

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный институт физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ Г.В. Бугаев  
«25» 12 2018 г.

Принято на заседании  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГИФК»

«25» декабря 2018 г.  
Протокол № 5

**Положение о выпускной квалификационной работе магистра  
в ФГБОУ ВО  
«Воронежский государственный институт физической культуры»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе магистра в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам магистратуры (далее – магистерская диссертация) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО ВГИФК, институт, вуз).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- ГОСТа Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании и локальных актов института.

1.3. Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) представляет собой работу, выполненную магистрантом по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

ВКРМ – это самостоятельное и логически завершенное исследование, демонстрирующее уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и владения навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу магистратуры.

1.4. Защита ВКРМ является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

1.5. Для магистрантов из числа инвалидов, лиц с ОВЗ защита ВКРМ проводится вузом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в документах, указанных в п.1.2. настоящего Положения.

## **2. Общие требования к ВКРМ**

2.1. Подготовка ВКРМ должна осуществляться магистрантом самостоятельно в течение всего времени обучения в институте под руководством квалифицированного научного руководителя (профессора, доцента). ВКРМ должна обладать оригинальностью в пределах, регламентированных данным Положением.

2.2. ВКРМ имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе

приобретенных теоретических знаний, владения практическими навыками и методами исследования, включающими в себя совокупность результатов, представляемых автором для публичной защиты.

Для подготовки ВКРМ могут быть использованы материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения всех видов практик.

### 2.3. ВКРМ должна:

- демонстрировать уровень научной квалификации магистранта и его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи;

- носить творческий характер с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;

- иметь практическую направленность в соответствии с выбранной программой магистратуры;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации;

- отражать умение обучающегося пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;

- отражать актуальность выбранной темы, её теоретическую и практическую значимость;

- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

В содержательном отношении ВКРМ может быть 2-х видов:

- **Теоретическое исследование** реферативного характера, в котором, в

форме научного обзора с анализом современного состояния, излагаются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике путем сравнительного анализа научно-методической литературы, законодательной базы и документальных источников.

- **Экспериментальное исследование прикладного (практического) характера**, которое предполагает проведение эксперимента или его фрагментов, математико-статистическую обработку и анализ полученных результатов, формулирование на этой основе выводов, разработку практических рекомендаций по их применению.

2.4. Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКРМ. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

### **3. Порядок выбора и утверждения темы ВКРМ**

3.1. ВКРМ выполняются в соответствии с их примерной тематикой, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой совместно с руководителями магистерских программ.

3.2. Магистранту может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКРМ по теме, предложенной магистрантом, в случае обоснованности и целесообразности ее практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.3. Заявление об утверждении темы ВКРМ составляется на имя начальника отдела магистратуры и аспирантуры по установленной форме (Приложение 1) магистрантами очной формы обучения – в срок до 20 октября первого года обучения, магистрантами заочной формы обучения – до 20 февраля первого года обучения. Заявление визируется научным руководителем на предмет отсутствия возражений по предлагаемой теме и согласовывается с руководителем магистерской программы. Подписанное заявление сдается в отдел магистратуры и аспирантуры.

3.4. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание.

3.5. Изменение темы ВКРМ допускается только в исключительных случаях по разрешению проректора по учебной и воспитательной работе. На основании служебной записки научного руководителя (Приложение 2) возможно провести корректировку темы в срок не позднее одного месяца до защиты. Изменение темы ВКРМ оформляется приказом ректора института.

3.6. За актуальность, соответствие тематике ВКРМ, руководство, организацию её выполнения, за проведение её проверки на объем заимствований в установленные сроки и допуск работы к защите несет ответственность выпускающая кафедра, руководитель магистерской программы и научный руководитель.

#### **4. Научное руководство ВКРМ**

4.1. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой ВКРМ:

- оказывает помощь в выборе темы ВКРМ;
- совместно с магистрантом определяет цель и задачи ВКРМ, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;
- консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением ВКРМ;
- осуществляет постоянный контроль за подготовкой ВКРМ в целом;
- проводит анализ подготовленной ВКРМ, при необходимости дает указания и рекомендации по исправлению недостатков и устанавливает сроки их устранения;
- при необходимости своевременно информирует руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедрой и заведующего магистратурой об отклонении от графика подготовки ВКРМ магистрантом;

- дает заключение о возможности допуска ВКРМ к защите.

