

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАС»  
протокол № 12  
от «12» 12 2025 г.

Председатель ученого совета:  
 А.Б. Сысоев  
Член ученого совета:  
 О.Н. Савинкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Воронежская государственная академия спорта»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Положение, Академия, ВГАС) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказом Министерства науки и высшего образования от 27.03.2025 №284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

Настоящее Положение вводится вместо Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта», принятого ранее и утвержденного решением Ученого совета от «27» июня 2023 г. (протокол

№12) и вступает в силу с момента его утверждения.

1.2. Положение разработано с целью установления общих требований к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам всех уровней, реализуемым в Академии.

1.3. Положение регламентирует:

- процедуру перевода обучающихся Академии в другую образовательную организацию;
- процедуру перевода обучающихся другой образовательной организации в Академию;
- процедуру перевода обучающихся внутри Академии для получения образования по другому направлению подготовки/ направленности (профилю) / специальности, по другой форме обучения;
- порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- порядок отчисления из Академии;
- порядок восстановления в Академию.

## **2. Общие требования к порядку перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- а) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- б) с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- в) с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- г) с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- д) с программы специалитета на программу специалитета;
- е) с программы магистратуры на программу магистратуры;
- ж) с программы специалитета на программу бакалавриата;
- з) с программы бакалавриата на программу специалитета;
- и) с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- к) с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

л) с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;  
м) с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Перевод осуществляется при наличии во ВГАС вакантных мест для перевода обучающихся.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ВГАС с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

н) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

о) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ВГАС.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. Настоящий порядок перевода не распространяется на:

п) перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

р) перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в другую такую организацию.

### **3. Процедура перевода обучающихся Академии в другую образовательную организацию**

3.1. Обучающийся ВГАС подает в деканат факультета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (форма заявления о выдаче справки о периоде обучения представлена в приложении 1).

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления деканат факультета выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ВГАС при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й) (образец справки о периоде обучения приведен в приложении 2).

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.3. В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося и выдачи ему справки о переводе, к которой может

прилагаться (программы ВО) /прилагается (программы СПО) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в соответствующий деканат факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации и заверенной печатью принимающей организации (форма заявления об отчислении из ВГАС в порядке перевода приведена в приложении 3).

3.4. ВГАС в течение 5 рабочих дней (программы ВО) /3 рабочих дней (программы СПО) со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. Лицу, отчисленному из ВГАС в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ВГАС копия распорядительного акта об отчислении /выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии во ВГАС) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено во ВГАС (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении установленного ВГАС образца (приложение 2).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ВГАС студенческий билет (очная форма обучения) и зачетную книжку.

3.7. Во ВГАС в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет (очная форма обучения) и зачетная книжка.

#### 4. Процедура перевода обучающихся другой образовательной организации в Академию

4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным во ВГАС из другой образовательной организации, подает в соответствующий деканат факультета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й), и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным во втором абзаце пункта 2.4. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе (форма заявления о переводе во ВГАС из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность приведена в приложении 4).

4.2. На основании заявления о переводе ВГАС не позднее 10 рабочих дней (программы ВО)/ 14 календарных дней (программы СПО) со дня поступления документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Аттестационная комиссия, назначаемая в порядке, установленном п.10 настоящего положения, определяет перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в ВГАС будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (приложение 5).

Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), то принимается одно из решений:

- об отказе обучающемуся в переводе на указанный им в заявлении курс;
- о возможности перевода на указанный в заявлении курс при условии перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Аттестационная комиссия может рекомендовать деканату факультета перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимого числа дисциплин, подлежащих сдаче, допустимой трудоемкости обучения в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями и настоящим Положением.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия в порядке конкурса проводит отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Условия проведения конкурса определяются п.10.2.1. настоящего Положения (приложения 8, 9).

По результатам конкурсного отбора ВГАС принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности / направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ВГАС или проректором, курирующим данное направление деятельности, и заверяется печатью ВГАС.

