

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 2

от «30» 09 2015 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев
Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова



Порядок
оценки эффективности трудовой деятельности по должностям
профессорско-преподавательского состава академии (эффективный
контракт)

г. Воронеж

Порядок оценки эффективности трудовой деятельности по должностям профессорско-преподавательского состава академии (эффективный контракт)

I. Назначение

1.1. Порядок оценки эффективности трудовой деятельности работников по должностям профессорско-преподавательского состава академии, реализующих программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) устанавливает регламент организации, сбора информации, ее обработки и выводов об оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта».

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 №622-ст).

II. Область применения

2.1. Порядок оценки эффективности трудовой деятельности работников по должностям профессорско-преподавательского состава академии, реализующих программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) обязателен для применения в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта».

2.2. Участие в процессе оценки эффективности трудовой деятельности является обязательным для всех работников академии, занимающих должности профессорско-преподавательского состава академии, реализующих программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по основному месту работы, а также на условиях внутреннего совместительства.

III. Нормативные ссылки

3.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 г., протокол № 13;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.07.2024 № 441 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений» (Зарегистрирован 08.08.2024 № 79057);

- Уставом ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта»;
- Концепцией и Стратегией развития Воронежского государственного академии на 2026-2030 годы и далее;
- С учетом критериев официальных рейтингов оценки эффективности образовательных организаций высшего образования (www.miccedu.ru);
- иными нормативными правовыми актами.

IV. Термины. Обозначения. Сокращения

4.1 Термины. Обозначения (в алфавитном порядке).

Гарантированная (фиксированная) часть оплаты труда	<p>Должностной оклад работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, устанавливаемый в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВГАС».</p> <p>Должностной оклад работникам из числа ППС (кроме заведующих кафедрами, деканов факультетов) выплачивается за выполнение ими своих индивидуальных планов работ, содержание которых регламентируется объемом учебной нагрузки, ежегодно устанавливаемым приказом по ВГАС и нормами времени на различные виды работ преподавателей, утвержденными приказом по ВГАС.</p>
Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности ППС ФГБОУ ВО «ВГАС»	<p>Обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для качественной и количественной оценки результативности выполнения трудовых (должностных) обязанностей работников. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (далее Показатели и критерии оценки эффективности) работников по должностям профессорско-преподавательского состава академии, реализующих программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), включающий критерии образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной и иных видов деятельности. Выражаются в конкретных количественных и качественных величинах и формируются из числа показателей мониторинга эффективности организаций высшего образования, стратегии развития Академии, аккредитационных показателей, показателей рейтингов вузов.</p>
Профессорско-преподавательский состав	<p>Работники, из числа профессорско-преподавательского состава: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.</p>
Стимулирующая часть заработной платы	<p>Выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению мотивации и результативности труда путем вознаграждения за достигнутые результаты работы (далее - стимулирующие выплаты).</p>

Эффективный контракт¹	Трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда (в том числе, размер ставки (должностного оклада)), показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг.
---	---

¹ Эффективный контракт не является новой правовой формой трудового договора

4.2 Сокращения.

ВОСП - воспитательная работа.

Зав. кафедрой - заведующий кафедрой.

ПВ - повышение квалификации.

НИР - научно-исследовательская работа.

НИРС - научно-исследовательская работа студентов.

ОД - образовательная деятельность.

ОРГ - работа по продвижению организации и привлечению абитуриентов (академии, ВГАС)

ОЭТД - оценка эффективности трудовой деятельности работников по должностям профессорско-преподавательского состава академии, реализующих программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

ППС - профессорско-преподавательский состав академии, реализующий программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

Порядок - порядок оценки эффективности трудовой деятельности работников по должностям профессорско-преподавательского состава академии, реализующих программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

СП - спортивная работа.

ФГБОУ ВО «ВГАС» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Воронежская государственная академия спорта».

V. Цели и задачи оценки эффективности трудовой деятельности

5.1. Порядок ОЭТД ППС разработан в целях:

- совершенствования системы управления академией,
- построения системы стимулирования профессорско-преподавательского состава академии, направленной на повышение результативности работников,
- достижение целей и установленных показателей развития академии,
- повышение качества работы и конкурентоспособности педагогического коллектива вуза и на этой основе - повышение качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров.

5.2. Основными задачами ОЭТД ППС являются:

- активизация всех видов деятельности, ориентированных на повышение рейтинга академии, совершенствование базовых направлений его уставной деятельности, создание условий для профессионального роста работников;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности ППС академии;
- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности работников;
- формирование эффективной системы материального и морального стимулирования работников академии;
- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы;
- формирование резерва научно-педагогических и управленческих кадров 4

академии с учетом индивидуального вклада работников в повышение рейтинга академии в целом.

VI. Порядок подведения итогов оценки эффективности трудовой деятельности ППС

6.1. **Перечень показателей** ОЭТД ППС, или корректировка утвержденного перечня, минимальные (пороговые) значения, единицы измерения и подтверждающие документы, утверждаются приказом ректора академии:

— не позднее **01 октября** года, предшествующего отчетному.

6.1.1. *Перечень показателей, а также порядок оценки их выполнения могут быть изменены на основании приказа ректора.*

6.1.2. *Предложения по изменению (дополнению) перечня показателей, а также порядка оценки их выполнения, рассматриваются Комиссией по оценке результатов эффективности деятельности работников академии с участием представителя профкома академии.*

6.2. **Планирование** работы по образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной и иным видам деятельности в соответствии с утвержденными согласно п.6.1. показателями на **текущий учебный год**, проходит ежегодно централизованно:

— с **01 сентября**.

План работы ППС отражается в ИПР, планах работы кафедр и деканатов.

6.3. **Оценка выполнения** работниками показателей результативности по направлениям деятельности осуществляется 1 раз на начало очередного календарного (финансового) года

— **январь, за период с 01 января по 31 декабря предшествующего года.**

В ОЭТД работника не учитываются материалы, аффилированные от имени сторонней организации.

6.3.1. *Должностные лица/структурные подразделения академии, назначенные ответственными за проверку сведений, занесенных в базу данных работниками, осуществляют проверку данных о фактическом выполнении показателей/плановых значений:*

— **в течение недели** после завершения приема информации.

6.3.2. *При выявлении в ходе проверки данных, несоответствующих действительности, работникам указывается на необходимость корректировки внесенных данных:*

— **в срок не позднее 1 дня после письменных замечаний.**

6.3.3. *Итоговые данные по результатам ОЭТД, проверенные ответственными должностными лицами/структурными подразделениями, рассматриваются Комиссией.*

6.3.4. *Спорные вопросы при проведении ОЭТД рассматриваются Комиссией на основании поступивших от работников обращений.*

6.4. **Итоги ОЭТД** применяются для установления стимулирующих выплат работникам по должностям профессорско-преподавательского состава академии на календарный год, в порядке, определенном Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта».