4.2. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания ВКРМ, в том числе с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. и формируется справка о проверке ВКРМ на объем заимствований и прилагается к ней.

Доля оригинального текста в ВКРМ должна быть не менее чем 40%.

При отсутствии справки о проверке ВКРМ на объем заимствований магистрант к защите не допускается.

4.3. После завершения подготовки обучающимся ВКРМ научный руководитель представляет письменный отзыв о работе (далее – отзыв) в одном экземпляре.

4.4. В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, степень достижения цели ВКРМ, полноту и достоверность материала, наличие научной новизны, теоретическую и практическую значимость, характеристику оформления, недостатки, результаты проверки работы на объем заимствований, а также рекомендацию о допуске её к защите. Отзыв руководителя оформляется по установленной форме (Приложение 3).

Внесение изменений в ВКРМ после получения отзыва не разрешается.

4.5. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКРМ, и в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности текста менее допустимого значения, научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления её доработки.

4.6. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования) ВКРМ не может быть допущена к защите.

4.7. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске ВКРМ к защите рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя, руководителя магистерской программы и магистранта. На заседании выпускающей кафедры

принимаются во внимание доводы научного руководителя, обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКРМ с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю работы для повторной проверки;

- не допустить обучающегося к защите ВКРМ.

4.8. Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу представляется в магистратуру.

## **5. Порядок подготовки ВКРМ и представления ее к защите**

5.1. С целью подготовки и написания ВКРМ обучающиеся проходят преддипломную практику на кафедрах института. Порядок прохождения, содержание и защита преддипломной практики определены в программах преддипломной практики.

5.2. ВКРМ подлежат обязательному рецензированию. Рецензент назначается решением руководителя магистерской программы из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр института, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКРМ.

5.3. Рецензент проводит анализ ВКРМ и представляет на нее письменную рецензию (далее – рецензия). В рецензии (Приложение 4) на ВКРМ должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы исследования;
- анализ содержания работы (краткая характеристика каждого раздела, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и практических рекомендаций, содержащихся в ВКРМ;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению ВКРМ;



– мнение о ВКРМ в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

5.4. Подготовленная и подписанная научным руководителем ВКРМ вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о проверке работы на объем заимствований представляется руководителю магистерской программы не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала защиты. Руководитель магистерской программы на основании представленных материалов решает вопрос о допуске ВКРМ к защите и ставит подпись на её титульном листе.

5.5. Кафедра, на которой выполнялась ВКРМ, должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня начала защиты.

5.6. Для защиты ВКРМ магистрантом подготавливается аннотация, которая в сокращенной форме без искажений и интерпретаций воспроизводит основное содержание работы.

Аннотация ВКРМ должна содержать:

- вводную часть, отражающую: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель, гипотезу и задачи исследования, теоретическую и практическую значимость исследования;

- результаты апробации работы;

- сведения об объеме ВКРМ, количестве иллюстраций и таблиц, использованных источников;

- основную часть, отражающую краткое содержание ВКРМ: её теоретическую основу и проблематику; теоретические и практические исследования; полученные результаты и их значение; рекомендации по сути исследования; эффективность, область и перспективы применения результатов исследования;

- заключительную часть, отражающую основные выводы и предложения по позициям, вынесенным на защиту;

- желательно иметь список публикаций по теме ВКРМ.

Аннотация предоставляется каждому члену Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК, комиссия) и прилагается к работе.

Оптимальный объем аннотации 7-10 страниц печатного текста. Пример титульного листа аннотации представлен в Приложении 5.

5.7. Полностью подготовленная, распечатанная, сброшюрованная в твердом переплете ВКРМ с отзывом научного руководителя, рецензией, справкой о её проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат» и всеми соответствующими подписями сдается самим обучающимся в ГЭК не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКРМ.