Обучающемуся по программе СПО к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающемуся по программе ВО указанный перечень может прилагаться по заявлению.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

Образец справки о переводе и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе во ВГАС, приведен в приложении 6.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода во ВГАС с приложением справки о переводе.

4.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом во ВГАС, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ВГАС представляет в деканат факультета копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ВГАС), если они не были направлены в адрес ВГАС в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения.

4.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.8. Академия в течение 5 рабочих дней (программы ВО) / 3 рабочих дней (программы СПО) со дня поступления документов, указанных в п. 4.6. и 4.7., издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Академию.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и факт оплаты.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода работники деканата факультета, на который перевелся обучающийся, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с подтверждением факта оплаты.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканатом факультета обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. При наличии разницы в учебных планах (требуется переаттестация) обучающийся считается имеющим академическую задолженность, которую он должен ликвидировать в порядке, установленном

Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГАС.

Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных учебных предметах, дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

## **5. Процедура внутреннего перевода обучающихся Академии с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения**

5.1. Перевод внутри Академии (с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения) осуществляется по письменному заявлению обучающегося, которое представляется в деканат факультета, реализующий образовательную программу (образец заявления - приложение 7).

5.2. Аттестационная комиссия факультета, назначаемая в порядке, установленном п.10 настоящего положения., определяет перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае внутреннего перевода обучающегося ВГАС с одной образовательной программы на другую, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим положением, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (приложение 5).

Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), то принимается одно из решений:

- об отказе обучающемуся во внутреннем переводе на указанный им в заявлении курс;

- о возможности внутреннего перевода на указанный в заявлении курс при условии перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Аттестационная комиссия может рекомендовать деканату факультета перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимого числа дисциплин, подлежащих сдаче, допустимой трудоемкости обучения в соответствии с ФГОС и настоящим Положением.

5.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия в порядке конкурса проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются п.10.2.1 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по

результатам конкурсного отбора (протокол заседания аттестационной комиссии о проведении конкурсного отбора и критерии отбора представлены в приложениях 8, 9).

5.4. Перевод оформляется приказом ректора. Копия приказа вносится в личное дело обучающегося работниками деканата факультета, с которого переводится обучающийся.

5.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **6. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии**

6.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется ВГАС самостоятельно.

6.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ВГАС как правило, осуществляется 2 раза в год по итогам промежуточной аттестации.

В исключительных случаях по ходатайству декана факультета перевод может быть осуществлен в течение учебного семестра.

6.4. Информация о наличии (количестве) вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, о наличии (количестве) вакантных

мест за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, информация о сроках подачи обучающимися заявлений на переход обеспечивается путем размещения указанной информации на официальном сайте ВГАС сотрудником соответствующего деканата факультета.

6.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, имеют студенты ВГАС, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в Академии и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8

августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующий деканат, заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ВГАС.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется ректором Академии.

6.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета мотивированное заявление на имя ректора (форма заявления представлена в приложении 10).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.6.5. категориям граждан;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

6.9. В течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с п.6.3. Положения, декан факультета визирует указанные заявления и подготавливает необходимый пакет документов для дальнейшего представления кандидатур в Комиссию Академии:

- заявление с прилагаемыми к нему документами;
- сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход.

6.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.6.5.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

6.11. В результате рассмотрения заявлений о переходе, прилагаемых к ним документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от декана документов на переход - принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося(-ихся) с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося(-ихся) с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решение заносится в протокол.

6.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ВГАС в сети «Интернет».

6.13. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.13. Обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о переходе, назначается академическая стипендия по результатам последней промежуточной аттестации с даты перехода.

## **7. Порядок восстановления в Академию**

7.1. Лицо, отчисленное из ВГАС по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ВГАС в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения и при

наличии в Академии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из ВГАС по инициативе Академии, может быть восстановлено в число обучающихся ВГАС в течение 5 лет после отчисления на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из ВГАС за просрочку оплаты договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в число обучающихся ВГАС в течение 5 лет после отчисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест.

