

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

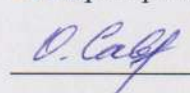
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 10
от «29» 04 2025 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном кружке

Воронеж 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	3
5. ФУНКЦИИ.....	4
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	4
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	6
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
9. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СНК.....	6
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	7
11. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение №1.....	8
Приложение №2.....	9
Приложение №3.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческий научный кружок (далее – СНК) – организация, созданное по инициативе студентов и представителей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта», объединившихся для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия).

СНК создаются на добровольной основе при кафедрах Академии и на факультете среднего профессионального образования (далее – ФСПО) и функционируют во внеучебное время в течение года.

Студенческий научный кружок является структурной единицей студенческого научного общества (СНО) Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Уставом Академии.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности СНК является активизация научно-исследовательской работы студентов, посредством содействия им в овладении методикой и навыками проведения самостоятельных научных исследований и разработки научных проблем.

Для достижения указанной цели СНК выполняет следующие задачи:

- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах и пр. и о возможности участия в них, а также обеспечение активного участия студентов в проведении научных мероприятий;
- формирование у студентов мотивации к исследовательской работе и содействие в овладении научными методами познания;
- подготовка из числа наиболее способных и активных студентов резерва научных и научно-педагогических кадров;
- выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач повышения эффективности образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

На заседании кафедры и ФСПО принимается решения о создании СНК, утверждается научный руководитель, состав СНК и годовой план работы СНК (приложение №1). Выписка из протокола заседания кафедры и ФСПО, план работы СНК предоставляется в научно-методический отдел в печатном и электронном виде.

В состав СНК входят:

- научный руководитель (до 3-х человек): научный руководитель СНК, сотрудники кафедры, ФСПО, при которых созданы СНК);
- председателем СНК является студент, обладающий качествами организатора, не имеющий академической задолженности – член СНК, избранный на эту должность на первом заседании СНК;
- членами СНК являются студенты (не более 10 человек), разного уровня образования (ФСПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура), дневной или заочной формы обучения, желающие заниматься научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельностью.

На кафедрах и на ФСПО могут быть созданы несколько СНК.

5. ФУНКЦИИ

Привлечение, активизация, развитие и популяризация научно-исследовательской работы среди студентов.

Формирование у студентов знаний и навыков по организации и проведению научных изысканий в сфере физкультурно-спортивной деятельности.

Подготовка студенческих научных докладов, выступление с ними на заседаниях СНК, научных конференциях и иных научных форумах различного уровня.

Подготовка к публикации научных статей (тезисов) студентов в печатных изданиях различного уровня.

Подготовка студентов к участию в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права

- руководство СНК имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций СНК;
- ходатайствует о поощрении студентов, активно участвующих в работе кружка.
- Обязанности
 - выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;
 - обеспечивать эффективность рабочего процесса;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.
- Научный руководитель СНК имеет право:
 - получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;

- привлекать преподавателей, педагогов и других специалистов Академии к работе СНК.
- Научный руководитель СНК обязан:
 - привлекать студентов к деятельности СНК;
 - включать в организационный комитет внутривузовских и всероссийских конференций, проводимых в Академии, членов СНК в качестве волонтеров;
 - осуществлять руководство деятельностью СНК и его членов;
 - организовывать и проводить заседания СНК;
 - вести номенклатуру дел СНК;
 - контролировать ведение протоколов СНК, вести учет списка публикаций членов СНК, списка полученных наград членов СНК.
- Председатель СНК имеет право:
 - получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;
 - представлять СНК в Студенческом научном обществе Академии.
- Председатель СНК обязан:
 - вовлекать студентов в члены СНК;
 - информировать членов СНК о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и организовывать их участие;
 - организовывать заседания СНК;
 - вести протоколы СНК.

Члены СНК имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях научного характера, проводимых СНК и (или) Студенческим научным обществом академии;
- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых они могут участвовать;
- участвовать в работе нескольких СНК, переходить из одного СНК в другой по своему желанию;
- под руководством научного руководителя СНК готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера;
- публиковать результаты своей научной деятельности в виде научных статей в печатных и электронных изданиях.

Члены СНК обязаны:

- постоянно посещать заседания СНК (уровень посещаемости не менее 60%) и активно участвовать в его работе;
- выполнять поручения руководства кружка, связанные с организацией научной работы различного уровня;

- изучать литературные источники и проводить исследования по избранной теме научной работы.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Заседания СНК проходят не реже 1 раза в 2 месяца.

На заседаниях кружка рассматриваются вопросы обучения студентов основам методики ведения научного исследования, обсуждаются результаты научной работы членов кружка (научные статьи, рефераты и конкурсные работы и т.п.).

Основные формы научной работы студентов:

- участие в выполнении плановых научных работ кафедры и ФСПО;
- доклад, презентация, подготовка публикаций по результатам исследований и др.

По окончании заседания составляется протокол заседания СНК (приложение №2).

Для учета деятельности СНК требуется отчет о работе СНК, который предоставляется 2 раза в год (февраль и июнь текущего года) руководителем СНК в научно-методический отдел в печатном и электронном виде (приложение №3).