5.8. Примерный график подготовки ВКРМ доводится до сведения магистрантов в начале второго курса (для студентов очной формы обучения) и в начале второго семестра второго курса (для студентов заочной формы обучения):

№ п/п	Сроки выполнения	Содержание
1	В течение сентября (для очной формы обучения), в течение апреля (для заочной формы обучения)	Сотрудник магистратуры, ответственный за выпускной курс, знакомит магистрантов выпускного курса с требованиями, предъявляемыми к оформлению ВКРМ и сроками её представления для проверки системой «Антиплагиат»
2	До 10 октября (для очной формы обучения), до 20 апреля (для заочной формы обучения)	Выпускающие кафедры обсуждают и утверждают темы ВКРМ, передают выписку из решения заседания кафедры руководителю профиля
3	До 15 октября (для очной формы обучения), до 1 мая (для заочной формы обучения)	Руководители магистерских программ предоставляют в магистратуру списки выпускников и тем ВКРМ в форме служебной записки на имя заведующего магистратурой
4	До 1 ноября (для очной формы обучения), до 10 мая (для заочной формы обучения)	Заведующий магистратурой формирует проекты приказов об утверждении тем ВКРМ
5	Не позднее 1 месяца до защиты	На заседании выпускающей кафедры проводится предзащита ВКРМ в присутствии научного руководителя. Решением руководителя магистерской программы утверждаются рецензенты ВКРМ
6	Не позднее 1	Научные руководители обеспечивают своевременную

	месяца до защиты	передачу ВКРМ в электронной форме в магистратуру с итогами проверки в системе «Антиплагиат»
7	За 10 дней до защиты	Полностью оформленная в соответствии с требованиями ВКРМ передается руководителю магистерской программы с отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о проверке в системе «Антиплагиат»
8	Не позднее чем за 5 календарных дней до защиты	Ознакомление магистранта с отзывом и рецензией (рецензиями)

## **6. Порядок защиты ВКРМ**

6.1. Защита ВКРМ происходит на открытом заседании ГЭК в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВГИФК.

6.2. ВКРМ защищаются публично на заседаниях комиссии. Даты, время и место проведения защиты ВКРМ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором вуза в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

6.3. Заседание комиссии по защите ВКРМ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры:

- председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – председатель) объявляет о защите работы, указывает её автора, название, научного руководителя, рецензента;

- автор ВКРМ докладывает её основные положения и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими;

- после ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя);

- затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия);

- автору ВКРМ предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может

согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите;

- по окончании дискуссии автору ВКРМ предоставляется заключительное слово.

6.4. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите ВКРМ. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКРМ.

6.5. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, раздаточным материалом и т.п.

6.6. В докладе магистранта обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКРМ;
- актуальность темы;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость полученных магистрантом результатов;
- положения, выносимые на защиту, результаты исследования;
- выводы и практические рекомендации, сделанные магистрантом.

6.7. ГЭК по защите выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, после окончания публичной защиты простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями, указанными в разделе 7 настоящего Положения. Затем приглашаются обучающиеся и председатель оглашает выставленные оценки.

6.8. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите выпускных квалификационных работ магистров.

6.9. Комиссия на основе результатов защиты выпускной

квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «магистр» и выдаче документа об образовании и о квалификации.

6.10. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКРМ по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза.

6.11. Магистрант, не прошедший государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе магистратуры в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников ФГБОУ ВО ВГИФК.

6.12. Повторная защита ВКРМ должна быть обоснована, работа должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКРМ в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников ФГБОУ ВО ВГИФК.

6.13 Магистранты могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.

6.14 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором

одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения ГИА.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы магистра, секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу магистра, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГИА и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию магистранта. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14 Повторное проведение ГИА проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.15 Повторное прохождение ГИА должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию

## **7. Критерии оценки ВКРМ**

7.1. Оценка «отлично» выставляется за ВКРМ, которая:

- имеет научную новизну;
- содержание работы полностью соответствует поставленной цели и задачам;
- содержит положения, выносимые на защиту, выводы и практические рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, пунктуация, аккуратность и правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите ВКРМ обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (мультимедийное сопровождение, содержащее таблицы, схемы, графики и т.п.) и раздаточный материал;
- магистрант показывает высокий уровень компетентности;
- выпускник дает четкие, полные и развернутые ответы на вопросы, поставленные членами комиссии.