7.3. Восстановление во ВГАС осуществляется по заявлению обучающегося на основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), с которой он был отчислен (образец заявления - приложение 11).

В случае если программа в настоящее время во ВГАС не реализуется, Академия имеет право по заявлению восстановить обучающегося на ОПОП, которая реализуется Академией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами / федеральными государственными требованиями.

7.4. Аттестационная комиссия, назначаемая в порядке, установленном п.9 настоящего положения, производит сопоставление учебных планов и определяет перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося в ВГАС будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (приложение 5).

Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), то принимается одно из решений:

- об отказе обучающемуся в восстановлении на указанный им в заявлении курс;

- о возможности восстановления на указанный в заявлении курс при условии перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Аттестационная комиссия может рекомендовать деканату факультета перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимого числа дисциплин, подлежащих сдаче, допустимой трудоемкости обучения в соответствии с ФГОС и настоящим Положением.

7.5. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении в число обучающихся, определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся),

претендующих на вакантные места, право на восстановление имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

- при восстановлении на 1 или 2 курс для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена - по сумме баллов документа о предыдущем образовании;

- при восстановлении на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата - по сумме баллов ЕГЭ и баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале;

- при восстановлении на старшие курсы для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена/ по программам бакалавриата (специалитета) - на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности;

- для программ магистратуры / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации, на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом аттестационной комиссии (приложения 8, 9).

7.6. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом ректора на основании личного заявления лица, отчисленного из ВГАС, и протокола аттестационной комиссии (приложение 5, 11).

Приказ о восстановлении издается в течение 5 рабочих дней со дня представления обучающимся заявления в деканат факультета.

## **8. Порядок отчисления обучающихся Академии**

8.1. Обучающийся ВГАС подлежит отчислению из Академии:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);

- б) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- по собственному желанию (в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления);
- в связи с переводом для продолжения освоения ОП в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- связи с расторжением договора на обучение;

в) по инициативе ВГАС:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за неисполнение и (или) нарушение Устава ВГАС, Правил внутреннего распорядка ВГАС, требований Положения об общежитии ВГАС, иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае установления нарушения правил приема в ВГАС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в случае просрочки оплаты договора об оказании платных образовательных услуг;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

8.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) проводится в течение или по окончании периода государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с календарным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком, но не позднее срока окончания обучения, установленного календарным графиком учебного процесса.

Отчисление может быть произведено после каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению после ГИА в пределах установленного срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из ВГАС в связи с получением образования по окончании периода каникул (часть 17 статьи 59 Закона об образовании).

Обучающиеся, которым не предоставлялись каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из ВГАС в связи с

завершением обучения, как правило, с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

8.3. Отчисление как дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВГАС, Правилами внутреннего распорядка ВГАС, Положением об общежитии ВГАС, иными локальными нормативными актами.

Отчисление по данному основанию производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения.

Не допускается отчисление обучающегося как дисциплинарное взыскание по инициативе ВГАС во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Отчислению предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. В случае отказа дать объяснение или если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

8.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора.

8.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Академии может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. При отчислении обучающийся обязан сдать обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет.

8.7. Обучающийся, проживающий в общежитии, обязан освободить место в течение 5 рабочих дней с даты отчисления.

8.8. Отчисленному лицу выдаются:

- документ об образовании и о квалификации (лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и отчисленным в связи с получением образования (завершением обучения));
- справка об обучении установленного в ВГАС образца (в случае досрочного прекращения образовательных отношений);
- находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию.

Документы выдаются отчисленному лицу либо его законному представителю.

8.9. При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

- студенческий билет (очная форма обучения);
- зачетная книжка;
- копия приказа об отчислении;
- обходной лист.

8.10. В течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении работник деканата факультета размещает на официальном сайте ВГАС информацию о наличии вакантных бюджетных мест по образовательной программе.

