

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАС»  
(протокол № 6  
от «08» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета:  
  
А.В. Сысоев  
Секретарь Ученого совета:  
  
О.Н. Савинкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом отделе**

г. Воронеж

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

## 1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел (НМО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГАС».

1.2. В своей деятельности НМО руководствуется:

1.3. В своей деятельности научно-методический отдел руководствуется:

- Уставом Академии;
- решениями Ученого совета Академии;
- приказами и распоряжениями ректора Академии;
- распоряжениями проректора по научно-исследовательской деятельности Академии;
- правилами внутреннего распорядка Академии;
- настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

2.1. планирование, организация и контроль деятельности подразделений Академии и координация их деятельности в области НИР и НИРС

## 3. Функции

3.1. Разработка планов НИР и НИРС Академии.

3.2. Координация деятельности кафедр и других подразделений Академии по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

3.3. Сбор информации и подготовка аналитических данных в соответствии с характеристикой деятельности отдела и статистическая обработка наукометрических данных по НИР и НИРС.

3.4. Разработка нормативных документов по НИР и НИРС.

3.5. Взаимодействие с Учебной лабораторией № 1 по координации научных исследований кафедр, СНК и СМУ.

3.6. Планирование, организация и проведение научно-практических конференций, конгрессов, семинаров, круглых столов и др. по плану Министерства спорта РФ.

3.7. Информационная рассылка по профилю деятельности НМО для ППС, пресс-центра, в образовательные и спортивные организации (предстоящие конференции, конгрессы, форумы, конкурсы, гранты и т.п.)

3.8. Консультирование и помощь сотрудникам кафедр в оформлении документации по НИР и НИРС.

3.9. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями вузов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

## 4. Структура

Структура и штатное расписание научно-методического отдела согласуется и утверждается ректором Академии.

## 5. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности научно-методический отдел взаимодействует со всеми службами и подразделениями Академии.

## 6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;
- обеспечивать эффективность рабочего процесса;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и некачественное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;
- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;
- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

## 7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения

7.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.В. Смольянова



С. И. Иванов  
И. П. Петров  
А. В. Сидоров  
М. А. Федорова