7.2. Оценка «хорошо» выставляется за ВКРМ, которая:

- содержит положения, выносимые на защиту, выводы и практические рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и

достоверности;

- содержание работы соответствует поставленной цели и задачам;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, пунктуация, аккуратность и правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите ВКРМ обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования;
- магистрант показывает достаточный уровень компетентности;
- выпускник без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

7.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКРМ:

– содержит грамотно изложенные теоретические положения, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме,

характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- содержание работы не в полной мере соответствует поставленной цели и задачам;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- при защите диссертации обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
- магистрант показывает средний уровень компетентности;
- выпускник дает недостаточно полные и аргументированные ответы на заданные вопросы комиссии.

7.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКРМ:



– не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– содержание работы полностью не соответствует поставленной цели и задачам;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;

– магистрант показывает низкий уровень компетентности;

– при защите ВКРМ обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

7.13 Обучающийся с инвалидностью, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **8. Хранение и использование ВКРМ**

8.1. Защищенные ВКРМ с отзывом, рецензией и справкой о прохождении работы проверки в системе «Антиплагиат» передаются в архив института по акту приема-передачи на хранение.

При этом в актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных

руководителей, темы ВКРМ должны полностью совпадать с приказом ректора института об утверждении тем ВКРМ и назначении научных руководителей.

8.2. Доступ лиц к текстам ВКРМ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **9. Структура и содержание ВКРМ**

ВКРМ является научно-квалификационным трудом, её оценивают не только по теоретической, научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общей методической подготовки, что, прежде всего, находит отражение в работе.

9.1. Все работы выполняются в едином, общепринятом стиле и должны иметь общую ниже изложенную структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст ВКРМ:
  - 1) введение;
  - 2) основная часть;
  - 3) выводы и практические рекомендации;
- г) список сокращений и условных обозначений (необязательно);
- д) словарь терминов (необязательно);
- е) список литературы;
- ж) приложения.

9.2. После титульного листа помещается «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», в котором

приводятся все заголовки ВКРМ и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки рубрики необходимо располагать друг под другом.

В разделе **ВВЕДЕНИЕ** дается обоснование актуальности темы работы, кратко излагается объект и предмет исследования, рабочая гипотеза, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, положения, выносимые на защиту, могут быть представлены результаты апробации работы, структура и объем работы.

В **актуальности темы** работы необходимо кратко охарактеризовать современное состояние изучаемого вопроса, а также конкретизировать то новое, что будет получено для науки, теории и практики.

Выбирая объект исследования, следует помнить, что в философии под объектом понимают часть объективной реальности, которая на том или ином этапе становится практической деятельностью человека в области физической культуры и спорта. **Объект исследования** - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранные для изучения.

**Предметом исследования** считают зафиксированные в объекте и включенные в процесс практической деятельности человека стороны, свойства и отношения объекта, исследуемые с определенной целью в данных условиях и обстоятельствах.

**Гипотезе** принадлежит важное место, так как в ней отражаются предполагаемые пути поиска истины. Она определяет стратегию исследования, выполняет направляющую его роль. Гипотеза в исследованиях может предполагать, что разрабатываемые автором средства физического воспитания, спортивной тренировки и оздоровительной работы могут быть более эффективными, чем имеющиеся средства, формы и методы.

**Научная новизна** предполагает, по сути, новые теоретические результаты исследования, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знаний. Либо изложение научно-обоснованных технологий, обеспечивающих решение важных прикладных задач.

**Теоретическая значимость** работы заключается в разработке теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в решении научной проблемы, имеющей важное значение в сфере физической культуры и спорта, так и в изложении научно-обоснованных технологических решений.

**Практическая значимость** работы заключается в четком раскрытии того, что именно из осуществленных теоретических и практических результатов можно использовать в практической деятельности, т.е. следует указать формы и адреса использования предполагаемых разработок.

**Положения, выносимые на защиту**, отражают основные результаты ВКРМ, определяющие его ценность. Они должны быть сформулированы ясно, кратко, конкретно.

**Результаты апробации работы.** Указывается (если есть), в каких научных трудах (журналах, сборниках и т.д.) и конференциях были опубликованы и доложены результаты исследования.

**Структура и объем работы** отражает, на скольких страницах печатного текста она изложена, из каких разделов состоит, количество использованных источников и количество представленных таблиц и рисунков.