6.5. Работникам, поступившим на работу в ФГБОУ ВО «ВГАС» на должности ППС в середине/конце календарного года стимулирующие выплаты устанавливает ректор на текущий/последующий годы. В случае, если в отчетном году сотрудник защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (при наличии подтверждающих документов), ему на последующий календарный год без отчетных документов устанавливается I категория.

6.6. Планирование, оценка эффективности деятельности деканов факультетов и заведующих кафедрами осуществляется по отдельным показателям (раздел VIII).

VII. Критерии и показатели эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава

7.1. Обязательные², дополнительные³ критерии и показатели эффективности деятельности, единовременные премиальные выплаты⁴ к должности⁵:

7.1.1. «ПРОФЕССОР»

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) – 4

Квалификационный уровень по результатам выполнения ОЭТД (ЭК) – I/II/III/IV

7.1.1.1. Должностные (трудовые) обязанности (по ЕКСД)

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения.

Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения.

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей)

³ Включены в стимулирующую часть. Отражаются в индивидуальном плане работы. Отчёт - 1 раз в год. При невыполнении базовых показателей, стимулирующая и премиальные части не выплачиваются.

⁴ Не включены в окладную и стимулирующую части. Выплачиваются дополнительно 1 раз в год.

⁵ При невыполнении базовых показателей, стимулирующая и премиальные части не выплачиваются.

на кафедре.

Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).

Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Блок должностных (трудовых) обязанностей 1. Контактная работа (согласно Учебному плану, Карточке учебных поручений): _____

Лекции, экзамены, зачеты	Практические занятия, семинарские, лабораторные	Курсовые / выпускные квалификационные работы	Руководство производственной практикой	Внеучебная работа со студентами	Научное руководство работой студентов
--------------------------	---	--	--	---------------------------------	---------------------------------------

Блок должностных (трудовых) обязанностей 2. Внеаудиторная работа (в соответствии с Нормами времени по видам работ, Индивидуальным планом работы преподавателя): _____

Научная работа	Учебно-методическая работа	Организационно-методическая работа	Общественная работа	Воспитательная работа	Спортивная работа
-----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------

7.1.1.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ПРОФЕССОР»

7.1.1.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ПРОФЕССОР»						
Перечень показателей			Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя	Подтверждение
1	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ	Научная публикация (ВАК) (не более 3 авторов на одну публикацию) <i>*Может зачесть любой пункт НИР/НИРС в Дополнительных критериях</i>	НИР	ед.	2	статья, издания, ФИО авторов
2		Участие в подготовке и проведении научной конференции (международной, всероссийской, региональной) в составе оргкомитета (члена редколлегии)	НИР	мероприятие	1	сроки, место, тема, статус участия, копия приказов
3		Выступление на научной конференции (международной, всероссийской, региональной) (очное выступление)	НИР	ед.	2	сроки, место, тема, статус участия, награды
4		Руководство обучающимися всех уровней образования по участию в конференциях (подготовка научной статьи, очного выступления)	НИРС	ед.	2	сроки, место, тема, статус участия, копия приказа, распоряжения
5		Работа в цифровых платформах ВГАС (в том числе разработка (переработка) видеоматериалов для лекционных занятий)	ОД	ед.	1	Материалы, акт проверки
6		Разработка методических материалов для обеспечения образовательного процесса (не более 3 авторов)	ОД	ед.	1	Материалы, учебный отдел
1	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ	Организация/проведение/участие в научном семинаре (или ином научном мероприятии) в составе оргкомитета или докладчика (до 5 человек)	НИР	ед.	2	сроки, место, тема, статус участия, копия приказа, распоряжения
2		Руководство студенческим научным кружком / Руководство научной школой/ Руководство советом молодых ученых (руководитель, зам. руководителя, соруководитель) - не более 3 человек	НИРС	ед.	1	график работы, протоколы, студенческие статьи
3		Учебная/методическая работа по ФДПО/Аспирантура	ОД	ед.	1	подтверждение декана ФДПО/ФМиА
4		Работа в качестве куратора мероприятий по Молодёжной политике, воспитательной работе, спорту / Волонтерство	ВОСП/СП	ед.	1	Согласно запроса
5		Руководство обучающимися всех уровней образования - участниками (командами участников) олимпиад, соревнований, конкурсов / Участие в педагогических конкурсах или иных мероприятиях, организованных для ППС	НИРС/ВОСП/СП	ед.	2	сроки, место, тема, статус участия, результаты участия
6		Научная публикация (РИНЦ) (не более 3 авторов на одну публикацию), включая международные издания сборников статей конференций	НИР	ед.	2	сроки, место, тема, статус участия, результаты участия

7	Участие в профориентационной работе	ОРГ	ед.	2	Агитация на соревнованиях по виду спорта (согласно календарного плана Минспорта Воронежской области) / популяризация Академии в соцсетях, СМИ / мероприятие на базе СШОР (СОШ, СПО) / участие в Дне открытых дверей
*					

Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание	ОРГ	ед.	1	-1 категория	приказ
- выговор			1	-1 категория	

7.1.1.3 Итоговое выполнение показателей и категории к должности «ПРОФЕССОР»

Выполнение показателей эффективности			Категория эффективности сотрудника на должности «Профессор» при выполнении показателей
Обязательные	Дополнительные	Общее кол-во	
6	5	11	I
6	4	10	II
6	3	9	III
6	2	8	IV

7.1.1.4 Единовременные премиальные выплаты к должности «ПРОФЕССОР» *

**Список является открытым, возможно премирование по дополнительным основаниям*

Перечень выплат	Направление работы	Ед. измерения	Значение	Подтверждение
Выплаты за полученные РИД (патенты, модели, свидетельства)	НИР	Руб.	% от суммы договора	документы, подтверждающие РИД
Научная публикация (Scopus, Web of Science, BAK)	НИР	ед.	1	статья
Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук).	НИР/КВ	ед.	1	диссертация, защита диссертации.
Издание учебника/учебного пособия/монографии и др. видов изданий (первому автору)	НИР/ОД	ед.	1	копия выходных данных
Работа по подготовке и прохождению Федерального тестирования (одна дисциплина)	ОД	ед.	1	приказ, результаты
Подготовка/ участие в подготовке студентов ВГАС в сборных командах (главный тренер/тренер/член КНГ); спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера; Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	СП	ед.	1	приказ, иные документы
Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена (призовые места)	СП	мероприятие	1	приказ, результаты
Представление интересов Академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	ВСЕ НАПР	ед.	1	подтверждающие документы
Участие в подготовке студентов к Фестивалю вузов ФК/АФК, Универсиаде, конкурсу «Абилимпикс»	ВСЕ НАПР	ед.	1	приказ, результаты
Оппонирование диссертаций, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации	НИР	ед.	1	рецензия, отзыв
Рецензирование учебных, научных и методических работ	НИР	ед.	1	рецензия
Разработка программ для ФДПО с реализацией в составе более 10 слушателей	ОД	ед.	1	подтверждающие документы
Член редколлегии сборника трудов конференции (международной, всероссийской) / научного журнала	НИР	ед.	1	подтверждающие стр., приказы
Акты внедрения	НИР	Ед.	1	Подтверждающие документы

7.1.2. «ДОЦЕНТ»

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) __ 3

Квалификационный уровень по результатам выполнения ОЭТД (ЭК) __ I/II/III/IV

7.1.2.1. Должностные (трудовые) обязанности (по ЕКСД)

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета).

