

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 9

от «24» 02 2026 г.

Председатель Ученого совета:

  
А.В. Сысоев

Ученый Секретарь Ученого совета:

  
О.Н. Савинкова

**Порядок**  
**оценки эффективности деятельности работников факультета среднего**  
**профессионального образования Федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Воронежская государственная академия спорта»**

г. Воронеж

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок учета показателей эффективности педагогических работников среднего профессионального образования в системе оценки эффективности деятельности (далее - Порядок) устанавливает показатели эффективности деятельности педагогических работников среднего профессионального образования (далее - работники), определяет порядок сбора, учета, проверки результатов выполнения показателей эффективности и механизм распределения по группам работников в зависимости от интенсивности труда при выполнении работ в рамках трудового договора, заключенного между работником и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежская государственная академия спорта

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами применения оценки эффективности являются:

- нацеленность на эффективное выполнение показателей, отраженных в программе развития академии и повышающих ее место в различных рейтингах;
- развитие кадрового потенциала работников академии;
- рост мотивации труда работников путем обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов их деятельности.

2.2. Применение механизмов оценки эффективности осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- понятность для работников условий выполнения показателей эффективности и недопущение двойного толкования в их определении;
- прозрачность механизма определения работника в группу в зависимости от выполнения показателей эффективности;
- дифференцированность оплаты труда работников в зависимости от результатов выполнения показателей эффективности.

### 3. ПОСТОЯННЫЕ ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер $K_{\Sigma}$	Примечания
1.	Работникам, при наличии квалификационной категории:		Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту. После окончания отпуска по уходу за ребенком до 3 лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.1.	- первая квалификационная категория	1,15	
1.2.	- высшая квалификационная категория	1,3	
2.	Работникам ФСПО за ученые степени:		
2.1.	- наличие ученой степени кандидата наук	1,2	
2.2.	- наличие ученой степени доктора наук	1,4	

3.1. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

### 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера выплачиваются работникам ФСПО в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании подразделения.

Конкретный перечень критериев и показателей, а также механизмы оценки их достижения являются неотъемлемой частью данного Порядка (Приложение 1).

4.2. Сведения о достижении показателей, необходимых для расчета баллов по различным критериям рейтинга, предоставляются работниками непосредственно декану ФСПО не позднее 30 декабря.

4.3. Ответственность за сбор и обработку сведений о результатах и качестве деятельности Работников возлагается на декана ФСПО. Работники несут

ответственность за достоверность предоставленных ими сведений о результатах своей деятельности.

4.4. Декан ФСПО вправе запрашивать у Работника необходимую информацию и документы. В целях достижения полноты сведений о результатах работы работнику необходимо предоставить недостающие документально оформленные данные.

4.5. По результатам сбора и обработки сведений о результатах и качестве деятельности работника оформляется итоговый оценочный лист, оформленный по установленной форме (Приложение 2), который вместе с подтверждающими документами представляется деканом ФСПО в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

Комиссия при оформлении протокола произведенного расчета стимулирующих выплат на соответствующий период производит расчет стимулирующего фонда.

4.6. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно по итогам работы Работника за предыдущий период.

Работникам, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в том числе после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), стимулирующая выплата не устанавливается в течение полугода.

Если к Работнику в течение отчетного периода применялось дисциплинарное взыскание, то стимулирующая выплата не производится, начиная с месяца, в котором было применено дисциплинарное взыскание, и до месяца снятия дисциплинарного взыскания в порядке статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации (не включая месяц снятия дисциплинарного взыскания).

4.7. Оценка и расчет ежемесячных стимулирующих выплат производятся решением комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – «Комиссия»).

4.8. На основании решения Комиссии ректор ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» издает приказ о выплате стимулирующих выплат.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1 В состав Комиссии обязательно включаются лица, замещающие следующие должности в Академии:

- 1) проректоры;
- 2) начальник отдела кадров;

3) главный бухгалтер;

4) начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений.

5.2. Персональный состав Комиссии (изменения в персональном составе Комиссии) утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта».

5.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

5.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, производит оформление протокола произведенного расчета стимулирующих выплат, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

5.5. Очередные заседания Комиссии проводятся 1 раз в год при начислении стимулирующих выплат за соответствующий период.