**Целью исследования** по проблемам теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки оздоровительной и адаптивной физической культуры могут быть:

- разработка новых методик организации физкультурно-оздоровительной и тренерской работы;
- решение тех или иных задач по теории и практике физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

**Задачи исследования** определяют для того, чтобы более конкретно реализовать его цель. Их можно поставить только на основе теоретического и эмпирического анализа проблемы физического воспитания, спортивной

тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры. Без анализа объективной реальности нельзя переходить к проектированию новых элементов моделей и систем физического воспитания и спортивной тренировки. Предварительный анализ литературы и изучение опыта позволяют наиболее правильно сформулировать задачи исследования.

9.3. Основной текст работы разделяется на разделы и подразделы.

В разделе **«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ»** анализируются литературные источники, прямо и/или косвенно относящиеся к выбранной автором теме. Главное условие написания этого раздела состоит в том, чтобы на современном уровне развития научных представлений осветить состояние изучаемого вопроса. Излагаются мнения различных авторов, специалистов, сопоставляются результаты их исследований, полученных в разное время.

Обзор литературы не должен быть дословным переписыванием из других источников. Каждый раз, когда автор ВКРМ пользуется чужими фактами, суждениями, необходимо ссылаться на автора. Таким образом, из работы должно быть совершенно ясно, в каком месте магистрант пользуется положениями, заимствованными из литературных источников, а не приводит свои собственные мысли, заключения, соображения. Ссылки на авторов должны вестись в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008 года** и могут быть оформлены внутритекстовыми или затекстовыми ссылками в соответствии с п.10.8. настоящего Положения.

Название этого раздела должно соответствовать теме ВКРМ, но не должно дублировать её полностью. Содержание раздела должно включать не менее 2-х подразделов.

В разделе **«ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ»** указываются цель, задачи, методы исследования, после перечня которых дается краткое описание каждого из них и показывается необходимость их использования. При научном разрешении вопроса обычно используют несколько методов, дополняющих друг друга. Выбор методов

исследования определяется, прежде всего, конкретными задачами работы.

В разделе необходимо изложить содержание эксперимента, показать его новизну, отличие от общепринятых установок. В этом разделе указываются контрольные упражнения, которые использовались в исследовании, дается обоснование их применения. Обязательно надо указывать единицы измерения, точность измерения.

Завершающая часть раздела должна быть посвящена характеристике испытуемых, где описывается пол, возраст, физическое развитие, состояние здоровья, стаж занятий, спортивная подготовленность, количественный состав групп и иная информация необходимая для исследования. Исследователь также должен описать порядок, место и условия проведения исследования, применения тестов.

В разделе **«РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»** приводится фактический материал, полученный в результате проведенных исследований, после чего следует анализ (обсуждение) этих данных. При этом необходимо материал собственного исследования сопоставить с данными других исследований. Эта часть работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Она дополняет характеристику теоретического уровня ВКРМ, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации ее автора. Она представляет собой не просто перечень полученных результатов исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение проблемы.

9.4. В заключении работы формулируются **ВЫВОДЫ**, которые должны отражать основные результаты выполненной работы, с учетом поставленных задач. Выводы должны содержать обобщенные и, по возможности, формализованные результаты исследования. Формулируя выводы, необходимо соблюдать следующие правила:

- логической взаимосвязи цели, задач, содержания;

- конкретности, наличия (по возможности) цифровых данных;
- ссылками только на материал собственных исследований;
- четкости формулировок, которые должны исключать двоякость их толкования или трактовки.

**9.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** в научно-исследовательской работе подчеркивают прикладной аспект исследования и возможного использования их в практической деятельности.

**9.6. Список литературы** составляет одну из существенных частей исследования и отражает творческую работу магистранта. Каждый включенный в литературный список источник должен иметь отражение в тексте работы.

**9.7. ПРИЛОЖЕНИЕ** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно, справочное) значение, но является необходимым для более полного освящения темы. По содержанию Приложения очень разнообразные и, как правило, включают результаты тестирования испытуемых, различного рода карты обследования, протоколы педагогических наблюдений и экспериментов, образцы анкет, акты внедрения, копии подлинных документов и т.п. В этот раздел выносятся справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам нецелесообразно приводить в тексте работы. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение.

