

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 4
от 20 сентября 2025 г.

Председатель Ученого совета:

А.В. Сыроев

Секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова

П О Л О Ж Е Н И Е
О ФАКУЛЬТЕТЕ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ
ФГБОУ ВО «ВГАС»

г. Воронеж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	5
3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	5
4. ФУНКЦИИ	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	8
9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет магистратуры и аспирантуры является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее — Академия), осуществляющим многоуровневую подготовку по направлениям магистратуры и аспирантуры.

Полное наименование — Факультет магистратуры и аспирантуры.

Непосредственное подчинение подразделения определено действующей структурой академии

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет декан факультета.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Академии.

1.2. Факультет магистратуры и аспирантуры в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

— Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122

— Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;
- Порядком и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;

- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Академии; — настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и в своей работе руководствуется Уставом Академии, настоящим положением, должностной инструкцией, приказами ректора и распоряжениями проректора по образовательной деятельности. Должность декана является выборной, штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

1.4. Права и обязанности сотрудников Факультета магистратуры и аспирантуры определяются должностными инструкциями,

1.5. Факультет магистратуры и аспирантуры имеет собственную печать с наименованием факультета, а также иные печати и штампы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью Факультета является подготовка высококвалифицированных кадров по программам магистратуры и аспирантуры в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном культурном и нравственном развитии;

2.2. Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- комплектование и сохранение контингента обучающихся Факультета;
- использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- организация, координация и контроль учебной, научной, методической, спортивной и воспитательной деятельности на Факультете;
- организация и координация сотрудничества кафедр Академии в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований;
- участие в разработке стратегии вуза по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции, реализуемые Факультетом:

- 3.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-методической, спортивной, воспитательной и профориентационной работы на Факультете.
- 3.2. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.
- 3.3. Проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного Факультета.
- 3.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений по учебной работе, проектов локальных актов, регламентирующих деятельность Факультета.
- 3.5. Организация работы по установлению и укреплению связей с образовательными, научными, спортивными и общественными организациями, государственными структурами с целью выявления потребности работодателей в специалистах определенного профиля

подготовки, учета мнения работодателей о необходимых профессиональных компетенциях выпускников, их участие в реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.6. Осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы.

3.7. Ведение документации и подготовка отчетных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам, спортивной и воспитательной работе.

3.8. Участие в информационном сопровождении сайта вуза в разделах, связанных с деятельностью Факультета.

3.9. Иные функции, отражающие специфику деятельности Факультета.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан факультета.

4.3. Структура и штатное расписание факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Академии.

4.4. На Факультете по решению Ученого совета Академии и в соответствии с приказом ректора Академии могут создаваться советы, комиссии и иные органы. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Академии;

- согласовывать график учебного процесса; - осуществлять контроль успеваемости обучающихся;
- обеспечивать организацию государственной итоговой аттестации обучающихся с обеспечением контроля качества подготовки выпускников;
- выдавать лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации;

5.2. Декану Факультета предоставлены следующие полномочия:

- непосредственное руководство учебно-методической, спортивной, воспитательной и научной работой на Факультете;
- представление на утверждение ректору надбавок, единовременных выплат, премий и доплат преподавателям и сотрудникам Факультета.
- проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом, обучающимися по вопросам учебной, методической, научной, спортивной и организационной деятельности;
- в установленном порядке подготовка и подписание распоряжений, касающихся деятельности Факультета;
- иные полномочия, предусмотренные должностными инструкциями декана Факультета.

5.3. Декан Факультета в пределах своей компетенции несет ответственность за выполнение возложенных на Факультет задач и функций, осуществление деятельности Факультета по всем разделам работы в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность и права работников Факультета определяются должностными инструкциями, трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Факультет взаимодействует со всеми кафедрами академии в целях выполнения своих основных задач.
- 6.2. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения ученого совета Академии и приказы ректора.
- 6.3. Факультет взаимодействует с учебными, научными, спортивными и хозяйственными подразделениями Академии в соответствии с регламентом типовых процедур управления Академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии, уставом Академии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет несет ответственность за:

- 7.1. Соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.
- 7.2. Выполнение возложенных на Факультет задач.
- 7.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Факультет настоящим Положением, несёт декан Факультета.
- 7.4. Ответственность других работников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Один оригинальный экземпляр настоящего Положения на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF подлежит хранению в составе

документов организационного характера на Факультете, другой экземпляр в отделе правового обеспечения и имущественных отношений Академии до замены его новым вариантом.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ С.Н. Горлова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по образовательной
деятельности



Б.В. Кузнецов
«__»____202 г.

И.о.проректора по научно-
исследовательской деятельности



О.Н. Савинкова
«__»____202 г.

Начальник отдела кадров



Г.В. Копеева
«__»____202 г.

Председатель профкома



Н.И. Годунова
«__»____202 г.