

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
(протокол № 6
от «21» ноября 2021 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном кружке

г. Воронеж

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Студенческий научный кружок (далее – СНК) объединение, созданное по инициативе студентов и представителей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта», объединившихся для реализации общих целей, указанных в настоящем положении. Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия).

1.2. СНК создаются на добровольной основе при кафедрах академии и функционируют во внеучебное время в течение года. По согласованию с проректором по научной работе при кафедре могут быть созданы несколько СНК. СНК создаются при участии в его работе не менее 5 студентов.

1.3. Семинарские, практические и иные занятия, проводимые в рамках учебного процесса, к формам проведения СНК не относятся.

1.4. В соответствии с «Положением о порядке планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава» научное руководство СНК учитывается в учебной нагрузке согласно индивидуальному плану преподавателя.

2. Основные задачи

2.1. Формирование у студентов мотивации к исследовательской работе и содействие в овладении научным методом познания, углубленному и творческому освоению учебного материала.

2.2. Развитие у студентов интереса к фундаментальным исследованиям.

2.3. Повышение качества профессиональной подготовки студентов.

2.4. Выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач повышения эффективности образовательного процесса.

3. Функции

3.1. Подготовка студенческих научных докладов, выступление с ними на заседаниях СНК, научных конференциях и иных научных форумах различного уровня.

3.2. Подготовка к публикации научных статей (тезисов) студентов в печатных изданиях различного уровня.

3.3. Подготовка студентов к участию в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.

- количество дипломов, грамот, иных наград, полученных членами СНК.

4. Структура

4.1. Возглавляет СНК научный руководитель (ответственный преподаватель) и председатель СНК.

4.2. В состав СНК входят:

- научный руководитель (руководители) СНК, сотрудник (сотрудники) кафедры, при которой создан СНК;

- председателем СНК является студент – член СНК, избранный на эту должность на первом заседании СНК;

- членами СНК являются студенты, изъявившие в свободной форме желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике СНК.

5. Взаимодействия

- 5.1. Заседания СНК проходят не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах (диспут, доклад, презентация и др.), но обычно посвящены обучению членов СНК основам методики ведения научного исследования, заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы членов СНК, подготовке к участию членов СНК в мероприятиях научного характера различного уровня и т.п. По окончании заседания составляется протокол заседания СНК.
- 5.3. Для учета деятельности СНК требуется его документационное оформление в виде письменного решения заведующего кафедрой о создании СНК с указанием его тематики, утвержденного научным руководителем СНК годового плана работы СНК (приложение №1), протоколов заседаний СНК (приложение №2), утвержденного заведующим кафедрой годового отчета о деятельности СНК (приложение №3).
- 5.4. Показателями эффективности работы СНК служат:
- количество публикаций членов СНК;
 - количество подготовленных работ членов СНК для участия в мероприятиях научного характера (конференциях, иных научных форумах, конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.);
- 5.5. По завершении деятельности СНК в конце отчетного периода вся документация представляется в научно-методический отдел ВГАС.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;
- обеспечивать эффективность рабочего процесса;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и некачественное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;
- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;
- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

6.4. Научный руководитель СНК обязан:

- привлекать студентов к деятельности СНК;
- осуществлять руководство деятельностью СНК и его членов;
- организовывать и проводить заседания СНК;
- вести номенклатуру дел СНК на кафедре;
- контролировать ведение протоколов СНК, вести учет списка публикаций членов СНК, списка полученных наград членов СНК;
- для учета научного руководства СНК в учебной нагрузке представлять в установленной форме отчет о деятельности СНК не позже 31 мая соответствующего года.

6.5. Научный руководитель СНК имеет право:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;
- привлекать преподавателей кафедр академии и других специалистов к работе СНК.

6.6. Председатель СНК обязан:

- вовлекать студентов в члены СНК;

- информировать членов СНК о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и организовывать их участие;
- организовывать заседания СНК;
- вести протоколы СНК.

6.7. Председатель СНК имеет право:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;
- представлять СНК в Студенческом научном обществе академии.

6.8. Члены СНК обязаны:

- постоянно посещать заседания СНК (уровень посещаемости не менее 60%) и активно участвовать в его работе.

6.9. Члены СНК имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях научного характера, проводимых СНК и (или) Студенческим научным обществом академии;

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых они могут участвовать;

- участвовать в работе нескольких СНК, переходить из одного СНК в другой по своему желанию;

- под руководством научного руководителя СНК готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера;

- публиковать результаты своей научной деятельности в виде научных статей в печатных изданиях различного уровня.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения.

7.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.В. Смольянова

ПЛАН РАБОТЫ
студенческого научного кружка

Название кафедры

(_____
учебный год)

Дата организации СНК: _____

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	Сот. телефон	E-mail
...				

№	Дата заседания	Тема заседания	Формы проведения
1.			
2.			
...			

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____ / _____ /
подпись, ФИО

Зав. кафедрой: _____ / _____ /
подпись, ФИО

Приложение №2

ПРОТОКОЛ
заседания студенческого научного кружка

название кафедры

«__» ____ 20__ г.

№ _____

Дата организации СНК: _____

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____

ФИО полностью, сот. телефон, e-mail

Присутствовали члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс
...		

Содержание заседания кружка (повестка дня, выступающие, краткое содержание выступлений, приняты решения)

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____ / _____ /

Подпись

ФИО

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
студенческого научного кружка

Название кафедры
(учебный год)

Время функционирования СНК: _____

(дата первого и последнего заседания)

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____

ФИО полностью, сот. телефон, e-mail

Члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	В скольких заседаниях принял участие
1.			
...			

Проведенные заседания СНК

№	Дата заседания	Тема заседания	Краткое описание заседания
1.			
...			

Список публикаций членов СНК

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы, ее вид (статья, доклад, тезисы и др.)	Выходные данные	Объем, в печ. л.
1				
...				

Список подготовленных научных работ членов СНК для участия в конкурсах и олимпиадах, проводимых под эгидой Министерства спорта РФ и других мероприятиях научного характера международного уровня

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы	Наименование мероприятия научного характера	Объем, в стр.
1				
...				

Список подготовленных научных работ членов СНК для участия в Открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов по педагогическим и гуманитарным наукам в высших учебных заведениях РФ и в других мероприятиях научного характера всероссийского уровня

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы	Наименование мероприятия научного характера	Объем, в стр.
1				
...				

Список подготовленных научных работ членов СНК для участия в мероприятиях научного характера регионального уровня

№	Фамилия	Наименование	Наименование мероприятия	Объем, в

п/п	И.О. автора	работы	научного характера	стр.
1				
...				

Список подготовленных научных работ членов СНК для участия в мероприятиях научного характера местного уровня

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы	Наименование мероприятия научного характера	Объем, в стр.
1				
...				

Список дипломов, грамот и иных наград, полученных членами СНК во «внешних» мероприятиях научного характера

№	Фамилия И.О. получателя	Вид (диплом, грамота, благ. письмо и т.д.)	Уровень (междун., всерос., регион., гор., др.)	Полное название выдавшей организации	Формулировка (за что)	Дата выдачи
...						

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
Подпись
ФИО

Научный руководитель СНК: _____ / _____ /
Подпись
ФИО