## **10. Требования к структуре и оформлению ВКРМ**

**10.1. Общие требования** к содержанию и оформлению ВКРМ регламентируются требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». ВКРМ печатается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала. Шрифт печати 14, гарнитура - Times New Roman. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту (1,25 см), выравнивание по ширине. Текст следует печатать, соблюдая размеры полей

не менее: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Объем ВКРМ должен составлять 60 – 100 страниц машинописного текста, напечатанных на стандартных листах указанного формата, без учета приложений.

10.2. Оформление титульного листа. Титульный лист является первой страницей ВКРМ, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена ВКРМ;
- название и код направления, профиль подготовки;
- фамилию, имя, отчество магистранта-исполнителя работы;
- полное название ВКРМ;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя и/или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- отметка о допуске ВКРМ к защите руководителем профиля;
- дата защиты;
- место и год написания ВКРМ.

Форма титульного листа приведена в Приложении 8.

10.3. Оформление оглавления. **Оглавление** - перечень основных частей ВКРМ с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

10.4. Оформление текста ВКРМ. Введение к работе включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотезу;



- научную новизну;
- теоретическую значимость;
- практическую значимость работы;
- положения, выносимые на защиту;
- могут быть результаты апробации работы;
- структуру и объем работы.

Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Слово «Глава» в заголовке не пишется. Указывается только её номер арабскими цифрами, затем идет пробел и название раздела. Каждый раздел работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним полуторным интервалом. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Первая цифра номера параграфа соответствует номеру раздела (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.). Точка после последней цифры не ставится. Номер пункта включает номера раздела, параграфа и свой собственный номер, которые разделяются точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. п.

Если раздел, глава или параграф имеют только один пункт, то нумеровать его не следует.

В **выводах** ВКРМ излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Полученные результаты могут внедряться в практику и подтверждаться актом внедрения.

10.5. Нумерация страниц ВКРМ. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля

страницы.

10.6. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация, обозначенная словом «Рисунок», должна иметь название, которое помещается под иллюстрацией. Нумерация и название иллюстрации размещается посередине под рисунком через тире (Рисунок 1). При необходимости там же дают поясняющие сведения (подрисуночный текст).

Нумерация иллюстраций – сквозная, выполняется по всей работе арабскими цифрами без знака номер (№). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

10.7. Таблицы. Массивы информации рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь два заголовка: нумерационный (номер таблицы) и тематический. Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В случае, если таблица расположена на нескольких листах, то название таблицы ставится только на первом листе, на остальных в левом верхнем углу над таблицей ставится надпись "Продолжение таблицы..."

Нумерация таблиц - сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака номер (№). На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте.

10.8. **Ссылки.** Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками на список литературы. Ссылки в тексте на источники выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 и оформляются как внутритекстовые (когда сразу после заимствованного материала в скобках указывается автор, источник и год издания) или затекстовые (когда в конце заимствованного материала ставятся квадратные скобки с номером

источника в списке литературы). Не следует перегружать текст ссылками.

**10.9. Перечень сокращений,** условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

При составлении библиографического описания допускаются сокращения слов и устойчивых словосочетаний. Сокращения слов не применяются в фамилии автора/редактора/составителя, заглавии издания и заглавии серии.

Список сокращений, наиболее часто встречающихся в библиографических записях составленный на основе ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» приведен в Приложении 7.

Применение в ВКРМ сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает возможность наличия перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень может быть помещен после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа — их детальную расшифровку.

**10.10. Оформление списка литературы.** Общие требования и правила составления. Общие правила составления списка литературы.

В список литературы включаются все источники, использованные, цитированные или упоминаемые в ВКРМ, а также прочитанная литература по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Оформление списка использованной литературы рекомендуется

выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке;
- литература на языках народов, пользующихся кириллицей;
- литература на языках народов, пользующихся латиницей;
- литература на языках народов, пользующихся особой графикой;
- литература иностранных авторов.

Электронные ресурсы помещаются в общий список в соответствии с указанным порядком.

Список литературы может включать:

- описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.);
- описание составной части документа аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной части электронного ресурса).