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов.

Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.

Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.

Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.

Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Блок должностных (трудовых) обязанностей 1. Контактная работа (согласно Учебному плану, Карточке учебных поручений):

Лекции, экзамены, зачеты	Практические занятия, семинарские, лабораторные	Курсовые / выпускные квалификационные работы	Руководство производственной практикой	Внеучебная работа со студентами	Научное руководство работой студентов
--------------------------	---	--	--	---------------------------------	---------------------------------------

Блок должностных (трудовых) обязанностей 2. Внеаудиторная работа (в соответствии с Нормами времени по видам работ, Индивидуальным планом работы преподавателя): _____

Научная работа	Учебно- методическая работа	Организационно методическая работа	Общественная работа	Воспитательная работа	Спортивная работа
---------------------------	--	--	--------------------------------	--------------------------	----------------------

7.1.2.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ДОЦЕНТ»

Перечень показателей			Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя	Подтверждение
1	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ	Научная публикация (ВАК) (не более 2 авторов на одну публикацию) <i>*Может зачесть любой пункт НИР/НИРС в Дополнительных критериях</i>	НИР	ед.	1	статья, издания, ФИО авторов
2		Научная публикация (РИНЦ) (не более 2 авторов на одну публикацию), включая международные издания сборников статей конференций	НИР	ед.	2	статья, издания, ФИО авторов
3		Выступление на научной конференции (международной, всероссийской, региональной) (очное выступление)	НИР	ед.	2	материалы выступления
4		Руководство обучающимися всех уровней образования - участниками (командами участников) олимпиад, соревнований, конкурсов / Участие в педагогических конкурсах или иных мероприятиях, организованных для ППС	НИРС/ВОСП/СП	ед.	2	сроки, место, тема, статус участия, результаты участия
5		Работа в цифровых платформах ВГАС (в том числе разработка (переработка) видеоматериалов для лекционных занятий)	ОД	ед.	1	Материалы, акт проверки
6		Разработка методических материалов для обеспечения образовательного процесса (не более 3 авторов)	ОД	чел.	1	Материалы, учебный отдел
1	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ	Участие в подготовке и проведении научной конференции (международной, всероссийской, региональной) в составе оргкомитета (члена редколлегии)	НИР	мероприятие	1	сроки, место, тема, статус участия, копия приказов
2		Организация/проведение/участие в научном семинаре (или ином научном мероприятии) в составе оргкомитета или докладчика (до 5 человек)	НИР	ед.	2	сроки, место, тема, статус участия, копия приказа, распоряжения
3		Руководство студенческим научным кружком /Руководство советом молодых ученых/Руководство студенческим научным обществом (руководитель, зам. руководителя, соруководитель) – не более 3 человек	НИРС	ед.	1	график работы, протоколы, студенческие статьи
4		Учебная/методическая работа по ФДПО/Аспирантура	ОД	ед.	1	подтверждение декана ФДПО/ФМиА
5		Работа в качестве куратора мероприятий по Молодёжной политике, воспитательной работе, спорту / Волонтерство	ВОСП/СП	ед.	2	Согласно запросу
6		Участие в профориентационной работе	ОРГ	ед.	2	Агитация на соревнованиях по виду спорта (согласно календарного плана Минспорта Воронежской области) / популяризация Академии в соцсетях, СМИ / мероприятие на базе СШОР (СОШ, СПО) / участие в Дне открытых дверей

Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	ОРГ	ед.	1 1	-1 категория -1 категория	приказ

7.1.2.3 Итоговое выполнение показателей и категории к должности «ДОЦЕНТ»

Выполнение показателей эффективности			Категория эффективности сотрудника на должности Доцент» при выполнении показателей
Обязательные	Дополнительные	Общее кол-во	
6	5	11	I
6	4	10	II
6	3	9	III
6	2	8	IV

7.1.2.4 Единовременные премиальные выплаты к должности «ДОЦЕНТ»*
**Список является открытым, возможно премирование по дополнительным основаниям*

Перечень выплат	Направление работы	Ед. измерения	Значение	Подтверждение
Выплаты за полученные РИД (патенты, модели, свидетельства)	НИР	Руб.	% от суммы договора	документы, подтверждающие РИД
Научная публикация (Scopus, Web of Science, BAK)	НИР	ед.	1	статья
Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук).	НИР/КВ	ед.	1	диссертация, защита диссертации.
Издание учебника/учебного пособия/монографии и др. видов изданий (первому автору)	НИР/ОД	ед.	1	копия выходных данных
Работа по подготовке и прохождению Федерального тестирования (одна дисциплина)	ОД	ед.	1	приказ, результаты
Подготовка/ участие в подготовке студентов ВГАС в сборных командах (главный тренер/тренер/член КНГ); спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера; Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	СП	ед.	1	приказ, иные документы
Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена (призовые места)	СП	мероприятие	1	приказ, результаты
Представление интересов Академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	ВСЕ НАПР	ед.	1	подтверждающие документы
Участие в подготовке студентов к Фестивалю вузов ФК/АФК, Универсиаде, конкурсу «Абилимпикс»	ВСЕ НАПР	ед.	1	приказ, результаты
Оппонирование диссертаций, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации	НИР	ед.	1	рецензия, отзыв
Рецензирование учебных, научных и методических работ	НИР	ед.	1	рецензия
Разработка программ для ФДПО с реализацией в составе более 10 слушателей	ОД	ед.	1	подтверждающие документы
Член редколлегии сборника трудов конференции (международной, всероссийской) / научного журнала	НИР	ед.	1	подтверждающие стр., приказы
Акты внедрения	НИР	Ед.	1	Подтверждающие документы

7.1.3. «СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) _ 2

Квалификационный уровень по результатам выполнения ОЭТД (ЭК) _ I/II/III/IV

7.1.3.1. Должностные (трудовые) обязанности (по ЕКСД)

Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.

Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Блок должностных (трудовых) обязанностей 1. Контактная работа (согласно Учебному плану, Карточке учебных поручений):

Практические занятия, семинарские, лабораторные	Руководство производственной практикой	Внеучебная работа со студентами
---	--	---------------------------------

Блок должностных (трудовых) обязанностей 2. Внеаудиторная работа (в соответствии с Нормами времени по видам работ, Индивидуальным планом работы преподавателя):

Научная работа	Учебно-методическая работа	Организационно-методическая работа	Общественная работа	Воспитательная работа	Спортивная работа
----------------	----------------------------	------------------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------

7.1.3.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

7.1.3.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»						
Перечень показателей			Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя	Подтверждение
1	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ	Научная публикация (РИНЦ) (не более 3 авторов на одну публикацию), включая международные издания сборников статей конференций	НИР	ед.	2	статья, издания, ФИО авторов
2		Выступление на научной конференции (международной, всероссийской, региональной) (очное выступление)	НИР	ед.	1	материалы выступления
3		Разработка методических материалов для обеспечения образовательного процесса (не более 3 авторов)	ОД	чел.	1	Материалы, учебный отдел
4		Работа в качестве куратора мероприятий по Молодёжной политике, воспитательной работе, спорту / Волонтерство	ВОСП/СП	ед.	3	Согласно запроса
5		Работа в цифровых платформах ВГАС (в том числе разработка (переработка) видеоматериалов для семинарских и практических занятий)	ОД	ед.	1	Материалы, акт проверки
1	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ	Научная публикация (ВАК) (не более 3 авторов на одну публикацию) <i>*Может зачесть любой пункт НИР/НИРС в Дополнительных критериях</i>	НИР	ед.	1	статья, издания, ФИО авторов
2		Руководство обучающимися всех уровней образования - участниками (командами участников) олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций	НИРС/ВОСП/СП	ед.	1	сроки, место, тема, статус участия, результаты участия
3		Участие в педагогических конкурсах или иных мероприятиях, организованных для ППС	НИРС	ед.	1	сроки, место, тема, статус участия, результаты участия
4		Учебная/методическая работа по ФДПО/ФСПО	ОД	ед.	1	подтверждение декана ФДПО/ФСПО
5		Участие в профориентационной работе	ОРГ	ед.	2	Агитация на соревнованиях по виду спорта (согласно календарного плана Минспорта Воронежской области) / популяризация Академии в соцсетях, СМИ / мероприятие на базе СШОР (СОШ, СПО) / участие в Дне открытых дверей

Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	ОРГ	ед.	1	-1 категория	приказ
			1	-1 категория	

7.1.3.3 Итоговое выполнение показателей и категории к должности «СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

Выполнение показателей эффективности			Категория эффективности сотрудника на должности «Старший преподаватель» при выполнении показателей
Обязательные	Дополнительные	Общее кол-во	
5	4	9	I
5	3	8	II
5	2	7	III
5	1	6	IV

7.1.3.4 Единовременные премиальные выплаты к должности «СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ» *

*Список является открытым, возможно премирование по дополнительным основаниям

Перечень выплат	Направление работы	Ед. измерения	Значение	Подтверждение
Выплаты за полученные РИД (патенты, модели, свидетельства)	НИР	Руб.	% от суммы договора	документы, подтверждающие РИД
Научная публикация (Scopus, Web of Science, BAK)	НИР	ед.	1	статья
Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук).	НИР/КВ	ед.	1	диссертация, защита диссертации.
Издание учебника/учебного пособия/монографии и др. видов изданий (первому автору)	НИР/ОД	ед.	1	копия выходных данных
Работа по подготовке и прохождению Федерального тестирования (одна дисциплина)	ОД	ед.	1	приказ, результаты
Подготовка/ участие в подготовке студентов ВГАС в сборных командах (главный тренер/тренер/член КНГ); спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера; Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	СП	ед.	1	приказ, иные документы
Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена (призовые места)	СП	мероприятие	1	приказ, результаты
Представление интересов Академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	ВСЕ НАПР	ед.	1	подтверждающие документы
Участие в подготовке студентов к Фестивалю вузов ФК/АФК, Универсиаде, конкурсу «Абилимпикс»	ВСЕ НАПР	ед.	1	приказ, результаты
Оппонирование диссертаций, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации	НИР	ед.	1	рецензия, отзыв
Рецензирование учебных, научных и методических работ	НИР	ед.	1	рецензия
Разработка программ для ФДПО с реализацией в составе более 10 слушателей	ОД	ед.	1	подтверждающие документы
Член редколлегии сборника трудов конференции (международной, всероссийской) / научного журнала	НИР	ед.	1	подтверждающие стр., приказы
Акты внедрения	НИР	Ед.	1	Подтверждающие документы

7.1.4. «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) _ 1

Квалификационный уровень по результатам выполнения ОЭТД (ЭК) _ I/II/III/IV

7.1.4.1. Должностные (трудовые) обязанности (по ЕКСД)

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.

Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.

Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Блок должностных (трудовых) обязанностей 1. Контактная работа (согласно Учебному плану, Карточке учебных поручений): _____

Практические занятия, семинарские, лабораторные	Руководство производственной практикой	Внеучебная работа со студентами
---	--	---------------------------------

Блок должностных (трудовых) обязанностей 2. Внеаудиторная работа (в соответствии с Нормами времени по видам работ, Индивидуальным планом работы преподавателя): _____

Научная работа	Учебно-методическая работа	Организационно-методическая работа	Общественная работа	Воспитательная работа	Спортивная работа
----------------	----------------------------	------------------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------

7.1.4.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

Перечень показателей			Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя	Подтверждение
1	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ	Научная публикация (РИНЦ) (не более 2 авторов на одну публикацию), включая международные издания сборников статей конференций	НИР	ед.	1	статья, издания, ФИО авторов
2		Выступление на научной конференции (международной, всероссийской, региональной) (очное выступление)	НИР	ед.	1	материалы выступления
3		Разработка методических материалов для обеспечения образовательного процесса (в том числе разработка (переработка) видеоматериалов для семинарских и практических занятий)	ОД	ед.	1	Материалы, акт проверки
4		Работа в качестве куратора мероприятий по Молодёжной политике, воспитательной работе, спорту / Волонтерство	ВОСП/СП	ед.	4	Согласно запросу
1	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ	Научная публикация (ВАК) (не более 3 авторов на одну публикацию) <i>*Может зачесть любой пункт НИР/НИРС в Дополнительных критериях</i>	НИР	ед.	1	статья, издания, ФИО авторов
2		Работа в цифровых платформах ВГАС	ОД	ед.	1	MOODL, 1С
3		Руководство обучающимися всех уровней образования - участниками (командами участников) олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций	НИРС	ед.	1	сроки, место, тема, статус участия, копия приказов
4		Участие в педагогических конкурсах или иных мероприятиях, организованных для ППС	НИР/ВОСП/СП	ед.	1	сроки, место, тема, статус участия, результаты участия
5		Участие в профориентационной работе	ОРГ	ед.	2	Агитация на соревнованиях по виду спорта (согласно календарного плана Минспорта Воронежской области) / популяризация Академии в соцсетях, СМИ / мероприятие на базе СШОР (СОШ, СПО) / участие в Дне открытых дверей

Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	ОРГ	ед.	1 1	-1 категория -1 категория	приказ
---	-----	-----	--------	------------------------------	--------

7.1.4.3 Итоговое выполнение показателей и категории к должности «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

Выполнение показателей эффективности			Категория эффективности сотрудника на должности «Преподаватель» при выполнении показателей
Обязательные	Дополнительные	Общее кол-во	
4	4	8	I
4	3	7	II
4	2	6	III
4	1	5	IV

7.1.4.4 Единовременные премиальные выплаты к должности «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ» *