5.6. Внеочередное заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.9. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.10. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

5.11. Комиссия вправе пересматривать критерии установления стимулирующих выплат по собственной инициативе и (или) на основании предложений Работников Академии не чаще двух раз в год. Принятое Комиссией решение о пересмотре критериев и/или Показателей вступает в силу после его утверждения Ученым советом Академии в виде изменений (дополнений) к настоящему Порядку.

5.12. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности работников;
- подсчет баллов, полученных работниками в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла;
- расчет размера стимулирующих выплат конкретного работника за отработанный период;
- оформление протокола произведенного расчета стимулирующих выплат.

## 6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Конкретные размеры ежемесячных стимулирующих выплат Работникам Академии устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

а) проверка исчисления суммы баллов, полученных конкретным работником (СБК) согласно итоговому оценочному листу;

б) вычисление стоимости одного балла (СОБ) по формуле:

$$\text{СОБ} = \text{СФ} / \text{СВБ} / 12,$$

где:

СОБ – стоимость одного балла;

СФ – размер стимулирующего фонда на календарный год;

СВБ – сумма баллов всех работников согласно итоговым оценочным листам всех работников;

12 (месяцев) – для расчета ежемесячных стимулирующих выплат;

в) определение размера стимулирующей выплаты (Р) конкретного работника по формуле:

$$\text{РСВ} = \text{СБК} * \text{СОБ},$$

где:

РСВ – размер стимулирующей выплаты конкретного работника,

СБК – сумма баллов конкретного работника,

СОБ – стоимость одного балла.

6.2. Основанием для вычисления суммы баллов, полученных конкретным работником, является итоговый оценочный лист, заполненный по установленной форме (Приложение 2) на основании достижения критериев оценки его деятельности, установленных Приложением № 1 к настоящему Порядку.

6.3. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в Комиссию.

6.4. Комиссией рассматривается письменное обращение работника и принимается решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

6.5. Ректор ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» вправе без согласования с профсоюзным комитетом не производить стимулирующие выплаты при отсутствии средств в фонде стимулирования.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок (в части сбора сведений для оценки стимулирующих выплат работникам по результатам их деятельности за период с 01 января по 30 декабря текущего года, а также в части установления размера этих стимулирующих выплат) вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта», при этом стимулирующие выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работников производятся начиная с 01 января следующего года.

7.2. Ознакомление работников с текстом настоящего Порядка производится под подпись, при этом работники осведомлены, что с изменениями и/или дополнениями настоящего Порядка они знакомятся самостоятельно на официальном сайте Академии в разделе «ФСПО».

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются следующие Приложения:

7.3.1. Приложение 1: Критерии и показатели оценки качества труда педагогического работника ФСПО ФГБОУ ВО «ВГАС».

7.3.2. Приложение 2: Итоговый оценочный лист деятельности педагогического работника ФСПО ФГБОУ ВО «ВГАС» (форма).

### Критерии и показатели оценки качества труда педагогического работника ФСПО ФГБОУ ВО «ВГАС»

Наименование показателей оценки рейтинга	Характеристика показателя	Весовой коэффициент (балл)	Должности лиц, определяющих или подтверждающих показатели
1	2	3	4
<b>1. Показатели общего характера, определяющие деятельность преподавателя</b>			
<b>1.1.</b> Получение ведомственных/государственных наград	Учитывается вновь полученная награда	25 - Заслуженный работник физической культуры РФ, Заслуженный тренер России 20 – За заслуги в развитии ФК и С 15 - Отличник физической культуры и спорта 10 -Благодарность, грамота Министерства	Подтверждается: Деканом ФСПО.
<b>1.2.</b> Организационная и общественная работа преподавателя в ФСПО, не входящая в перечень обязательной (ответственные за разделы работы)	Приводится наименование обязанностей (учитываются только следующие разделы работы: учебная; методическая; воспитательная; спортивная; НИР; НИРС; ведение чата в социальной сети	30 - Баллы засчитываются при сданных в срок планах и отчетах	Подтверждается Деканом ФСПО
<b>1.3.</b> Учебная работа с несовершеннолетними студентами ФСПО	Приводится карточка учебной нагрузки преподавателя по дисциплинам 1-2 курса (исключая 1 курс 5 группа)	10 - за одну группу (ведущий преподаватель) 5 - за одну группу (второй преподаватель)	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по образовательной деятельности