Общая схема списка литературы для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом:

Документ на бумажном носителе должен включать полное библиографическое описание:

- заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом;
- основное заглавие: подзаголовочные данные, дополнительные сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.;
- место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л. Остальные города приводятся полностью;
- объем (в страницах текста издания).

Электронный документ:

- заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана;

- основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс];

- сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе);

- место издания: Издательство или издающая организация, дата издания;

- режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных.

Для документа локального доступа указывается тип носителя – CD/DVD-ROM;

Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т.п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается.

В аналитическом описании составной части электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного заглавия также приводится заглавие составной части документа.

На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Количество источников, приводимых в библиографическом списке должно быть не менее 50. Из них 25% литературных источников должны быть опубликованы за последние 5 – 10 лет.

В Приложении 7 даны примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых при подготовке ВКРМ.

**10.11. Оформление приложений.** Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

В приложение желательно включать акт о внедрении результатов исследования в практику или учебный процесс.

Приложения располагают в конце работы на ее последующих страницах.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте ВКРМ на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКРМ.

**10.12. Окончательное оформление.** Законченная работа переплетается (брошюруется). Работа начинается с титульного листа, который оформляется согласно Приложению 8.

За титульным листом следует "ОГЛАВЛЕНИЕ", состоящее из названия разделов, с указанием страниц, на которых они размещены. Текст на иностранных языках и формулы может быть целиком впечатан или вписан от руки. Формулы можно вписывать в текст от руки тщательно и разборчиво, обязательно черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, как в тексте работы, так и в

приложении выполняются на стандартных листах (297x210мм) или в виде ксерокопии на белой бумаге такого же размера. Фотографии можно наклеивать на стандартные листы белой бумаги, с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними. Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву не допускается.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Начальнику отдела  
магистратуры и аспирантуры

студента/ки \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_  
магистратуры, направления подготовки

профиль \_\_\_\_\_

бюджетной/договорной основы обучения

(ФИО)

заявление

Прошу утвердить тему ВКР магистранта по  
направлению \_\_\_\_\_, направленность (профиль)

\_\_\_\_\_;

Наименование темы выпускной квалификационной работы магистранта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С Положением о проверке выпускной квалификационной работы магистранта на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей ВКРМ в электронной библиотечной системе института согласен

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)



## Приложение 2

Проректору по учебной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу изменить тему ВКР  
магистранта/ки \_\_\_\_\_  
курса, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_,  
бюджетной/договорной основы обучения с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прежнее наименование темы)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(новое наименование темы)

Причиной изменения является \_\_\_\_\_  
(обоснование причины)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на \_\_\_\_\_ выпускную \_\_\_\_\_ квалификационную \_\_\_\_\_ работу  
магистранта(ки) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_

(направление, направленность (профиль), № группы)

на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность, практическая значимость, новизна ВКР \_\_\_\_\_

2. Общая характеристика работы магистранта в период написания ВКРМ  
(степень подготовленности к профессиональной деятельности по  
направлению подготовки; умение организовать работу, соблюдение  
календарного плана работы над ВКРМ; наличие собственного мнения,  
умение отстаивать свою точку зрения; умение работать с литературой)

3. Положительные стороны ВКРМ \_\_\_\_\_

---

4. Замечания к ВКРМ \_\_\_\_\_

---

---

5. Рекомендации по внедрению ВКРМ \_\_\_\_\_

---

---

6. Рекомендуемая оценка ВКРМ магистранта \_\_\_\_\_

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу магистранта  
(ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(направление подготовки, профиль)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность и обоснованность выбора темы \_\_\_\_\_

2. Наличие теоретической или научной основы в работе, ее новизна \_\_\_\_\_

3. Практическое значение работы в целом или ее отдельных составляющих для отраслей хозяйствования, сфер деятельности (регионов, предприятий и организаций) \_\_\_\_\_

4. Системность и взаимосвязь теоретических, методических и прикладных разработок \_\_\_\_\_

---

---

5. Достоверность цифрового материала \_\_\_\_\_

---

---

6. Замечания по главам работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

7. Общее заключение о работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы) (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

Магистратура

направление 49.04.03

направленность (профиль) Спорт высших достижений и система подготовки  
спортсменов

**АННОТАЦИЯ**

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

**«СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДСОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ГИМНАСТОВ»**

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Воронеж 20\_\_

**Бланк проверки на объем заимствований**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт физической культуры»

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы магистранта

---

---

---

---

---

---

Уникальность исследования составляет \_\_\_\_\_

Руководитель ВКРМ \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Примеры библиографических описаний**

*Многотомные издания*

*Отдельный том*

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. Т. 2 / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. – М. : Лаком-книга, 2001. – 415 с.