*Список является открытым, возможно премирование по дополнительным основаниям

Перечень выплат	Направление работы	Ед. измерения	Значение	Подтверждение
Выплаты за полученные РИД (патенты, модели, свидетельства)	НИР	Руб.	% от суммы договора	документы, подтверждающие РИД
Научная публикация (Scopus, Web of Science, БАН)	НИР	ед.	1	статья
Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук).	НИР/КВ	ед.	1	диссертация, защита диссертации.
Издание учебника/учебного пособия/монографии и др. видов изданий (первому автору)	НИР/ОД	ед.	1	копия выходных данных
Работа по подготовке и прохождению Федерального тестирования (одна дисциплина)	ОД	ед.	1	приказ, результаты
Подготовка/ участие в подготовке студентов ВГАС в сборных командах (главный тренер/тренер/член КНГ); спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера; Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	СП	ед.	1	приказ, иные документы
Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена (призовые места)	СП	мероприятие	1	приказ, результаты
Представление интересов Академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	ВСЕ НАПР	ед.	1	подтверждающие документы
Участие в подготовке студентов к Фестивалю вузов ФК/АФК, Универсиаде, конкурсу «Абилимпикс»	ВСЕ НАПР	ед.	1	приказ, результаты
Оппонирование диссертаций, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации	НИР	ед.	1	рецензия, отзыв
Рецензирование учебных, научных и методических работ	НИР	ед.	1	рецензия
Разработка программ для ФДПО с реализацией в составе более 10 слушателей	ОД	ед.	1	подтверждающие документы
Член редколлегии сборника трудов конференции (международной, всероссийской) / научного журнала	НИР	ед.	1	подтверждающие стр., приказы
Акты внедрения	НИР	Ед.	1	Подтверждающие документы

VIII. Критерии и показатели эффективности деятельности деканов факультетов и заведующих кафедрами

8.1.1. Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ»

8.1.1.1. Должностные (трудовые) обязанности (ЕКСД)

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) Ш1С _5

Квалификационный уровень по результатам выполнения ОЭТД (ЭК) _ I/II/III/IV

Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.

Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре.

Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения.

Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.

Представляет на утверждение декану факультета (директору академии) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами.

Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам, анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.

Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.

Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.

Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения.

Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Блок должностных (трудовых) обязанностей 1 (ППС). Контактная работа
(согласно Учебному плану, Карточке учебных поручений):

Лекции, экзамены, зачеты	Практические занятия, семинарские, лабораторные	Курсовые / выпускные квалификационные работы	Руководство производственной практикой	Внеучебная работа со студентами	Научное руководство работой студентов
--------------------------	---	--	--	---------------------------------	---------------------------------------

Блок должностных (трудовых) обязанностей 2. Управление работой кафедры:

Управление НИР/НИРС кафедры	Управление учебно-методической работой	Управление организационно-методической работой кафедры	Управление общественной работой кафедры	Управление воспитательной работой кафедры	Управление спортивной работой кафедры
-----------------------------	--	--	---	---	---------------------------------------

8.1.1.2. Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ»

Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ»				
Перечень показателей		Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя	Количество
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ				
1.	Квалификационный состав ППС кафедры, кадровый потенциал			2
1.1.	Базовое образование ППС кафедры соответствует профилю кафедры	%	на 100%	1
1.2.	Доля работников ППС кафедры, прошедших в течение года повышение квалификации, не меньше установленной нормы	%	100% в 3 года	1
2.	Организация деятельности кафедры, исполнительская дисциплина			5
2.1.	Участие кафедры в научных мероприятиях, проводимых в академии (конференции, круглые столы и др.) на 1-го ППС	мероприятий за год	не менее 1	1
2.2.	Организация приема студентов на направления и профили кафедры	%	не менее 100 от КЦП	1
2.3.	Организация и участие ППС кафедры в проведении мероприятий воспитательного характера (на уровне академии и выше)	мероприятий за год	не менее 2	1
2.4.	Организация контроля проведения занятий ППС кафедры	посещений за год	не менее 10	1
2.5.	Исполнение приказов, решений ректората, Учёного совета и нормативных актов, в т.ч. локальных нормативных актов ВГАС	соблюдение сроков, отсутствие замечаний.	100%	1
3.	Образовательная деятельность кафедры			2
3.1.	Разработка образовательных программ	шт.	не менее 1	1
3.1.	Обеспечение учебно-методическими материалами по дисциплинам кафедры, в том числе размещенных на портале информационно-образовательных ресурсов	%	не менее 100	1
4.	Научная деятельность кафедры			3
4.1.	Количество публикаций, входящих в базу РИНЦ на 1 -го ППС	шт.	не менее 1	1
4.2.	Организация и проведение кафедрой научных конференций и семинаров за год	шт.	не менее 1	1
4.3.	Количество студентов, закрепленных за кафедрами, участвующих в научно-исследовательской работе, студенческих олимпиадах и конкурсах на 1 -го ППС	студ.	не менее 1	1
5.	Прочие показатели			4
	Перечень показателей	Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение
5.1.	Научная публикация (ВАК) (не более 2 авторов на одну публикацию)	НИР	ед.	1
5.2.	Выступление на научной конференции (международной, всероссийской, региональной) (очное выступление)	НИР	ед.	2
5.3.	Работа в цифровых платформах ВГАС	ОД	ед.	1
5.4.	Руководство обучающимися всех уровней образования - участниками (командами участников) олимпиад, соревнований, конкурсов / Участие в педагогических конкурсах или иных мероприятиях, организованных для ППС	НИРС/ВОСП/СП	ед.	2

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ				
1.	Квалификационный состав ППС кафедры, кадровый потенциал			3
1.1.	Доля ППС кафедры с учеными степенями и званиями соответствует установленным требованиям <i>(обеспечение доли ставок, занятых работниками ППС, имеющими ученую степень кандидата или доктора наук в общем количестве ставок ППС)</i>	%	не менее 70%	1
1.2.	Доля штатных ППС не меньше установленной нормы	%	не менее 50%	1
1.3.	На кафедре создан благоприятный морально-психологический климат (отсутствуют конфликты и необоснованные жалобы)	шт.	0/0	1
2.	Организация деятельности кафедры, исполнительская дисциплина			2
2.1.	Организация и участие ППС кафедры в проведении спортивных мероприятий (на уровне академии и выше) / Организация и участие ППС кафедры в проведении мероприятий научного, воспитательного характера	мероприятий за год	не менее 2	1
2.2.	Обеспечение эффективной работы кураторов учебных групп кафедры (% кураторов, выполняющих все запланированные показатели) / Обеспечение эффективной работы кураторов мероприятий по Молодёжной политике, воспитательной работе, спорту	%	не менее 80	1
3.	Образовательная деятельность кафедры			1
3.1.	Обеспеченность дисциплин кафедры основной учебной литературой	единиц на 1-го	не менее 0,5	1
4.	Научная деятельность кафедры			2
4.1.	Количество публикаций ВАК на 1-го ППС	шт.	0,3	1
4.2.	Участие ППС кафедры в международных (всероссийских) научных конференциях на 1 -го ППС	шт.	не менее 1	1
5.	Прочие показатели			3
	Перечень показателей	Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение
5.1.	Научная публикация (РИНЦ) (не более 2 авторов на одну публикацию), включая международные издания сборников статей конференций	НИР	ед.	2
5.2.	Разработка методических материалов для обеспечения образовательного процесса (не более 3 авторов)	ОД	чел.	1
5.3.	Участие в профориентационной работе	ОРГ	ед.	2
			ИТОГО	27

Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	ОРГ	ед.	1 1	- 1 категория - 1 категория	приказ
---	-----	-----	--------	--------------------------------	--------

8.1.1.3 Итоговое выполнение показателей и категории к должности «ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ» (критерии установления стимулирующих надбавок заведующим кафедрами за высокий профессионализм и качество выполняемой работы с учетом достигнутых показателей)

Выполнение показателей эффективности			Категория эффективности сотрудника на должности «Заведующий кафедрой» при выполнении показателей
Обязательные	Дополнительные	Общее кол-во	
16	8	24	I
16	6	22	II
16	4	20	III
16	2	18	IV

8.1.1.4 Единовременные премиальные выплаты к должности «ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ» *

*Список является открытым, возможно премирование по дополнительным основаниям

Перечень выплат	Направление работы	Ед. измерения	Значение	Подтверждение
Выплаты за полученные РИД (патенты, модели, свидетельства)	НИР	Руб.	% от суммы договора	документы, подтверждающие РИД
Научная публикация (Scopus, Web of Science, БАЗ)	НИР	ед.	1	статья
Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук).	НИР/КВ	ед.	1	диссертация, защита диссертации.
Издание учебника/учебного пособия/монографии и др. видов изданий (первому автору)	НИР/ОД	ед.	1	копия выходных данных
Работа по подготовке и прохождению Федерального тестирования (одна дисциплина)	ОД	ед.	1	приказ, результаты
Подготовка/ участие в подготовке студентов ВГАС в сборных командах (главный тренер/тренер/член КНГ); спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера; Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	СП	ед.	1	приказ, иные документы
Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена (призовые места)	СП	мероприятие	1	приказ, результаты
Представление интересов Академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	ВСЕ НАПР	ед.	1	подтверждающие документы
Участие в подготовке студентов к Фестивалю вузов ФК/АФК, Универсиаде, конкурсу «Абилимпикс»	ВСЕ НАПР	ед.	1	приказ, результаты
Оппонирование диссертаций, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации	НИР	ед.	1	рецензия, отзыв
Рецензирование учебных, научных и методических работ	НИР	ед.	1	рецензия
Разработка программ для ФДПО с реализацией в составе более 10 слушателей	ОД	ед.	1	подтверждающие документы
Член редколлегии сборника трудов конференции (международной, всероссийской) / научного журнала	НИР	ед.	1	подтверждающие стр., приказы
Акты внедрения	НИР	Ед.	1	Подтверждающие документы

9.1.1.«ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА»

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) Ш1С _6

Квалификационный уровень по результатам выполнения ОЭТД (ЭК) _ I/II/III/IV

9.1.2.1. Должностные (трудовые) обязанности (ЕКСД)

Разрабатывает стратегию развития факультета (академии), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете (академии), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете (академии).

Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете (в академии).

Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

Координирует деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета (академии).

Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.

Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете (в академии), в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.

Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете (в академии), тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.

Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ.

Участвует в разработке штатного расписания факультета (академии) с учетом объема и форм, выполняемых на факультете (академии) педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет (в академию), осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик, осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета (академии).

Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (академии).

Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей).

Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета (академии) в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов).

Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом (академией).

Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета (академии).

Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете (в академии), осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.

Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета (академии) в соответствии с уставом образовательного учреждения. Руководит работой совета факультета (академии), осуществляет разработку планов работы факультета (академии), координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение.

Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета (академии).

Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета (академии), координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета (академии), обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета (академии) образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета (академии).

Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета (академии) с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей).

Организует составление и представление факультетом (академией) текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием.

Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета (академии).

Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета (академии) правил по охране труда и пожарной безопасности.

Блок должностных (трудовых) обязанностей 1 (ППС). Контактная работа (согласно Учебному плану, Карточке учебных поручений):

Лекции, экзамены зачеты	Практические занятия, семинарские, лабораторные	Курсовые / выпускные квалифика ционные работы	Руководство производственной практикой	Внеучебная работа со студентами	Научное руководство работой студентов
-------------------------------	--	---	--	---------------------------------------	--

Блок должностных (трудовых) обязанностей 2:

Работа с контингентом	Стипендии и социальное обеспечение студентов	Финансовые вопросы	Работа с персоналом	Исполнительская дисциплина
--------------------------	---	-----------------------	------------------------	-------------------------------

**9.1.2.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА»
(ТФ, СПФ, ФМиА)**

Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ДЕКАН»				
Перечень показателей		Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение	Количество
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ				
1.	Контингент			3
1.1.	Исполнение государственного задания от планового государственного задания в части приема обучающихся, принятых на обучение по программам бакалавриата и магистратуры за счет средств бюджетной системы РФ	%	бюджет, не менее 100 %	1
1.2.	Исполнение государственного задания от планового государственного задания в части сохранения контингента	%	не менее нормативов, установленных Минспорта	1
1.3.	Контроль состояния личных дел обучающихся	%	100% наличие всех необходимых документов	1
2.	Стипендии и социальная поддержка			2
2.1.	Своевременное оформление всех видов стипендий	%	100% целевое использование средств	1
2.2.	Своевременное оформление документов социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся	%	100% своевременное начисление стипендий, пособий и других форм	1
3.	Исполнительская дисциплина			3
3.1.	Контроль оплаты за обучение	%	90 % отсутствие задолженностей правонарушений федеральных органов	1
3.2.	Своевременное и качественное исполнение приказов, решений ректората, Учёного совета и нормативных актов, в т.ч. локальных нормативных актов ВГАС	%	100% соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний,	1
3.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	%	100% отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов,	1
4.	Прочие показатели			4
	Перечень показателей	Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение
4.1.	Научная публикация (БАК) (не более 2 авторов на одну публикацию)	НИР	ед.	1
4.2.	Выступление на научной конференции (международной, всероссийской, региональной) (очное выступление)	НИР	ед.	2
4.3.	Работа в цифровых платформах ВГАС	ОД	ед.	1
4.4.	Руководство обучающимися всех уровней образования - участниками (командами участников) олимпиад, соревнований, конкурсов / Участие в педагогических конкурсах или иных мероприятиях, организованных для ИПС	НИРС/ВОСП/СП	ед.	2
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ				
1.	Контингент			1
1.1.	Контроль выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	количественные результаты трудоустройства выпускников не менее	1
2.	Стипендии и социальная поддержка			1

