

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 5

от «13» 12 2022 г.

Председатель Ученого совета:



А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

О. Сави

О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии Центра спортивной подготовки студенческих
спортивных команд

Г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии определяет структуру, полномочия, функции и организацию деятельности Приемной комиссии (далее - Комиссия), ее права, обязанности, основные направления работы.

1.2. Комиссия Центра спортивной подготовки студенческих спортивных команд (далее - ЦСПССК) создается в целях приема граждан на прохождение спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГАС»;
- Настоящим положением.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей ЦСПССК и других специалистов ФГБОУ ВО «ВГАС».

2.2. Срок полномочий Комиссии - один год.

2.3. Состав Комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГАС».

3. Полномочия, функции и организация деятельности Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является своевременная и качественная организация процесса приема поступающих в ЦСПССК.

3.2. Основными задачами Комиссии являются организация приема и зачисления поступающих в ЦСПССК.

3.3. В рамках проведения индивидуального отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- проведение индивидуального отбора поступающих в ЦСПССК. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ЦСПССК, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для прохождения соответствующих программ;

-направление в апелляционную комиссию протоколов заседаний Комиссии и результатов индивидуального отбора;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией организация и проведение индивидуального отбора поступающих в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Председатель комиссии.

3.4.1. Функции председателя комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, при формировании контингента;
- руководит разработкой и утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии;
- определяет перечень помещений для размещения членов комиссии, для проведения индивидуального отбора, а так же перечень необходимого оборудования.

3.5. Заместитель председателя приемной комиссии:

- работает под руководством председателя приемной комиссии;
- осуществляет контроль за разработкой локальных нормативных документов и приказов, регламентирующих деятельность приемной комиссии;
- в отсутствие председателя утверждает материалы вступительных испытаний;
- в отсутствие председателя выполняет его функции.

3.6. Ответственный секретарь комиссии:

- готовит ответы на письменные обращения и запросы граждан по вопросам приема;
- готовит информационные материалы Комиссии;
- организует подготовку документации Комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует наличие и правильность оформления документов поступающих;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих.

3.7. Члены Комиссии:

- организуют тестирование по соответствующим спортивным отделениям, по которым ведется прием в ЦСПССК.
- проводят индивидуальный отбор лиц, поступающих в ЦСПССК.

3.8. Комиссия несет ответственность за:

3.8.1. Своевременное размещение на информационном стенде и официальном сайте академии следующей информации:

- условия работы приемной и апелляционной комиссий ЦСПССК;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а так же количества вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ЦСПССК.

3.8.2. Своевременное размещение информации о лицах зачисленных в ЦСПССК, с указанием индивидуальных результатов, проведенных вступительных испытаний не позднее, чем через три дня после проведения индивидуального отбора.

4. Документация и организация делопроизводства Комиссии. Порядок приема документов.

4.1. Поступившие заявления регистрируются в журнале входящих документов. Прием документов начинается с 1 до 31 декабря соответствующего года.

4.2. Лицу, подавшему документы, выдается расписка об их приеме.

4.3. Комиссия формирует личное дело, в котором хранятся все поданные поступающим документы и материалы по результату проведенного отбора.

4.4. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем.

4.5. Комиссия, на основании полученных документов от поступающих, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, формирует общий список допущенных к индивидуальному отбору.

4.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4.7. Основанием для зачисления поступающих в ЦСПССК является решение Комиссии, оформленное соответствующим протоколом.

4.8. На основании решения Комиссии по результатам индивидуального отбора издается приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГАС» о зачислении в состав спортсменов не позднее 20 января соответствующего года.

4.9. При наличии вакантных мест, либо в случае выбытия занимающихся из ЦСПССК объявляется дополнительный набор.

4.10. Отчетные документы Комиссии:

- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в ЦСПССК.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Положение о приемной комиссии ЦСПССК

Наименование должности	Подпись	ФИО
Проректор по программам развития и внеучебной деятельности		А.В. Донкарев
Начальник правового отдела		Е.В. Дорохов
Руководитель центра спортивной подготовки		Д.А. Пономарев