*Многотомное издание в целом*

2. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. – М. : Лаком-книга, 2001.

*Однотомные издания*

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр. – Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; пер. с фр. А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

3. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 272 с. : ил.

4. Анисимов, Ю. П. Доходность инновационной деятельности [Текст] : монография / Ю. П. Анисимов, В. Б. Артеменко ; Ин-т менеджмента, маркетинга и финансов. – Воронеж : ИММИФ, 2002. – 192 с.

5. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов ; С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

6. Актуальные проблемы личностно-ориентированного образования: психолого-педагогические и технологические аспекты [Текст] : материалы



межрегион. науч.-практ. конф., 21 апреля 2004 г. / Шадр. гос. пед. ин-т. – Шадринск : ШГПИ, 2004. – 223 с.

### ***Законодательные материалы***

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г. – СПб. : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

### ***Стандарты***

1. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.
2. Система стандартов безопасности труда [Текст] : сборник. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты).

### ***Рецензии***

1. Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

### ***Изоиздания***

1. Кустодиев, Б.М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал]: холст, масло / Б.М. Кустодиев (1878–1927); Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара: Агни, 2001. – Цв. офсет; 42х30 см.
2. Графика [Изоматериал]: нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана» / сост. Н.И. Оськина; слайды Л.А. Черемохина; пер. на башк. яз. М.С. Аминовой. – Уфа: Демиург, 2001. – 1 папка (24 отд. л.): цв. офсет.; 49х35 см. – (Изобразительное искусство Башкортостана; вып. 5)

### ***Аудиоиздания***

1. Глазунов, А. К. Балетная сюита [Звукозапись]: для большого орк. / А. К. Глазунов; исполн.: Гос. акад. симф. орк. СССР, дир. Е. Светланов. – М.: Мелодия, 1991. – 1 зв. диск.

### ***Видеоиздания***

1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. – 1 диск.

### ***Статьи из печатных изданий***

#### *Статья из книги*

1. Алексеева, Е. Е. Страхи у детей раннего возраста [Текст] / Е. Е. Алексеева // Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста. Как помочь ребенку? / Е. Е. Алексеева. – СПб., 2008. – С. 23-26.

2. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / под общ. ред. С. М. Миронова. – М., 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного законодательства. – С. 46-49.

#### *Статья из периодического издания*

3. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын // Вестн. Моск. ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

4. Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июля. – С. 3.

## *Электронные ресурсы*

### *Электронный ресурс локального доступа*

1. Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – М.: Интерсофт, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

### *Электронный ресурс удаленного доступа в целом*

2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредм. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – 10.04.09.

### *Часть электронных ресурсы удаленного доступа*

2. Мурзак, И. И. Динамика сюжетов в русской литературе XIX века [Электронный ресурс] / И. И. Мурзак, А. Л. Ястребов // Грамота Ру. Русский язык: справ.-информ. портал / Федер. агентство по печати и массовым коммуникациям. – [Б. м.], 2000. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/dinamika.html?sod.htm>. – 11.09.08.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра теории и методики гимнастики и адаптивной физической культуры

«КОРРЕКЦИЯ ОСАНКИ У ПОДРОСТКОВ  
С ДЕТСКИМ ЦЕРЕБРАЛЬНЫМ ПАРАЛИЧОМ  
СРЕДСТВАМИ ФИТБОЛ-ГИМНАСТИКИ»

Выпускная квалификационная работа магистранта  
по направлению подготовки  
49.03.01 «Адаптивная физическая культура»

Допущен к защите

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель магистерской  
программы

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**Исполнитель:**

Сидоров Иван Иванович  
магистрант \_\_\_\_\_ обучения  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Воронеж 20\_\_