<p><b>1.4.</b> Профориентационная работа преподавателя, по набору абитуриентов в ФСПО, академию</p>	<p>Приводится дата, охват аудитории, степень участия и статус проведения мероприятия</p>	<p>25 - Областного уровня 15 - Городского уровня 10 - Внутривузовские ВГАС <b>Ограничение:</b> <b>Всего: не более 5 мероприятий</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству</p>
<p><b>2. Образовательная деятельность</b></p>			
<p><b>2.1</b> Разработка и издание всех видов учебно-методических материалов тиражированием и на электронных носителях (по практическим занятиям и лабораторным работам и др.) объемом не менее 1 п.л.</p>	<p>Указывается наименование изданных методических материалов и их предназначение, объем издания, характер издания (тиражируемые, на электронных носителях) и ФИО авторов (или соавторов)</p>	<p>20 - за 1 п.л. за методическую разработку, материал (баллы делятся пропорционально личному вкладу и объему издания)</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>
<p><b>2.2.</b> Проведение работ учебно-методического и организационного характера, не входящая в перечень обязательной (руководители циклов)</p>	<p>Указываются циклы (ОО, СГ, ОП, ПМ) наименование и количество учебных предметов, дисциплин входящих в цикл и ФИО руководителей</p>	<p>5 - за один учебный предмет, дисциплину входящих в цикл отдельно по каждой специальности (баллы делятся пропорционально личному вкладу)</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.</p>
<p><b>2.3.</b> Проведение работ учебно-методического и организационного характера вне ФСПО по поручению администрации ВГАС</p>	<p>Приводится наименование документов или выполняемых функций, разовых поручений по заданию Минпросвещения РФ, Минспорта РФ, Минобразования РФ, отраслевых УМО и др. Указывается характер выполненных работ, охват аудитории, степень участия и статус проведения мероприятия</p>	<p>60 - на федеральном уровне 40 - на всероссийском уровне 20 - на региональном и городском уровне 10 - на уровне ВГАС</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по направлению работы</p>
<p><b>3. Характеристика научной деятельности преподавателя</b></p>			

<p><b>3.1. Повышение работником квалификации</b></p>	<p>Указывается форма повышения квалификации работника в отчетный период:  - Защита кандидатской.  - Получение ученого звания доцента.  - Получение квалификационной категории.  - Профессиональная переподготовка  - Повышение квалификации</p>	<p>100 - защита диссертации  50 - получение ученого звания  30 - получение высшей категории  20 - получение первой категории  10 - профессиональная переподготовка  5 - повышение квалификации вне академии (не более 2 раз в год)</p>	<p>Подтверждается дипломом о наличии ученой степени, ученого звания, квалификационной категории, дипломом профессиональной переподготовки, удостоверением повышения квалификации</p>
<p><b>3.2. Количество научных статей</b></p>	<p>Приводятся выходные данные: наименование статьи, издания, ФИО соавторов  Для тезисов докладов статей, не учитываемых в РИНЦ – сборники  Статьи в РИНЦ учитываются при наличии профиля преподавателя как автора в eLibrary.</p>	<p>80 - за статью Scopus или Web of Science  60 - за статью ВАК  20 - за статью РИНЦ  10 - за статью, не учитываемую в РИНЦ (баллы делятся пропорционально личному вкладу)  <b>Условия:</b>  <b>1 статья РИНЦ в год обязательна*</b>  <b>не более 3 статей в одном издании</b>  <b>не более 4 соавторов (Scopus, ВАК)</b>  <b>не более 2 соавторов (РИНЦ) в одном подразделении</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.  Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>
<p><b>3.3. Подготовка студентами научных статей, тезисов докладов под руководством преподавателя</b></p>	<p>Указываются наименование статей, опубликованных студентом под руководством преподавателя, издание, в котором опубликована статья и ФИО студента.  Для тезисов докладов - сборник</p>	<p>20 - за 1 студента статья в РИНЦ  10 - за статью, не учитываемую в РИНЦ  5 - за 1 студента тезисы доклада  <b>Условия:</b>  <b>Участие 1 студента обязательно*</b>  <b>не более 3 статей в одном издании</b>  <b>п. 3.3 не дублирует п.3.2</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.  Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>