2.1.	Оформление протоколов заседаний всех видов комиссий	%	100 % отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления	1
3.	Исполнительская дисциплина			2
3.1.	Информированность сообществ Академии	%	100% своевременность размещения информации на сайте академии	1
3.2.	Отсутствие жалоб и конфликтов в коллективе	%	100% отсутствие претензий по	1
4.	Прочие показатели			3
	Перечень показателей	Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение
4.1.	Научная публикация (РИНЦ) (не более 2 авторов на одну публикацию), включая международные издания сборников статей конференций	НИР	ед.	2
4.2.	Разработка методических материалов для обеспечения образовательного процесса (не более 3 авторов)	ОД	чел.	1
4.3.	Участие в профориентационной работе	ОРГ	ед.	2
			ИТОГО	20
Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор		ОРГ	ед.	1 1
			-1 категория -1 категория	приказ

9.1.1.3 Итоговое выполнение показателей и категории к должности «ДЕКАН» (критерии установления стимулирующих надбавок деканам за высокий профессионализм и качество выполняемой работы с учетом достигнутых показателей)

Выполнение показателей эффективности			Категория эффективности сотрудника на должности «Декан» при выполнении показателей
Обязательные	Дополнительные	Общее кол-во	
12	5	17	I
12	4	16	II
12	3	15	III
12	2	14	IV

9.1.1.4 Единовременные премиальные выплаты к должности «ДЕКАН» *

**Список является открытым, возможно премирование по дополнительным основаниям*

Перечень выплат	Направление работы	Ед. измерения	Значение	Подтверждение
Выплаты за полученные РИД (патенты, модели, свидетельства)	НИР	Руб.	% от суммы договора	документы, подтверждающие РИД
Научная публикация (Scopus, Web of Science, BAK)	НИР	ед.	1	статья
Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук).	НИР/КВ	ед.	1	диссертация, защита диссертации.
Издание учебника/учебного пособия/монографии и др. видов изданий (первому автору)	НИР/ОД	ед.	1	копия выходных данных
Работа по подготовке и прохождению Федерального тестирования (одна дисциплина)	ОД	ед.	1	приказ, результаты
Подготовка/ участие в подготовке студентов ВГАС в сборных командах (главный тренер/тренер/член КНГ); спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера; Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	СП	ед.	1	приказ, иные документы
Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена (призовые места)	СП	мероприятие	1	приказ, результаты
Представление интересов Академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	ВСЕ НАПР	ед.	1	подтверждающие документы
Участие в подготовке студентов к Фестивалю вузов ФК/АФК, Универсиаде, конкурсу «Абилимпикс»	ВСЕ НАПР	ед.	1	приказ, результаты
Оппонирование диссертаций, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации	НИР	ед.	1	рецензия, отзыв
Рецензирование учебных, научных и методических работ	НИР	ед.	1	рецензия
Разработка программ для ФДПО с реализацией в составе более 10 слушателей	ОД	ед.	1	подтверждающие документы
Член редколлегии сборника трудов конференции (международной, всероссийской) / научного журнала	НИР	ед.	1	подтверждающие стр., приказы
Акты внедрения	НИР	Ед.	1	Подтверждающие документы

**9.1.2.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА»
(ФДПО)**

Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ДЕКАН»				
Перечень показателей		Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя	Количество
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ				
1.	Контингент			4
1.1.	Исполнение государственного задания от планового государственного задания в части приема слушателей, принятых на обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджетной системы РФ	%	бюджет, не менее 100 %	1
1.2.	Исполнение государственного задания от планового государственного задания в части сохранения контингента	%	не менее нормативов, установленных Минспорта	1
1.3.	Контроль размещения профориентационной информации на официальном сайте академии	%	100% исполнение плана	1
1.4.	Контроль состояния личных дел слушателей	%	100% наличие всех необходимых документов	1
2.	Исполнительская дисциплина			3
2.1.	Контроль оплаты за обучение	%	90 % отсутствие задолженностей правонарушений федеральных органов	1
2.2.	Своевременное и качественное исполнение приказов, решений ректората, Учёного совета и нормативных актов, в т.ч. локальных нормативных актов ВГАС	%	100% соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний,	1
2.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	%	100% отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов,	1
3.	Прочие показатели			4
	Перечень показателей	Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение
3.1.	Научная публикация (БАК) (не более 2 авторов на одну публикацию)	НИР	ед.	1
3.2.	Выступление на научной конференции (международной, всероссийской, региональной) (очное выступление)	НИР	ед.	2
3.3.	Работа в цифровых платформах ВГАС	ОД	ед.	1
3.4.	Руководство обучающимися всех уровней образования - участниками (командами участников) олимпиад, соревнований, конкурсов / Участие в педагогических конкурсах или иных мероприятиях, организованных для ИПС	НИРС/ВОСП/СП	ед.	2
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ				
1.	Исполнительская дисциплина			2
1.1.	Информированность сообществ академии	%	100% своевременность размещения информации на сайте академии	1
1.2.	Отсутствие жалоб и конфликтов в коллективе	%	100% отсутствие претензий по	1
2.	Прочие показатели			3

	Перечень показателей	Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение
2.1.	Научная публикация (РИНЦ) (не более 2 авторов на одну публикацию), включая международные издания сборников статей конференций	НИР	ед.	2
2.2.	Разработка методических материалов для обеспечения образовательного процесса (не более 3 авторов)	ОД	чел.	1
2.3.	Участие в профориентационной работе	ОРГ	ед.	2
			ИТОГО	16
Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор		ОРГ	ед.	1 1
		-1 категория -1 категория	приказ	

9.1.1.3 Итоговое выполнение показателей и категории к должности «ДЕКАН» (критерии установления стимулирующих надбавок деканам за высокий профессионализм и качество выполняемой работы с учетом достигнутых показателей)

Выполнение показателей эффективности			Категория эффективности сотрудника на должности «Декан» при выполнении показателей
Обязательные	Дополнительные	Общее кол-во	
11	4	15	I
11	3	14	II
11	2	13	III
11	1	12	IV

9.1.1.4 Единовременные премиальные выплаты к должности «ДЕКАН» *

**Список является открытым, возможно премирование по дополнительным основаниям*

Перечень выплат	Направление работы	Ед. измерения	Значение	Подтверждение
Выплаты за полученные РИД (патенты, модели, свидетельства)	НИР	Руб.	% от суммы договора	документы, подтверждающие РИД
Научная публикация (Scopus, Web of Science, BAK)	НИР	ед.	1	статья
Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук).	НИР/КВ	ед.	1	диссертация, защита диссертации.
Издание учебника/учебного пособия/монографии и др. видов изданий (первому автору)	НИР/ОД	ед.	1	копия выходных данных
Работа по подготовке и прохождению Федерального тестирования (одна дисциплина)	ОД	ед.	1	приказ, результаты
Подготовка/ участие в подготовке студентов ВГАС в сборных командах (главный тренер/тренер/член КНГ); спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера; Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	СП	ед.	1	приказ, иные документы
Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена (призовые места)	СП	мероприятие	1	приказ, результаты
Представление интересов Академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	ВСЕ НАПР	ед.	1	подтверждающие документы
Участие в подготовке студентов к Фестивалю вузов ФК/АФК, Универсиаде, конкурсу «Абилимпикс»	ВСЕ НАПР	ед.	1	приказ, результаты
Оппонирование диссертаций, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации	НИР	ед.	1	рецензия, отзыв
Рецензирование учебных, научных и методических работ	НИР	ед.	1	рецензия
Разработка программ для ФДПО с реализацией в составе более 10 слушателей	ОД	ед.	1	подтверждающие документы
Член редколлегии сборника трудов конференции (международной, всероссийской) / научного журнала	НИР	ед.	1	подтверждающие стр., приказы
Акты внедрения	НИР	Ед.	1	Подтверждающие документы

