

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

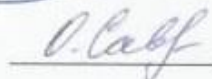
(протокол № 1

от «16» 08 2025 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки к изданию научной литературы

г. Воронеж

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	3
5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ	4
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	4
7.ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА,	5
РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ИЗДАНИЙ АКАДЕМИИ.....	5
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	5
10. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение определяет единый порядок подготовки к изданию научной литературы (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия, ВГАС) для обеспечения образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в ВГАС.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 7.0.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Общие требования и правила;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.4-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГАС»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГАС».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организационные основы по утверждению и выпуску внутривузовской литературы для обучающихся всех форм обучения на основании решения Ученого совета.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Положение о порядке подготовки к изданию научной литературы разработано с целью повышения качества методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта».

Основной задачей является обеспечение учебного процесса в вузе научно-методической литературой, а также публикация результатов научно-исследовательской деятельности, осуществляемой ППС, сотрудниками и обучающимися Академии.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

Научные и научно-популярные издания

- Монография – монография: Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.
- Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.
- Материалы конференции (съезда, симпозиума) – сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, статей, рекомендаций.
- Тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса – неперiodический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений).

Электронные издания

- Научное электронное издание – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и экспериментальных исследованиях, прошедшее редакционно-издательскую обработку, предназначенное для распространения в неизменном виде, имеющее выходные сведения и зарегистрированное в качестве данного вида издания в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Перечень документов, сопровождающих рукопись научных изданий (для монографий, сборников статей конференций (РИНЦ)):

- титул и субтитул издания с выходными сведениями;
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к изданию (Приложение 1).
- внешняя и внутренняя рецензии (для сборника – одна внешняя рецензия) в оригинальном исполнении (рецензия из другой организации оформляется и заверяется подписью сотрудника и печатью отдела кадров);
- протокол проверки в системе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста от 70% и выше);
- для сборников прием статей осуществляется при условии получения положительного результата проверки на наличие заимствований (выполняет сотрудник научно-методического отдела).

Сформированный Пакет документов направляется для рассмотрения на заседании Координационного совета по НИР и НИРС (не позднее чем за два дня до даты проведения заседания).

Научные издания подлежат рассмотрению на Координационном совете по НИР и НИРС по тематике технических заданий, заявленных автором в плане НИР на отчетный период. Положительным результатом заседания является решение о принятии к изданию научных материалов, что фиксируется в выписке протокола заседания Координационного совета по НИР и НИРС и служит основанием для дальнейшего утверждения на Ученом совете ВГАС.

Технические вопросы, возникающие в процессе работы над макетом, решает непосредственно автор рукописи.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Все расходы, связанные с присвоением научному изданию ISBN и с регистрацией в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (если издание имеет статус электронного), несет Академия при наличии у вуза финансовой возможности и с учетом научно-методической значимости рукописи.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ИЗДАНИЙ АКАДЕМИИ

Все взаимоотношения со сторонними организациями по государственной регистрации, обязательной рассылке, распространению и продвижению изданий Академии осуществляет научно-методический отдел от имени Академии.

Научно-методический отдел предоставляет научные издания для государственной регистрации в соответствующие организации (ФГУП НТИЦ «Информрегистр») согласно ФЗ № 77 (статья 5), осуществляет регистрацию и размещение плановых изданий Академии в РИНЦ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения или иным должностным лицом. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

10. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Один оригинальный экземпляр настоящего Положения на бумажном носителе подлежит хранению в отделе правового обеспечения и имущественных отношений, а другой экземпляр в формате PDF в научно-методическом отделе Академии до замены его новым вариантом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____

№ _____ от _____

Присутствовало: ____ преподавателей и сотрудников кафедры из ____ списочного состава.

СЛУШАЛИ: *Фамилия И.О. должность* о рекомендации к изданию рукописи: __________
(вид издания, автор(ы), заглавие рукописи)

СЛУШАЛИ: *Фамилия И.О., должность (автора)* с представлением рукописи к рассмотрению и одобрению на заседании кафедры для дальнейшей процедуры оценивания качества изложенного материала на Координационном совете по НИР и НИРС.

*

При обсуждении рукописи для ее издания рассматриваются критерии:

- научный и методический уровень, актуальность и доступность изложения материала;
- наличие заимствований (да, нет);
- корректное цитирование (да, нет);
- оформление списка используемой литературы в соответствии с требованиями ГОСТ;

**

В случае отрицательного решения, автору даются обоснования по выявленным несоответствиям и определяются новые сроки для ее представления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

начальник
научно-методического отдела

Разработано:



С.Н. Горлова

Согласовано:

И.о. проректора по научно-
исследовательской деятельности



И.Н. Маслова

Декан факультета магистратуры и
аспирантуры



О.Н. Савинкова

Декан тренерского факультета



Е.В. Богачёва

Декан социально-педагогического
факультета



Т.С. Гришина

Декан факультета дополнительного
профессионального образования



Д.В. Соболев

Декан факультета среднего
профессионального образования



Е.А. Сергатских

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заведующий кафедрой ГДРиИЯ		Надточий И.О.
Заведующий кафедрой ТиМФК		Стеблецов Е.А.
Заведующий кафедрой ПиП		Зыкова Н.Ю.
Заведующий кафедрой МБ, ЕНиМД		Попова И.Е.
Заведующий кафедрой ТиМЕ		Болдырев И.И.
Заведующий кафедрой ТиМСКиПВС		Горобий А.Ю.
Заведующий кафедрой ТиМСИ		Суханова Е.В.
Заведующий кафедрой ТиМЦВС		Бугаев Г.В.
Заведующий кафедрой ТиМАФК		Королев П.Ю.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]