<p><b>3.4.</b> Участие преподавателей в конкурсах и олимпиадах (призером)</p>	<p>Приводится наименование, дата, призовое место, статус проведения конкурса</p>	<p>20 - международные и всероссийские 10 - региональные и городские 5 - внутривузовские ВГАС <b>Условие:</b> <b>Конкурс (олимпиада) должен быть одобрен проректором по научно-исследовательской деятельности</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>
<p><b>3.5.</b> Участие студентов в конкурсах и олимпиадах, под руководством преподавателя (призовые места)</p>	<p>Указываются ФИО студента и приводится наименование, дата, призовое место, статус проведения конкурса</p>	<p>20 - международные и всероссийские 10 - региональные и городские 5 - внутривузовские ВГАС <b>Условие:</b> <b>п. 3.5 не дублирует п.3.4</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>
<p><b>3.6.</b> Участие, организация и проведение круглых столов, научных конференций, олимпиад и предметных недель студентов</p>	<p>Приводится наименование, дата, статус проведения круглых столов, научных конференций, олимпиад и предметных недель. Приводится степень участия. Программа конференции, круглого стола.</p>	<p><b>Международные и Всероссийские:</b> 30 - организация 15 - докладчик <b>Региональные:</b> 20 - организация 10 - докладчик <b>Вузовские:</b> 10 - организация 5 – докладчик</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>

<p><b>3.7.</b> Участие студентов в круглых столах, научных конференциях, олимпиадах в вузе и вне вуза</p>	<p>Указываются ФИО студента и приводится наименование, дата, статус проведения круглых столов, научных конференций, олимпиад. Приводится степень участия. Программа конференции, круглого стола.</p>	<p><b>Международные и Всероссийские:</b>  20 - победитель  15 - призер  10 - участник  <b>Региональные:</b>  10 - победитель  7 - призер  5- участник  <b>Вузовские:</b>  5 - победитель  3 - призер  2 - участник  <b>Условие:</b>  <b>1 участие в год обязательно*</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.  Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>
<p><b>3.8.</b> Организация работы и руководство студенческим научным кружком (СНК)</p>	<p>Указывается наименование СНК. Работа кружка подтверждается планами, отчетами, протоколами заседаний СНК, публикациями</p>	<p>20 - 1 научный руководитель  10 - 2 научных руководителя  Баллы засчитываются при сданных в срок планах, отчетах, протоколов заседаний</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.  Ответственным за НИРС ФСПО</p>
<p><b>3.9.</b> Получение преподавателем наград, премий и дипломов за достижения в области науки и образовательной деятельности</p>	<p>Указываются наименования и уровень полученных преподавателем наград, премий, грамот, дипломов за достижения в образовательной и научной деятельности</p>	<p>20 - Международного уровня  15 -Всероссийского уровня  10 - Регионального уровня  5 - уровень ВГАС</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.  Проректором по направлению работы</p>
<p><b>3.10.</b> Участие в подготовке сборников материалов конференций, круглых столов</p>	<p>Учитывается форматирование и верстка материалов</p>	<p>15 - Верстка 10п.л.</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.  Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>

<b>4. Показатели спортивной работы</b>			
<b>4.1.</b> Подготовка (тренировочный процесс) сборных командах студентов ФСПО ВГАС для участия в соревнованиях	Приводится наименование, дата, положение, протоколы, уровень соревнований	30- России (молодежная, юниорская, юношеская) 25- Всероссийской Универсиады 20- Межвузовская Универсиада 10 - Внутривузовские	Подтверждается: Деканом ФСПО.
<b>4.2.</b> Подготовка студентов ФСПО ВГАС - спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера	Указываются ФИО студента, курс, группа, вид спорта, разряд, звание	25 -Мастер спорта России 20- Кандидат в мастера спорта России	Подтверждается: Деканом ФСПО.
<b>4.3.</b> Подготовка студентов ФСПО ВГАС -Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	Указываются ФИО студента, курс, группа, вид спорта, разряд, уровень соревнований	40-Чемпион Мира, Европы 35- Призер чемпионатов Мира, Европы 30-Чемпион России 25- Призер Чемпионатов России	Подтверждается: Деканом ФСПО.
<b>4.4.</b> Участие преподавателя ФСПО в соревнованиях в качестве спортсмена	Приводится наименование, дата спортивного мероприятия, протоколы, фото, уровень соревнований	20- Всероссийские и международные соревнования (в т.ч. среди ветеранов) 15- Областные, городские, внутривузовские спортивные мероприятия	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности молодежной политике и международному сотрудничеству
<b>4.5.</b> Организация и проведение соревнований (норм ГТО)	Приводится наименование, дата, положение, протоколы соревнований, степень участия.	15 - Организация 10 - Проведение 5 - Участие <b>Ограничение:</b> <b>Не более 5 всего мероприятий</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству

<p><b>4.6.</b> Мероприятия спортивной и физкультурно-массовой направленности, в соответствии с планом спортивной работы ФСПО, академии</p>	<p>Приводится наименование мероприятия, дата, положение, протоколы соревнований, количество участников, степень участия</p>	<p>15 - Организация 10 - Проведение 5 - Участие <b>Ограничение:</b> <b>Не более 5 всего мероприятий</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству</p>
<p><b>5. Участие в организации воспитательной деятельности среди студентов</b></p>			
<p><b>5.1.</b> Мероприятия воспитательного характера (в том числе антиэкстремистской, гражданской, патриотической направленности, профилактика правонарушений, разговоры о важном) в соответствии с планом воспитательной работы ФСПО, академии</p>	<p>Приводится наименование мероприятия, дата, охват аудитории/ количество участников. Подтверждается наличием планов, отчетов, фотографий, грамот, дипломов, сертификатов и др.</p>	<p>15 - Организация 10 - Проведение 5 - Участие <b>Ограничение:</b> <b>Не более 5 всего мероприятий</b> <b>Условие</b> <b>Обязательна организация 1 мероприятия куратором для своей группы*</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству Ответственным за воспитательную работу.</p>
<p><b>5.2.</b> Организация волонтерской работы по поручению администрации ВГАС (по направлению деятельности)</p>	<p>Приводится наименование мероприятий, дата, охват аудитории, количество участников статус проведения мероприятия Подтверждается наличием официальных писем фотографий, отчетов</p>	<p>25 - Областные 15 -Городские 10 - Внутривузовские ВГАС <b>Ограничение:</b> <b>Всего: не более 5 мероприятий</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству</p>

<p><b>5.3.</b> Организация и проведение онлайн мероприятий (презентации, доклады, конкурсы, видеообращения, видеоролики)</p>	<p>Приводится наименование мероприятия, дата, количество участников. Подтверждается наличием отчетов, фотографий, сертификатов и др.</p>	<p>2 - Участие <b>Ограничение:</b> <b>Не более 5 всего мероприятий</b></p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству</p>
<p><b>5.4.</b> Работа со студентами, проживающими в общежитии (в соответствии с планом работы в общежитии)</p>	<p>Приводится наименование мероприятия, дата. Подтверждается наличием отчетов, фотографий Подтверждается записью в журнале посещения общежития.</p>	<p>5 - Посещение общежития (куратор) (1раз в месяц всех студентов)</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.</p>