**9.1.2.2 Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА»
(ФСПО)**

Критерии и показатели эффективности деятельности к должности «ДЕКАН»				
Перечень показателей		Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение	Количество
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ				
1.	Контингент			3
1.1.	Исполнение государственного задания от планового государственного задания в части приема обучающихся, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетной системы РФ	%	бюджет, не менее 100 %	1
1.2.	Исполнение государственного задания от планового государственного задания в части сохранения контингента	%	не менее нормативов, установленных Минспорта	1
1.3.	Контроль состояния личных дел обучающихся	%	100% наличие всех необходимых документов	1
2.	Стипендии и социальная поддержка			2
2.1.	Своевременное оформление всех видов стипендий	%	100% целевое использование средств	1
2.2.	Своевременное оформление документов социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся	%	100% своевременное начисление стипендий, пособий и других форм	1
3.	Исполнительская дисциплина			3
3.1.	Контроль оплаты за обучение	%	90 % отсутствие задолженностей правонарушений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образовательной деятельности	1
3.2.	Своевременное и качественное исполнение приказов, решений ректората, Учёного совета и нормативных актов, в т.ч. локальных нормативных актов ВГАС	%	100% соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний, выговоров	1
3.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	%	100% отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	1
4.	Прочие показатели			2
	Перечень показателей	Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение
4.1.	Руководство обучающимися ФСПО - участниками (командами участников) олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций	НИРС	ед.	1
4.2.	Участие в подготовке и проведении студенческих конференций на базе среднего профессионального образования в составе оргкомитета, жюри	НИР	ед.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ				
1.	Контингент			1
1.1.	Контроль выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	количественные результаты трудоустройства выпускников не менее 10%	1
2.	Стипендии и социальная поддержка			1

2.1.	Оформление протоколов заседаний всех видов комиссий	%	100 % отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления финансовых	1
3.	Исполнительская дисциплина			2
3.1.	Информированность сообществ Академии	%	100% своевременность размещения информации на сайте академии	1
3.2.	Отсутствие жалоб и конфликтов в коллективе	%	100% отсутствие претензий по	1
4.	Прочие показатели			3
	Перечень показателей	Направление работы	Ед. измерения	Минимальное (пороговое) значение
4.1.	Работа в качестве куратора мероприятий по воспитательной работе, волонтерство	ОД	чел.	1
4.2.	Участие в профориентационной работе	ОРГ	ед.	2
4.3	Научная публикация (РИНЦ) (не более 2 авторов на одну публикацию), включая международные издания сборников статей конференций	НИР	ед.	1
		ИТОГО		17
Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор		ОРГ	ед.	1 1
		-1 категория	приказ	-1 категория

9.1.1.3 Итоговое выполнение показателей и категории к должности «ДЕКАН» (критерии установления стимулирующих надбавок деканам за высокий профессионализм и качество выполняемой работы с учетом достигнутых показателей)

Выполнение показателей эффективности			Категория эффективности сотрудника на должности «Декан» при выполнении показателей
Обязательные	Дополнительные	Общее кол-во	
10	5	15	I
10	4	14	II
10	3	13	III
10	2	12	IV






*9.1.1.4 Единовременные премиальные выплаты к должности «ДЕКАН» **
**Список является открытым, возможно премирование по дополнительным основаниям*

Перечень выплат	Направление работы	Ед. измерения	Значение	Подтверждение
Выплаты за полученные РИД (патенты, модели, свидетельства)	НИР	Руб.	% от суммы договора	документы, подтверждающие РИД
Научная публикация (Scopus, Web of Science, BAK)	НИР	ед.	1	статья
Деятельность по разработке диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук).	НИР/КВ	ед.	1	диссертация, защита диссертации.







Издание учебника/учебного пособия/монографии и др. видов изданий (первому автору)	НИР/ОД	ед.	1	копия выходных данных
Работа по подготовке и прохождению Федерального тестирования (одна дисциплина)	ОД	ед.	1	приказ, результаты
Подготовка/ участие в подготовке студентов ВГАС в сборных командах (главный тренер/тренер/член КНГ); спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера; Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	СП	ед.	1	приказ, иные документы
Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена (призовые места)	СП	мероприятие	1	приказ, результаты
Представление интересов Академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	ВСЕ НАПР	ед.	1	подтверждающие документы
Участие в подготовке студентов к Фестивалю вузов ФК/АФК, Универсиаде, конкурсу «Абилимпикс»	ВСЕ НАПР	ед.	1	приказ, результаты
Оппонирование диссертаций, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации	НИР	ед.	1	рецензия, отзыв
Рецензирование учебных, научных и методических работ	НИР	ед.	1	рецензия
Разработка программ для ФДПО с реализацией в составе более 10 слушателей	ОД	ед.	1	подтверждающие документы
Член редколлегии сборника трудов конференции (международной, всероссийской) / научного журнала	НИР	ед.	1	подтверждающие стр., приказы
Акты внедрения	НИР	Ед.	1	Подтверждающие документы

Лист согласования

Разработано Комиссией:

И.о. проректора по образовательной деятельности		Б.В. Кузнецов
И.о. проректора по внеучебной деятельности		А.В. Донкарев
И.о. проректора по научно-исследовательской деятельности		И.Н. Маслова
Начальник отдела кадров		Г.В. Копеева
Главный бухгалтер		О.В. Полякова
Начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений		Е.Ю. Киселева

Согласовано:

Декан факультета магистратуры и аспирантуры		О.Н. Савинкова
Декан тренерского факультета		Е.В. Богачева
Декан социально-педагогического факультета		Т.С. Гришина
Декан факультета дополнительного профессионального образования		Д.В. Соболев
Декан факультета среднего профессионального образования		Е.А. Сергатских
Председатель профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГАС»		Н.И. Годунова

Мнение профсоюзной организации Академии учтено 22 сентября 2025г. протокол №3.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заведующий
кафедрой ГДРиИЯ

Надточий И.О.

Заведующий
кафедрой ТиМФК

Стеблецов Е.А.

Заведующий
кафедрой ПиП

Зыкова Н.Ю.

Заведующий
кафедрой
МБиЕНиМД

Попова И.Е.

Заведующий
кафедрой ТиМЕ

Болдырев И.И.

Заведующий
кафедрой
ТиМСКиПВС

Горобий А.Ю.

И.о. заведующий
кафедрой ТиМСИ

Ирхина Е.Н.

Заведующий
кафедрой ТиМЦВС

Бугаев Г.В.

Заведующий
кафедрой ТиМАФК

Королев П.Ю.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Лист внесения изменений, дополнений

[illegible]