## **9. Назначение и порядок работы аттестационной комиссии ВГАС**

9.1. Для проведения процедур перевода обучающихся из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую внутри ВГАС, восстановления в число студентов, начальником учебного отдела ежегодно формируется аттестационная комиссия в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

В состав Комиссии могут входить: проректор по образовательной деятельности (председатель Комиссии), начальник учебного отдела, руководитель соответствующей образовательной программы, декан факультета, заведующие кафедрами или преподаватели, отвечающие за реализацию учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований. Секретарем назначается работник деканата факультета.

9.2. Аттестационная комиссия выполняет:

- проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводах / переходах / восстановлениях в число обучающихся ВГАС;
- проведение аттестации по перезачету или переаттестации изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований при переводах / переходах / восстановлениях в число обучающихся ВГАС;
- проведение аттестационных испытаний при переводах / переходах / восстановлениях в число обучающихся (собеседование, тестирование или иная форма);
- определение сроков ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах).

9.2.1. *Конкурсный отбор* среди лиц, подавших заявления о переводах / переходах / восстановлениях в число обучающихся, проводится на основании более высокого среднего балла обучения (приложения 8,9).

В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на перевод имеют лица

(обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

- на 1 или 2 курс для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена - по сумме баллов документа о предыдущем образовании;

- на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата - по сумме баллов ЕГЭ и баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале;

- на старшие курсы для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена/ по программам бакалавриата - на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;

- для программ магистратуры / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации, на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

9.2.2. *Перезачет/ переаттестация результатов обучения* осуществляются посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и (или) практике, выполненному научному исследованию, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ), с результатами обучения по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и (или) практике, выполненному научному исследованию, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

*Под перезачетом* понимается признание результатов обучения по отдельным учебным предметам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам, выполненному научному исследованию, освоенным пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного образования (далее – ДО) при наличии.

*Переаттестация* предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы, реферата, или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

*Перезачет* возможен, если соблюдены следующие условия:

– аналогичность содержания учебного предмета, дисциплины, подлежащей перезачету (при этом целесообразно учитывать, что название дисциплины (модуля) может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название); выполненному научному исследованию

– объем (часов, зачетных единиц) пройденного обучения по учебному предмету, дисциплине (модулю) освоенной ранее обучающимся образовательной программы, может не совпадать с объемом соответствующей дисциплины осваиваемой образовательной программы, но должен составлять не менее 80% и позволять достигнуть планируемых результатов;

– совпадают формы промежуточной аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен), в случае их несовпадения экзаменационная оценка может быть принята в качестве оценки «зачтено»;

– в качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана;

– учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия (тип практики), содержания, трудоемкости, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод;

– курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют учебным предметам, дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

– факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований, подлежащих перезачету определяется аттестационной комиссией и оформляется протоколом (приложение 5).

Положительное решение о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения (прохождения).

*Переаттестация* проводится если название изученного учебного предмета, дисциплины (модуля) и (или) практики совпадает с названием учебного предмета, дисциплины (модуля) и (или) практики учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются.

Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований, подлежащих переаттестации, срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) определяется аттестационной комиссией и оформляется протоколом (приложение 5).

На дисциплины, которые подлежат переаттестации, выдается направление деканата факультета с пометкой «переаттестация» с указанием периода проведения переаттестации.

Переаттестацию проводит преподаватель кафедры/ факультета СПО, за которым закреплена данная дисциплина или заведующий соответствующей кафедрой. Результаты обучения могут быть переаттестованы полностью или частично.

В случае успешной переаттестации в направление и зачетную книжку выставляется форма контроля – зачет/оценка.

В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок, обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2.3. Аттестационная комиссия факультета определяет перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода / перехода/ восстановления обучающегося во ВГАС будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (приложение 5).

Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), то принимается одно из решений:

- об отказе обучающемуся в переводе / переходе/ восстановлении на указанный им в заявлении курс;

- о возможности зачисления на указанный в заявлении курс при условии перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Аттестационная комиссия может рекомендовать деканату факультета перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимого числа дисциплин, подлежащих сдаче, допустимой трудоемкости обучения в соответствии с ФГОС и настоящим Положением.