Вся документация о деятельности СНК хранится на кафедре, ФСПО и в научно-методическом отделе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководство и члены СНК несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и некавалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции объединения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;
- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;
- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СНК

За 1 учебный год в рамках одного Студенческого научного кружка должно быть:

- проведено не менее 5 заседаний СНК;
- подготовлено и направлено для участия в конкурсах (олимпиадах) научных работ студентов и аспирантов (или опубликовано в журналах ВАК – не менее 1 публикации с участием аспирантов);
- студенты бакалавриата, магистранты и аспиранты, работающие в СНК, должны принять участие не менее 2х раз в международных и всероссийских конференциях, в том числе проводимых сторонними организациями – не менее 1 раза (доклад/статья);
- опубликовано не менее 1 публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ;
- студенты бакалавриата, магистранты и аспиранты, работающие в СНК, должны выступить с докладами на конференциях и круглых столах (не менее 4 членов СНК);

- студенты ФСПО, работающие в СНК, должны принять участие не менее 2х раз в конференциях любого статуса (доклад/статья);
- участие не менее 3 студентов в качестве волонтеров на конференциях, входящих в план научных мероприятий Министерства спорта РФ;
- участие членов СНК в конкурсах и получение дипломов, грамот, иных наград за 1-3 места – не менее 2х победителей или призёров (кроме членов СНК ФСПО).
- Председатель СНО может инициировать проведение ежегодного конкурса «Лучший СНК Академии».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия, или путем внесения в лист регистрации изменений на основе приказа ректора о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Один оригинальный экземпляр настоящего Положения на бумажном носителе подлежит хранению в отделе правового обеспечения и имущественных отношений, а другой экземпляр – в научно-методическом отделе Академии до замены его новым вариантом.

ПЛАН РАБОТЫ
студенческого научного кружка

Факультет/ кафедра

(учебный год)

Дата организации СНК: _____

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Дата рождения	Гражданст во	Факультет/ курс/ группа/ ур.образ-я	ОФО/ ЗФО	Сот. телефон	E-mail
...							

№	Дата заседания	Тема заседания	Формы проведения
1.			
2.			
...			

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____ / _____ /

подпись ФИО

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /

подпись ФИО

Декан ФСПО: _____ / _____ /

подпись ФИО

Приложение №2

ПРОТОКОЛ
заседания студенческого научного кружка

кафедра/ФСПО

«__»____20__г.

№____

Дата организации СНК: _____

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____

ФИО полностью, сот. телефон, e-mail

Присутствовали члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс
...		

Содержание заседания кружка (повестка дня, выступающие, краткое содержание выступлений, приняты решения)

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Приложение №3

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ студенческого научного кружка

Факультет/ кафедра/ФСПО

(учебный год)

Время функционирования СНК: _____

(дата первого и последнего заседания)

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Гражданство	Факультет/ курс/ группа/ ур.образ-я	ОФО/ ЗФО	Сот. телефон	E-mail

Члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Дата рождения	Гражданство	Факультет/ курс/ группа/ ур.образ-я	ОФО/ ЗФО	Сот. телефон	E-mail
1							
2							
...							

Проведенные заседания СНК

№	Дата заседания	Тема заседания	Краткое описание заседания
1			
...			

Список публикаций РИНЦ (или ВАК с участием аспирантов) членов СНК

№ п/п	Фамилия И.О.	Факультет/ курс/ группа/ ур.образ-я	ОФО/ ЗФО	Наименование работы	Выходные данные (конф-я, журнал)	Результат (статья) ссылка
1						
...						

Список членов СНК, участвующих с докладами в конференциях международного, всероссийского уровня (очное или онлайн участие)

№ п/п	Фамилия И.О	Факультет/ курс/ группа/ур.образ-я	ОФО/ ЗФО	Наименование работы	Наименование мероприятия (конференция, круглый стол)	Результат (доклад) ссылка
1						
...						

Список докладов СНОС _____

Список членов СНК, участвующих в конференциях (внутривузовских) Академии

№ п/п	Фамилия И.О.	Факультет/ курс/ группа/ур.образ-я	ОФО/ ЗФО	Наименование работы	Наименование мероприятия (конференция, круглый стол)	Результат (доклад) ссылка
1						
...						

Список инициаторов СНИС – _____

Список членов СНК, участвующих как волонтеры в составе оргкомитета в конференциях международного и всероссийского уровня, проводимых Академией

№ п/п	Фамилия И.О.	Факультет/ курс/ группа/ур. образ-я	ОФО/ ЗФО	Наименование мероприятия (конференция)	Ссылка на программу
1					

Список членов СМК:

Список членов СНК, участвующих во «внешних» конкурсах научного характера (перечислить по статусу), и полученных наград членами СНК

	Фамилия И.О.	Факультет/ курс/ группа/ ур.образ-я	ОФО/ ЗФО	Наименование конкурса (междун., всерос., регион., гор., др.) дата проведения	Полное название организации /номинация	Вид наград победителей и призёров (место, диплом, грамота, сертификат и т.д.), ссылка
1						

Научный руководитель СНК: _____ / _____
ПОДПИСЬ ФИО

Заведующий кафедрой: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Декан ФСПО: _____ / _____
подпись ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:
начальник
научно-методического отдела



С.Н. Горлова
«28» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научно-
исследовательской деятельности



И.Н. Маслова
«28» 04 2025 г.

Председатель СНО



С.В. Седоченко
«28» 04 2025 г.

Начальник отдела
правового обеспечения
и имущественных отношений



Е.Ю. Киселева
«28» 04 2025 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]