\* ПРИ НЕВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ СТИМУЛИРУЮЩИЕ И ПРЕМИАЛЬНЫЕ ЧАСТИ НЕ ВЫПЛАЧИВАЮТСЯ

## Итоговый оценочный лист результатов деятельности педагогического работника ФСПО ФГБОУ ВО «ВГАС»

ФИО

должность

доля ставки

Наименование показателей оценки рейтинга	Характеристика показателя	Весовой коэффициент (балл)	Должности лиц, определяющих или подтверждающих показатели	Кол-во баллов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>1. Показатели общего характера, определяющие деятельность преподавателя</b>					
<b>1.1.</b> Получение ведомственных/государственных наград	Учитывается вновь полученная награда	25 - Заслуженный работник физической культуры, Заслуженный тренер 15 - Отличник физической культуры 10 - Благодарность, грамота Министерства	Подтверждается: Деканом ФСПО.		
<b>1.2.</b> Организационная и общественная работа преподавателя в ФСПО, не входящая в перечень обязательной (ответственные за разделы работы)	Приводится наименование обязанностей (учитываются только следующие разделы работы: учебная; методическая; воспитательная; спортивная; НИР; НИРС, ведение чата в соц. сети	30 - Баллы засчитываются при сданных в срок планах и отчетах	Подтверждается: Деканом ФСПО		
<b>1.3.</b> Учебная работа с несовершеннолетними студентами ФСПО	Приводится карточка учебной нагрузки преподавателя по дисциплинам 1-2 курса (исключая 1 курс 5 группа)	10 - за одну группу (ведущий преподаватель) 5 - за одну группу (второй преподаватель)	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по образовательной деятельности		
<b>1.4.</b> Профориентационная работа преподавателя, по набору абитуриентов на ФСПО, академию	Приводится дата, охват аудитории, степень участия и статус проведения мероприятия	25 - Областного уровня 15 - Городского уровня 10 - Внутривузовские ВГАС <b>Ограничение: Всего: не более 5 мероприятий</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству		

## 2. Образовательная деятельность

<p><b>2.1.</b> Разработка и издание всех видов методических материалов тиражированием и на электронных носителях (по практическим занятиям и лабораторным работам и др.) объемом не менее 1 п.л.</p>	<p>Указывается наименование изданных методических материалов и их предназначение, объем издания, характер издания (тиражируемые, на электронных носителях) и ФИО авторов (или соавторов)</p>	<p>20 - за 1 пл. за методическую разработку, материал (баллы делятся пропорционально личному вкладу и объему издания)</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности</p>		
<p><b>2.2.</b> Проведение работ учебно-методического и организационно о характера, не входящая в перечень обязательной (руководители циклов, профессиональных модулей)</p>	<p>Указываются циклы (ОО, СГ, ОП, ПМ) наименование и количество учебных предметов, дисциплин входящих в цикл и ФИО руководителей</p>	<p>5 - за один учебный предмет, дисциплину входящих в цикл отдельно по каждой специальности (баллы делятся пропорционально личному вкладу)</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО.</p>		
<p><b>2.3.</b> Проведение работ учебно-методического и организационно о характера вне ФСПО по поручению администрации ВГАС</p>	<p>Приводится наименование документов или выполняемых функций, разовых поручений по заданию Минпросвещения РФ, Минспорта РФ, Минобразования РФ, отраслевых УМО и др. Указывается характер выполненных работ, охват аудитории, степень участия и статус проведения мероприятия</p>	<p>60 - на федеральном уровне 40 - на всероссийском уровне 20 - на региональном и городском уровне 10 - на уровне ВГАС</p>	<p>Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по направлению работы</p>		

## 3. Характеристика научной деятельности преподавателя

<p><b>3.1.</b> Повышение работником квалификации</p>	<p>Указывается форма повышения квалификации работника в отчетный период: - Защита кандидатской. - Получение ученого звания доцента. - Получение квалификационной категории. - Профессиональная переподготовка</p>	<p>90 - защита кандидатской диссертации 40 - получение ученого звания доцента 30 - получение высшей категории 20 - получение первой категории 10 - профессиональна</p>	<p>Подтверждается дипломом о наличии ученой степени, ученого звания, квалификационной категории, дипломом профессиональной переподготовки, удостоверением повышения квалификации</p>		
--	---	--	--	--	--

	- Повышение квалификации	я переподготовка 5 - повышение квалификации вне «ВГАС» (не более 2 раз в год)			
3.2. Количество научных статей	Приводятся выходные данные: наименование статьи, издания, ФИО соавторов Для тезисов докладов статей, не учитываемых в РИНЦ - сборники Статьи в РИНЦ учитываются при наличии профиля преподавателя как автора в eLibrary	80 - за статью Scopus или Web of Science 60 - за статью ВАК 20 - за статью РИНЦ 10 - за статью, не учитываемую в РИНЦ (баллы делятся пропорционально личному вкладу) <b>Условие:</b> <b>1 статья РИНЦ в год обязательна не более 3 статей в одном издании не более 4 соавторов (Scopus, ВАК) не более 2 соавторов (РИНЦ) в одном подразделении</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности		
3.3. Подготовка студентами научных статей, тезисов докладов под руководством преподавателя	Указываются наименование статей, опубликованных студентом под руководством преподавателя, издание, в котором опубликована статья и ФИО студента. Для тезисов докладов - сборник	20- за 1 студента статья в РИНЦ 10 - за статью, не учитываемую в РИНЦ 5 - за 1 студента тезисы доклада <b>Условие:</b> <b>Участие 1 студента обязательно не более 3 статей в одном издании п. 3.3 не дублирует п.3.2</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности		
3.4. Участие преподавателей в конкурсах и олимпиадах (призером)	Приводится наименование, дата, призовое место, статус проведения конкурса	20 - международные и всероссийские 10 - региональные и городские 5 - внутривузские ВГАС <b>Условие:</b> <b>Конкурс (олимпиада)</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности		