9.3. На основании протокола аттестационной комиссии о перезачете/ переаттестации результатов обучения, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований настоящего Положения декан факультета принимает решение о возможности ходатайства о зачислении обучающегося на вакантное, либо об отказе в зачислении.

9.4. Зачисление в порядке перевода/ перехода/ восстановления осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося и протокола аттестационной комиссии.

Копия приказа хранится в личном деле студента.

## **10. Положение внесения изменений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия.

## **11. Регистрация и хранение Положения**

Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в отделе правового обеспечения и имущественных отношений до замены его новым вариантом.

Приложение 1  
Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС» Сысоеву А.В.  
Студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета)*  
направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета)*  
профиль/направленность/квалификация

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*  
контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(полное наименование принимающей образовательной организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

**Фамилия, имя, отчество** ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

**Дата рождения** 02.08.1998 г.

**Предыдущий документ об уровне образования**  
Аттестат о среднем (полном) общем образовании 2020 год

**Поступил в ...**

(нормативный период обучения 5 лет)

**Продолжает обучение / завершил обучение в ...**

**Форма обучения** очная

**Направление / специальность** 49.03.01 «Физическая культура»

**Профиль / квалификация** Физкультурное образование

**За время обучения выполнил(а) курсовые (проекты):**  
не выполнил

**За время обучения прошел(а) практики:**  
1. Учебная педагогическая, 9 з.е., 324 ч, отлично  
2. Производственная тренерская практика, 9 з.е., 324 ч, отлично

**Итоговые государственный экзамены:**  
не сдавал

**Выполнение выпускной квалификационной работы:**  
не выполнял

Ректор / проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)</i>	<i>Объем в часах / зачетных единицах</i>	<i>Оценка (промежуточная аттестация)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
Всего	...	

Приказ об отчислении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец документа

Приложение 3  
Форма заявления об отчислении из ВГАС в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС» Сысоеву А.В.  
Студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета)*  
направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета)*  
профиль/направленность/квалификация

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*  
контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ВГАС» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(полное наименование принимающей образовательной организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

Приложение 4

Форма заявления о переводе во ВГАС из другой организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС» Сысоеву А.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
профиль/квалификация \_\_\_\_\_  
обучающегося в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

(наименование факультета ВГАС)

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
профиль/квалификация \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта»

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(копию документа, удостоверяющего личность и гражданство/копию паспорта, согласие на обработку  
персональных данных)

Образование данного уровня получаю впервые.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**о перезачете/ переаттестации результатов обучения**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Секретарь: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О перезачете/ переаттестации результатов освоения  
обучающимся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, НИР, освоенных в \_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Профиль/квалификация \_\_\_\_\_

в качестве результатов обучения по соответствующей части образовательной программы,  
реализуемой ФГБОУ ВО «ВГАС»:

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Профиль/квалификация \_\_\_\_\_

**Слушали:**

Председателя аттестационной комиссии, который представил к рассмотрению следующие  
документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. Произвести перезачет на основании установленного соответствия результатов  
пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее  
части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части образовательной  
программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований (по учебному плану ВГАС)	Объем (часы, з.е., недели)	Форма промежуточной аттестации, оценка
1.			

2.			
3.			

2. Произвести переаттестацию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы в срок до «   »                   20   г.

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, вид (по учебному плану ВГАС)	Объем (часы, з.е., недели)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

3. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в срок до «   »                   20   г.

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, вид (по учебному плану ВГАС)	Объем (часы, з.е., недели)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

3. Перевести условно (до ликвидации академической задолженности) или отказать обучающемуся в переводе /переходе / восстановлении на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ (очной, заочной) формы обучения для продолжения обучения по соответствующей образовательной программе \_\_\_\_\_ (платно, за счет средств физического лица /за счет средств бюджетных ассигнований /за счет собственных средств образовательной организации)

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
председателя аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Образец справки о переводе и перечня учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе во ВГАС*



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное название образовательной организации)*

будет зачислен(а) переводом в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Воронежская  
государственная академия спорта» для продолжения обучения по основной  
профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
профиль/квалификация \_\_\_\_\_  
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об  
отчислении.

