

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
(протокол № 6
от «29» 12 2021 г.

Председатель Ученого совета:
 А.В. Сисюев

Секретарь Ученого совета:
 О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Научной школе

г. Воронеж

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Научная школа ВГАС (далее НШ) представляет собой направление активных научных исследований, проводимых в рамках конкретных направлений подготовки, утверждаемых Министерством спорта РФ и реализуемых в бакалавриате и магистратуре Академии.
- 1.2. НШ развивается сложившимся коллективом исследователей (профессоров, преподавателей, научных сотрудников, магистрантов, студентов) Академии различных возрастных групп и научной квалификации, осуществляющих под руководством педагогов разработку актуальных научных проблем в определенной области науки или на стыке наук.
- 1.3. Коллектив НШ формируется на кафедрах Академии по конкретному научному направлению. Наличие в составе коллектива НШ молодых (до 35 лет) ученых является обязательным.
- 1.4. Результаты деятельности НШ отражаются в защищенных кандидатских и докторских диссертациях, в опубликованных монографиях, учебниках, учебных пособиях, статьях в периодических изданиях из перечня Scopus, WoS, ВАК и других изданиях, включая электронные, выступлениях на научных конференциях, «круглых столах» и др.
- 1.5. НШ осуществляет научно-исследовательскую, научно-проектную, научно организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Миссией и политикой Академии и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, перспективным и годовыми планами работы, договорами, заключаемыми Академией со сторонними организациями, а также настоящим Положением. В вопросах организации своей деятельности НШ основывается на базовых документах Академии.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов.
- 2.2. Организация и проведение научных мероприятий (конференций, «круглых столов», секций и др.) по направлениям НШ.
- 2.3. Создание условий для раскрытия творческих способностей представителей НШ путем содействия в организации научной работы, распространения современных методологических подходов, новых информационных образовательных технологий.
- 2.4. Повышение результативности исследовательской деятельности.
- 2.5. Внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научной работы представителей НШ.
- 2.6. Содействие развитию научных коммуникаций Академии.
- 2.7. Повышение эффективности взаимодействия представителей НШ (профессоров, преподавателей, научных сотрудников, магистрантов, студентов) в области НИР.
- 2.8. Мониторинг научного потенциала Академии (в рамках данного научного направления), своевременное выявление тенденций в состоянии и выработка предложений с целью соответствия научного потенциала НШ аккредитационным показателям для Академии.
- 2.9. Мониторинг потребностей Академии и внешних организаций в результатах НИР НШ, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления.
- 2.10. Организационное сопровождение деятельности по внедрению результатов НИР НШ в образовательную деятельность Академии.

3. Функции

- 3.1. Планирует организационную, научно-исследовательскую, научно-проектную, научно координационную, внедренческую деятельность.

- 3.2. Участвует организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных мероприятий Институте (конференции, «круглые столы», дискуссионные клубы и т.п.
- 3.3. Участвует в обеспечении теоретико-методологического, методического, научно организационного сопровождения поддержки научных проектов работ, выполняемых представителями НИШ самостоятельном научном поиске.
- 3.4. Поддерживает научные проекты представителей НИШ, направленные на исследование внутреннего развития ВГАС.
- 3.5. Рекомендует наиболее перспективных представителей НИШ, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для участия в научных проектах Академии, а также для участия во внутривузовских, областных, региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях (включая участие в организации и проведении таких мероприятий в Академии).
- 3.6. Поддерживает систему обратной связи с учеными Академии, структурными подразделениями ВГАС, Советом молодых ученых, Студенческим научным обществом, научными школами другими высшими учебными заведениями, изучает их опыт организации НИР с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов в работу Академии, а также повышения эффективности деятельности.
- 3.7. Взаимодействует с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами России и зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований НИШ.
- 3.8. Готовит к изданию научные труды и учебные издания.

4. Структура

- 4.1. Научная школа предполагает наличие 1-3 ведущих ученых (признанных специалистов) в данной области докторов или кандидатов наук из числа штатного состава Академии, под руководством которых по темам данного научного направления осуществляются научные проекты и ведется подготовка специалистов по программам послевузовского профессионального образования и кадров высшей квалификации.
- 4.2. Наличие докторов, кандидатов наук из числа штатного состава Академии, подготовленных в коллективе НИШ и защитивших диссертации по данному направлению за последние 5 лет.
- 4.3. Руководителем НИШ является ведущий ученый (признанный специалист) в данной области доктор или кандидат наук из числа штатного состава Академии, под - руководством которого по темам данного научного направления ведется подготовка специалистов по программам послевузовского профессионального образования и кадров высшей квалификации.
- 4.4. Руководитель НИШ назначается и отстраняется от исполнения обязанностей приказом ректора Академии по представлению проректора ВГИФК по научной работе и Ученого Совета ВГИФК.

5. Взаимодействия

- 5.1. Научная школа осуществляет свое взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии, задействованными сферой деятельности НИШ.
- 5.2. Руководитель НИШ осуществляет общее руководство деятельностью НИШ.
- 5.3. Разрабатывает перспективные, годовые планы и алгоритмы работы НИШ в соответствии с аккредитационными показателями научно-исследовательской деятельности, применяемыми к Академии.
- 5.4. Организует подготовку аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития НИШ.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;

- обеспечивать эффективность рабочего процесса;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;

- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

6.4. Представители НИИ обладают равными правами и обязанностями.

6.5. Представители НИИ имеют право заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой И деятельностью, предусмотренной планом работы НИИ, в соответствии со своими научными интересами.

6.6. Представители НИИ могут выносить на обсуждение НИИ результаты собственных научных исследований и получать рекомендации для их публикации.

6.7. Деятельность НИИ финансируется, прежде всего, за счет средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов (гранты, заказы НИР от сторонних организаций, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц), а также средств Академии, если это предусмотрено планами научно-исследовательской научно-организационной работы Академии, принятыми в установленном порядке.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения.

7.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.В. Смольянова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Положение о Научной школе

Наименование должности	Подпись	ФИО
Проректор по научно-исследовательской деятельности		О.Н. Савинкова
Начальник управления администрирования и контроля		С.С. Брюховецкая
Начальник отдела кадров		Г.В. Копаева
Начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений		Е.В. Дорохов
Начальник отдела делопроизводства		С.В. Асеева