		<b>должен быть одобрен проректором по научно-исследовательской деятельности</b>			
<b>3.5.</b> Участие студентов в конкурсах и олимпиадах, под руководством преподавателя (призовые места)	Указываются ФИО студента и приводится наименование, дата, призовое место, статус проведения конкурса	20 - международные и всероссийские 10 - региональные и городские 5 - внутривузовские ВГАС <b>Условие:</b> <b>Конкурс (олимпиада) должен быть одобрен проректором по научно-исследовательской деятельности п. 3.5 не дублирует п.3.4</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности		
<b>3.6.</b> Участие, организация и проведение круглых столов, научных конференций, олимпиад и предметных недель студентов	Приводится наименование, дата, статус проведения круглых столов, научных конференций, олимпиад и предметных недель. Приводится степень участия. Программа конференции, круглого стола.	<b>Международные и Всероссийские:</b> 30 - организация 15 - докладчик <b>Региональные:</b> 20 - организация 10 - докладчик <b>Вузовские:</b> 10 - организация 5 - докладчик	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности		
<b>3.7.</b> Участие студентов в круглых столах, научных конференциях, олимпиадах в вузе и вне вуза	Указываются ФИО студента и приводится наименование, дата, статус проведения круглых столов, научных конференций, олимпиад. Приводится степень участия. Программа конференции, круглого стола.	<b>Международные и Всероссийские:</b> 20 - победитель 15 - призер 10 - участник <b>Региональные:</b> 10 - победитель 7 - призер 5- участник <b>Вузовские:</b> 5 - победитель 3 - призер 2 - участник <b>Условие:</b> <b>1 участие в год обязательно</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности		
<b>3.8.</b> Организация работы и руководство студенческим научным	Указывается наименование СНК. Работа кружка подтверждается планами, отчетами,	20 - 1 научный руководитель 15 - 2 научных руководителя Баллы	Подтверждается: Деканом ФСПО. Ответственным за НИРС ФСПО		

кружком (СНК)	протоколами заседаний СНК, публикациями	засчитываются при сданных в срок планах, отчетах, протоколов заседаний			
<b>3.9.</b> Получение преподавателем наград, премий и дипломов за достижения в области науки и образовательной деятельности	Указываются наименования и уровень полученных преподавателем наград, премий, грамот, дипломов за достижения в образовательной и научной деятельности	20 - Международного уровня 15 - Всероссийского уровня 10 - Регионального уровня 5 - уровень ВГАС	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по направлению работы		
<b>3.10.</b> Участие в подготовке сборников материалов конференций, круглых столов	Учитывается форматирование и верстка материалов	15 - Верстка 10п.л.	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по научно-исследовательской деятельности		
<b>4. Показатели спортивной работы</b>					
<b>4.1.</b> Подготовка (тренировочный процесс) сборных команд студентов ФСПО ВГАС для участия в соревнованиях	Приводится наименование, дата, положение, протоколы, уровень соревнований	30- России (молодежная, юниорская, юношеская) 25- Всероссийской Универсиады 20- Межвузовская Универсиада 10 - Внутривузовские	Подтверждается: Деканом ФСПО.		
<b>4.2.</b> Подготовка студентов ФСПО ВГАС - спортсменов высокой квалификации в качестве личного тренера	Указываются ФИО студента, курс, группа, вид спорта, разряд, звание	25 -Мастер спорта России 20- Кандидат в мастера спорта России	Подтверждается: Деканом ФСПО.		
<b>4.3.</b> Подготовка студентов ФСПО ВГАС -Чемпионов, призеров соревнований в качестве личного тренера	Указываются ФИО студента, курс, группа, вид спорта, разряд, уровень соревнований	40-Чемпион Мира, Европы 35- Призер чемпионатов Мира, Европы 30-Чемпион России 25- Призер Чемпионатов России	Подтверждается: Деканом ФСПО.		
<b>4.4.</b> Участие в соревнованиях в качестве спортсмена	Приводится наименование, дата спортивного мероприятия,	20- Всероссийские и международные соревнования (в	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной		