Ректор / проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_  
*(подпись, И.О. Фамилия)*

Декан факультета \_\_\_\_\_  
*(подпись, И.О. Фамилия)*

М.П.

*Примечание. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе приведены на обороте.*

Перечень изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Объем в часах / зачетных единицах	Оценка (промежуточная аттестация)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
1.			
<i>Практики</i>			
Учебная практика			
1.			
Производственная практика			
1.			

Конец документа

*Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения*

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС» Сысоеву А.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
профиль/квалификация \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта»

\_\_\_\_\_

*(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)*

Образование данного уровня получаю впервые.

Дополнительные ходатайства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Форма протокола заседания аттестационной комиссии о проведении конкурсного отбора среди обучающихся, подавших заявления о переводах / переходах / восстановлении



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии о проведении конкурсного отбора

№ \_\_\_\_\_  
 г. Воронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Секретарь: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О проведение конкурсного отбора среди обучающихся, подавших заявления о переводах/ переходах /восстановлениях

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Профиль/квалификация \_\_\_\_\_

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_

Слушали:

1. Председателя аттестационной комиссии, который представил к рассмотрению поданные заявления от:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Критерии конкурсного отбора

Ф.И.О.	Средний балл ЕГЭ/ документ об образовании	Лица, относящиеся к категории (наименование категории)	Личные достижения в учебной и научной деятельности, балл	Личные достижения в культурно-массовой деятельности, балл	Личные достижения в спортивной деятельности, балл	Сумма баллов

2. Заключение аттестационной комиссии по результатам конкурсного отбора перевести/отказать в переводе \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество  
председателя аттестационной комиссии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество  
члена аттестационной комиссии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество  
члена аттестационной комиссии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество  
члена аттестационной комиссии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение 9

*Критерии конкурсного отбора при переводе во ВГАС из другой образовательной организации, внутренних переводов (с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения), восстановления во ВГАС*

**Перечень индивидуальных достижений с указанием количества баллов**

№ п/п	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл (за каждое достижение)	Максимальная сумма баллов
<i>Личные достижения в учебной и научной деятельности</i>				
1	Победы, призовые места, подтвержденное участие в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции, выставки)	Копии документов, подтверждающих факт получения наград	5 – победа; 2 – призовое место; 1 - участие	5
2	Стипендиат Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	Копия приказа о назначении стипендии	5	5
3	Исполнитель научного гранта регионального, федерального, международного уровня	Обладатель диплома, подтверждающего участие в научном гранте, заверенного руководителем гранта, научным отделом или организацией, предоставившей грант	10	10
4	Публикация в изданиях, рекомендованных ВАК	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	5	5
5	Публикация в изданиях, индексируемых РИНЦ	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2	2
<i>Личные достижения в общественной, культурно-творческой деятельности</i>				
7	Получение повышенной стипендии	Копия приказа о назначении повышенной стипендии	2	2
8	Участие в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, уровня образовательной организации	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за общественную	Федерального: 3 – победа; 2 – призовое место; 1 – участие  Регионального: 2 – победа; 1 – призовое место; 0,5 – участие Уровень образовательной организации: 1 – победа; 0,5 – призовое место	3

<i>Личные достижения в спортивной деятельности</i>			
9	Участие в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, уровня образовательной организации	Копии документов, подтверждающих факт получения наград	<p>Федерального: 3 – победа; 2 – призовое место; 1 – участие</p> <p>Регионального: 2 – победа; 1 – призовое место; 0,5 – участие</p> <p>Уровень образовательной организации: 1 – победа; 0,5 – призовое место</p>
<b>Итого</b>			42

*Форма заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации*

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС» Сысоеву А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований / за счет собственных средств образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(краткое изложение мотивов)*

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

Настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении и представленных мною документов, даю согласие на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись, И.О. Фамилия)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные ходатайства: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_