МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
(протокол № 6
от «23» 12 2021 г.

Председатель Ученого совета:
_____ А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:
_____ О.Н. Савинкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00B0F11AE236E25147B94E1E7206EDD499
Владелец: Сысоев Александр Владимирович
Действителен: с 28/05/2024 до 21/08/2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре теории и методики циклических видов спорта

г. Воронеж

Содержание

1 Общие положения
2 Организационная структура
3 Цели и задачи
4 Функции
4.1 Функции в области образовательной деятельности
4.2 Функции в области воспитательной деятельности
4.3 Функции в области научной деятельности
4.4 Функции в области менеджмента
5 Ответственность
6 Полномочия
7 Взаимодействие с другими подразделениями академии и сторонними организациями

Приложение 1 (обязательное)

1 Общие положения

1.1 Кафедра теории и методики циклических видов спорта (далее – кафедра) (сокращенное наименование – кафедра ТиМ ЦВС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» (далее – академия), обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.2 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором академии, действующим от имени академии на основании Устава.

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора академии, изданный на основании решения ученого совета академии.

1.4 Кафедра теории и методики циклических видов спорта является выпускающей кафедрой. Кафедра подчиняется деканам, проректорам академии по направлениям деятельности.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора.

1.7 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.8 Назначение на должности работников кафедры, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, производится приказом ректора на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.9 Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.11 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства спорта, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом академии;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами академии;
- настоящим положением.

2.Организационная структура

1.12 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

1.13 Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора и отражен в штатном расписании академии.

3. Цели и задачи

1.14 Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием и проведения научных исследований и разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и совершенствования процессов и видов деятельности.

1.15 Задачи кафедры:

1.15.1 Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю кафедры.

1.15.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

1.15.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.15.4 Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

4.Функции

1.16 Функции в области образовательной деятельности

1.16.1 Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Приложением 1.

1.16.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учетом требований потребителей.

1.16.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

1.16.4 Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

1.16.5 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.16.6 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

1.16.7 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

1.16.8 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.16.9 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

1.16.10 Комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

1.16.11 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

1.16.12 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

1.16.13 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и

лабораторного оборудования.

1.17 Функции в области воспитательной деятельности

1.17.1 Выдвижение кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

1.17.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств, обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

1.17.3 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

1.17.4 Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание у обучающихся.

1.17.5 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

1.17.6 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

1.17.7 Работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа.

1.17.8 Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность.

1.17.9 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в академия одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

1.17.10 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

1.17.11 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь академии, оказание содействия обучающимся в самостоятельной работе.

1.17.12 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии.

1.17.13 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности).

1.18 Функции в области научной деятельности

1.18.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

1.18.2 Организация и проведение научных исследований и работ работниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами.

1.18.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на

современном уровне.

1.18.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

1.18.5 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ в сфере спорта.

1.18.6 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

1.18.7 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

1.19 Функции в области менеджмента

1.19.1 Проведение исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

1.19.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам исследований.

1.19.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

1.19.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

1.19.5 Разработка рабочих программ дисциплин и программ практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

1.19.6 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

1.19.7 Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов в пределах нормативного срока обучения обучающихся, контроль их выполнения.

1.19.8 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости и качества подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

1.19.9 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся. Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

1.19.10 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

1.19.11 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

1.19.12 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в

соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

1.19.13 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

1.19.14 Участие в мероприятиях академии по линии ГО и ЧС.

1.19.15 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

1.19.16 Контроль учебной успеваемости обучающихся, предоставление сведений проректору.

1.19.17 Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

1.19.18 Учет и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

1.19.19 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

1.19.20 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам, установленных нормативной и распорядительной документацией академии.

1.19.21 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

1.19.22 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой.

5. Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

1.20 Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

1.21 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

1.22 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

1.23 Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

1.24 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

1.25 Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

1.26 Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

1.27 Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

1.28 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

1.29 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

1.30 Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации академии.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия

Кафедра имеет право:

1.31 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

1.32 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в академии.

1.33 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

1.34 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

1.35 Принимать участие в работе советов и комиссий академии.

1.36 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

1.37 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

1.38 Определять тематику выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.39 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

1.40 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

1.41 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

1.42 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги.

1.43 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной

работой кафедры.

7. Взаимодействие с другими подразделениями академии и сторонними организациями

1.44 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями академии в соответствии со структурой академии, Уставом академии, организационно-распорядительными и нормативными документами.

1.45 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующимкафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

ОТВЕТСВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ_____М.Я. Петренко
(подпись, ФИО завкафедрой)

Приложение 1

(обязательное)

Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за кафедрой теории и методики циклических видов спорта.

№ п/п	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация выпускника
1	49.03.01	Физическая культура	Бакалавр
2	49.03.04	Спорт	Бакалавр

Примечания:

1 Код и наименование направления подготовки указывают в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ.

2 Приложение 1 оформляется только выпускающими кафедрами.