	протоколы, фото, уровень соревнований	т.ч. среди ветеранов) 15- Областные, городские, внутривузовские спортивные мероприятия	деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству		
<b>4.5.</b> Организация и проведение соревнований (норм ГТО)	Приводится наименование, дата, положение, протоколы соревнований, степень участия.	15 - Организация 10 - Проведение 5 - Участие <b>Ограничение:</b> <b>Не более 5 всего мероприятий</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству		
<b>4.6.</b> Мероприятия спортивной и физкультурно-массовой направленности, в соответствии с планом спортивной работы ФСПО, академии	Приводится наименование мероприятия, дата, положение, протоколы соревнований, количество участников, степень участия	15 - Организация 10 - Проведение 5 - Участие <b>Ограничение:</b> <b>Не более 5 всего мероприятий</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству		
<b>5. Участие в организации воспитательной деятельности среди студентов</b>					
<b>5.1.</b> Мероприятия воспитательного характера (в том числе антиэкстремистской, гражданской, патриотической направленности, профилактика правонарушений) в соответствии с планом воспитательной работы ФСПО, академии	Приводится наименование мероприятия, дата, охват аудитории/ количество участников. Подтверждается наличием планов, отчетов, фотографий, грамот, дипломов, сертификатов и др.	15 - Организация 10 - Проведение 5 - Участие <b>Ограничение:</b> <b>Не более 5 всего мероприятий</b> <b>Обязательна организация 1 мероприятия для куратора</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству		
<b>5.2.</b> Организация волонтерской работы по поручению администрации ВГАС (по направлению деятельности)	Приводится наименование мероприятий, дата, охват аудитории, количество участников статус проведения мероприятия Подтверждается наличием официальных писем фотографий, отчетов	25 - Областные 15 -Городские 10 - Внутривузовские ВГАС <b>Ограничение:</b> <b>Всего: не более 5 мероприятий</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству		
<b>5.3.</b> Организация и проведение онлайн	Приводится наименование мероприятия, дата,	2 - Участие <b>Ограничение:</b> <b>Не более 5 всего</b>	Подтверждается: Деканом ФСПО. Проректором		

мероприятий (презентации, доклады, конкурсы, видеообращения, видеоролики)	количество участников. Подтверждается наличием отчетов, фотографий, сертификатов и др.	<b>мероприятий</b>	по внеучебной деятельности, молодежной политике и международному сотрудничеству		
<b>5.4.</b> Работа со студентами, проживающими в общежитии (в соответствии с планом работы в общежитии)	Приводится наименование мероприятия, дата Подтверждается наличием отчетов, фотографий Подтверждается записью в журнале посещения общежития.	5 - Посещение общежития (куратор) (1раз в месяц всех студентов)	Подтверждается: Деканом ФСПО.		
<b>ИТОГО:</b>					

Данные подготовил(а) и представил(а)  
преподаватель ФСПО:

\_\_\_\_\_

дата

подпись

ФИО

Представленные данные подтверждаю  
Декан ФСПО

\_\_\_\_\_

дата

подпись

ФИО

## Лист согласования

Разработано:

Декан факультета среднего  
профессионального образования

Е.А. Сергатских

Согласовано:

И.о. проректора по образовательной  
деятельности

Б.В. Кузнецов

И.о. проректора по внеучебной  
деятельности, молодежной политике и  
международному сотрудничеству

А.В. Донкарев

И.о. проректора по научно-  
исследовательской деятельности

И.Н. Маслова

Начальник отдела кадров

Г.В. Копаева

Главный бухгалтер

О.В. Полякова

Начальник отдела правового  
обеспечения  
и имущественных отношений

Е.Ю. Киселева

Председатель профсоюзного комитета  
сотрудников ФГБОУ ВО «ВГАС»

Н.И. Годунова

