

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета:
И.О. ректора Г.В.Бугаев

«27» _____ 20 12 г.

протокол № 5

Секретарь Ученого совета:

О. Савинкова О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студента по дисциплинам кафедры осуществляется кафедрой и контролируется деканатом. Преподаватель в журнале учета ведет контроль текущей успеваемости и посещаемости студентов по своей дисциплине. Заведующий кафедрой контролирует правильность заполнения преподавателем журнала и раз в два месяца предоставляет сведения в деканат. Деканы очного и заочного отделений систематизируют полученную информацию и принимают соответствующие решения.

1. Проведение устных предметных экзаменов.

1. Устный экзамен у каждого студента принимает преподаватель, ведущий данную дисциплину. В исключительном случае (болезнь, командировка) преподавателя деканом назначается, с согласования зав. кафедрой, другой преподаватель кафедры.

2. Экзаменационные билеты и вопросы утверждаются на заседании кафедры.

3. Студент имеет право выбора билета, которые могут быть помещены в конверты или разложены на экзаменационном столе.

4. Время для подготовки к устному ответу должно соответствовать нормам времени расчета объема учебной нагрузки.

5. Оценка по устному экзамену объявляется сразу после завершения опроса студента.

6. При подготовке к устному ответу студент ведет запись в листе устного ответа.

7. Оценка знаний студента по дисциплине может быть осуществлена по

текущей успеваемости, но не должна быть ниже «отлично».

8. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Сроки переноса согласуются заранее с учебным отделом. Выслушивание ответа проводится в присутствии других студентов (за исключением студентов, обучающихся на индивидуальном графике). Аудитория должна быть соответственно подготовлена к экзамену (наличие программ, плакатов, соответствующей аппаратуры).

II. Процедура проведения устных зачетов (промежуточной аттестации).

1. Устный зачет принимает преподаватель, ведущий данную дисциплину. В исключительных случаях (болезнь, командировка) деканом, по согласованию с заведующим кафедрой, назначается другой преподаватель.

2. На подготовку к ответу студенту дается время в соответствии с нормами времени расчета объема учебной нагрузки. Количество вопросов, задаваемых студенту, определяет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

3. Оценка знаний может быть проведена и по текущей успеваемости (в соответствии разработанных кафедрами требований).

4. Исключена повторная аттестация в тот же день. Она назначается деканом факультета по согласованию с преподавателем и учебным отделом в свободное от учебных занятий время.

III. Проведение зачетов по практическим дисциплинам (промежуточной аттестации).

1. При проведении зачета по практическим дисциплинам преподаватель руководствуется программными требованиями. Студент не аттестуется, если он не выполнил объемный материал.

2. Повторная аттестация назначается деканом с согласования сроков с преподавателем, ведущим данную дисциплину, в свободное от учебных занятий время.

3. Очередная переаттестация разрешается только с учетом мнения (ходатайства) кафедры по каждому студенту индивидуально.

4. Зачеты проводятся в строгом соответствии с расписанием сессии. Выслушивание ответа и прием нормативом по двигательной подготовке проводится в присутствии других студентов (за исключением студентов, обучающихся на индивидуальном графике).

Примечание: Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в деканат в день аттестации.

IV. Апелляция.

1. По результатам экзамена или зачета студент имеет право подать апелляцию в деканат.

2. В апелляции студент указывает аргументированные, на его взгляд, доводы о нарушении процедуры экзамена (зачета), приведшим к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой. Студент должен предоставить письменный ответ (записи ответа на экзамене) на листке с подписью преподавателя.

3. Для рассмотрения апелляции создается комиссия в составе декана (председатель комиссии) и двух независимых экспертов.

4. Апелляция подается в день сдачи зачета, экзамена.

5. С несовершеннолетним студентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель (Кодекс законов Российской Федерации «О семье» статья 56 п.1). Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников студента, не принимается и не рассматривается.

Разработано:

Начальник учебного отдела



И.Н.Маслова

Согласовано:

Декан ФДО



Г.В.Бугаев

Декан ФЗО



М.М.Кубланов