от Академии по подготовке обучающихся к прохождению всех видов практик;
- разрабатывать необходимую нормативно-правовую документацию и бланковую продукцию по вопросам организации и проведения практики;
- участвовать в разработке и утверждении рабочих программ практик;
- участвовать в проведении установочных и итоговых конференциях по практике;
- осуществлять своевременный выход приказов по распределению обучающихся на практику;
- контролировать выполнение всех видов практик, их связь с теоретическими дисциплинами, проверять качество труда методистов практики от Академии;
- вести делопроизводство по вопросам практики обучающихся согласно номенклатуре дел Академии.

Методистом практики от Академии по направлению подготовки (специальности) назначаются, наиболее опытные преподаватели.

Методист практики от Академии имеет право:

- вносить предложения руководителю практики, заведующему кафедрой по вопросам эффективной организации практики, расширению баз профильных организаций, корректировке документации по практике (положения, форм программ и отчетов по практике и др.);
- принимать меры по устранению недостатков в организации практики;
- ходатайствовать о поощрении благодарственными письмами методистов практики и руководителей профильных организаций;
- ходатайствовать о поощрении обучающихся, показавших во время прохождения практики высокий уровень ответственности, самостоятельности, инициативы, творчества, культуры организации практики обучающихся.

Методист практики от Академии обязан:

- участвовать в установочной конференции по практике и проводить итоговую конференцию по итогам практики;
- своевременно обеспечивать обучающихся и методистов практики от профильной организации организационной документацией (списком обучающихся, программой практики);
- принимать участие в инструктивно-методических совещаниях, проводимых по вопросам содержания и организации практик;
- совместно с руководителем практики Академии осуществлять подбор сторонних организаций в качестве профильных организаций для прохождения практики, устанавливать связь, участвовать в заключение договоров по проведению практики;
- своевременно разработать рабочую программу практики в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, учебного плана, в том числе и рабочую программу практики для лиц в ОВЗ;
- знакомить обучающихся с рабочей программой практики, особенностями планирования их деятельности, методами и приемами безопасной работы, отчетной документацией и правилами ее ведения;
- осуществлять контроль за прохождением обучающимися инструктажа по охране труда, технике безопасности на рабочем месте в профильной организации, являющейся базой практики;

- за две недели до начала практики предоставлять руководителю практикой Академии распределение обучающихся по профильным организациям;
- консультировать и оказывать учебно-методическую помощь обучающимся при подготовке занятий, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; контролировать правильность и своевременность заполнения обучающимися дневника по практике;
- при необходимости организовывать изучение и обобщение творческого опыта деятельности коллектива профильной организации, являющегося базой практики;
- оказывать консультативную помощь при составлении характеристик и заполнении аттестационного листа методистам практики от профильной организации о работе каждого обучающегося;
- анализировать и оценивать работу обучающихся;
- по результатам итоговой конференции заполнить и сдать зачетно-экзаменационную ведомость в деканат факультета (отдел магистратуры);
- в течение первой недели с начала практики предоставить документы на оплату методистам практики от профильной организации (договор возмездного оказания услуг, акт приема-передачи выполненных работ) руководителю практики Академии;
- в течение второй недели, следующей за практикой предоставить отчетную документацию руководителю практики Академии (характеристики и аттестационные листы на каждого обучающегося, лучшую отчетную документацию обучающегося, отчет методиста практики от Академии);
- немедленно сообщить ректору, проректору по образовательной деятельности, начальнику учебного отдела, руководителю практики обо всех несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время прохождения практики.

Руководитель профильной организации (директор):

- организует практику обучающихся в соответствии с договором, настоящим Положением и программой практики;
- совместно с заместителем руководителя и методистом практики закрепляет обучающихся за объектами их профессиональной деятельности;
- обеспечивает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков, осуществляет общее руководство ею;
- знакомит обучающихся с профильной организацией, его отделами, специалистами, режимом работы, успехами и достижениями, проблемами и трудностями коллектива;
- предоставляет обучающимся по мере возможности и в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, а при необходимости рабочие места, оборудованные дополнительными приспособлениями для лиц с ОВЗ;
- включает обучающихся в многоплановую деятельность профильной организации, предоставляет им возможность участвовать в работе совещаний, заседаний организации;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в профильной организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в профильной организации;
- налагает, в случае необходимости, взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщает об этом методисту практики от Академии, руководителю практики Академии;

- назначает для методического руководства практикой в подразделениях организации наиболее опытных и квалифицированных сотрудников;
- контролирует работу специалистов профильной организации с обучающимися, проходящими практику;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, спортивными залами; технической и другой документацией, учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой;
- посещает (выборочно) уроки, тренировочные занятия, внеурочные воспитательные занятия обучающихся и принимает участие в их обсуждении;
- дает оценку итогам практики обучающихся;
- оказывает содействие при составлении отзывов, характеристик о работе практикантов;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Методическое руководство практикой в структурном подразделении профильной организации осуществляет методист практики:

Методист практики от профильной организации:

- знакомит прикрепленных к нему обучающихся с планом своей работы;
- проводит открытые занятия, включает обучающихся в педагогическую работу с детьми в соответствии с задачами практики;
- консультирует обучающихся при подготовке их к проведению учебных занятий, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих занятий, дает согласие на допуск к занятию;
- обеспечивает обучающимся условиям безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение обучающихся безопасным методам работы;
- несет полную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в профильной организации;
- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя профильной организации взыскания на практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом методисту практики от Академии, руководителю практики Академии;
- создает условия для успешного выполнения обучающимися программы практики, оказывает им необходимые консультации, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- предоставляет обучающемуся возможность пользоваться ресурсами профильной организации, возможность сбора и обработки реальных данных, связанных с тематикой исследовательской работы;
- обеспечивает контроль за работой практикантов в период практики;
- участвует в анализе и оценке каждого, данного обучающимся, урока или занятия;
- составляет на обучающихся характеристики, отзывы, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий и заполняет аттестационные листы.