

Утверждено

Решением Ученого совета

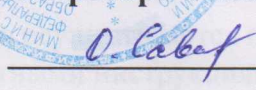
ФГБОУ ВПО «ВГИФК»

(протокол от «26» 06 2012 г. № 16)

Председатель Ученого совета:

 Г.В. Бугаев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультетах

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Воронежский
государственный институт физической культуры»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – «Институт»), осуществляющим подготовку студентов по одно или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации специалистов, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет.

Факультет является структурным подразделением Института.

1.2 Факультет организуется при наличии одной или нескольких кафедр, на которых ведется преподавание дисциплин, тесно связанных между собой отраслей знания, по решению Ученого совета Института и на основании приказа Ректора Института. Штат факультета утверждает ректор Института.

1.3. Факультет имеет в своем составе управление факультета (деканат), кафедры, подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс, но не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Ректора Института, проректоров, настоящим Положением.

1.5. Факультет реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета Института и на основании приказа Ректора в соответствии с Уставом Института и действующим законодательством.

1.6. Структура факультетов Института указываются в Приложении № 1 к настоящему Положению.

II Организация деятельности факультета

2.1. Общее руководство факультетом осуществляет декан, полномочия которого регулируются данным Положением и должностной инструкцией.

Декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

2.2. Назначение должностных лиц факультета осуществляется приказом ректора. В своей деятельности они руководствуются должностными инструкциями, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, расписанием учебных занятий и экзаменов, графиком учебного процесса.

2.3. Факультет имеет свое делопроизводство, нормативную и учетно-отчетную документацию, составляет Отчеты в соответствии с действующим законодательством об образовании и Регламентом Института.

2.4. Основными целями деятельности факультета, определяющими его назначение и место в структуре Института являются:

- подготовка обучаемых (студентов) по определенной (или нескольким) специальности (специальностям);
- руководство учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучаемых (студентов) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- обеспечение функционирования системы контроля качества образования.

2.5. Для достижения поставленных целей деятельности факультет решает следующие задачи:

а) по обеспечению качества учебного процесса:

- разработка, совместно с кафедрами Института, профессиональных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки и их своевременная корректировка;
- обеспечение выполнения Учебных планов, Графиков учебного процесса, Тематических планов изучения дисциплин, Планов проведения всех видов практики студентов;
- организация проведения и контроля всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
- координация, совместно с учебным отделом Института, работы кафедр, осуществляющих подготовку студентов по специальностям факультета;
- текущий и итоговый контроль за усвоением студентами учебного материала, анализ учебной работы студентов;
- организация подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

б) по воспитательной работе:

- поддержание в учебных подразделениях факультета дисциплины и организованности студентов;
- воспитание у студентов ответственности за уровень личной профессиональной подготовки;
- развитие у студентов общей культуры и нравственности, приобщение их к достижениям мировой и отечественной культуры;
- воспитание личного достоинства и уважения к человеку, природе и законам общества;
- воспитание у студентов патриотических чувств;
- профориентационная работа с выпускниками школ города.

в) по научной работе:

- организация планирования научной работы кафедр факультета на календарный год;
- организация эффективной научной работы на кафедрах и в учебных подразделениях факультета;
- организация разработки программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- организация подготовки учебных пособий, учебников, статей, докладов, рецензий, отзывов и заключений;
- организация подготовки, проведения и обобщения результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- организация разработки на кафедрах факультета перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров, контроль своевременности их выполнения.

г) по методической работе:

- разработка квалификационных требований к выпускникам;
- определение путей совершенствования фундаментальной и профессиональной подготовки специалистов;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса;
- организация методического обеспечения мероприятий учебно-воспитательного процесса.

д) по профессиональной подготовке преподавательского состава:

- организация и контроль за повышением квалификации научно-педагогического состава кафедр факультета;
- осуществление контроля содержания и качества работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должности.

е) по совершенствованию учебно-материальной базы:

- определение путей развития учебно-материальной базы;
- организация разработки перспективных и годовых планов совершенствования учебно-материальной базы на кафедрах факультета;
- контроль за состоянием объектов учебно-материальной базы кафедр, их совершенствованием, организацией учёта, технического обслуживания.

2.6. Основными функциями факультета являются:

- разработка, совместно с кафедрами Института, учебных планов, программ учебных дисциплин и всех видов практики студентов по специальностям подготовки;

- контроль выполнения рабочих Учебных планов, Графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости студентов; подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- организация проведения и контроля всех видов практики студентов;
- разработка документации и организация проведения итоговой аттестации выпускников;
- разработка мероприятий и методических рекомендаций по организации, проведению и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- проведение воспитательной работы в учебных подразделениях факультета в ходе проведения учебных и методических занятий, организационных собраний и подведения итогов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами в ходе проведения индивидуальных бесед и встреч с родителями студентов;
- разработка агитационных материалов и проведение профориентационной работы с выпускниками школ города, участие в работе комиссии по приему абитуриентов по специальности факультета;
- разработка Плана научной работы факультета на календарный год;
- участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- контроль выполнения планов научной работы кафедр факультета;
- контроль разработки перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров и своевременности их выполнения;
- участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- контроль, совместно с заведующими кафедрами факультета, за повышением квалификации научно-педагогического состава, а также содержания и качества работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должность;
- контроль разработки перспективных и годовых планов развития учебно-материальной базы на кафедрах факультета и за состоянием учета и поддержания в работоспособном состоянии объектов учебно-материальной базы.

2.7. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства Института, Уставом Института.

III Ответственность сотрудников факультета

3.1. Сотрудники факультета несут, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

- невыполнение возложенных на сотрудников факультета задач и должностных обязанностей;
- реализацию не в полном объеме профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и квалификационных требований к выпускникам;
- несоблюдение во время учебного процесса требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников факультета;

- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся (студентов) и сотрудников факультета;
- иные противоправные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Факультет принимает к исполнению:

- все приказы и распоряжения по Институту в части, касающейся его деятельности;
- все решения Учёного совета Института.

IV Права и обязанности сотрудников факультета

4.1. Факультет пользуется всеми правами структурного подразделения Института, сформулированными в Уставе Института, Регламенте Института, иных локальных нормативных актах.

4.2. Сотрудники факультета имеют право:

а) в трудовых отношениях:

- на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Института и его структурных подразделений;
- на бесплатное использование, в соответствии с установленным Уставом Института порядком, информационных фондов, услуг учебных и научных подразделений Института;

б) в педагогических отношениях:

- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- на осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Института, Лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Института и действующего законодательства;
- на содействие в деятельности методических объединений;

- на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
- на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректоратом.

в) в имущественных отношениях:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

4.3. Сотрудники факультета обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- проводить набор абитуриентов для обучения по специальности факультета;
- способствовать трудоустройству выпускников факультета;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка деятельности Института, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся (студентов) в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других сотрудников факультета.

Приложение № 1
к Положению о факультетах
ФГБОУ ВПО «ВГИФК»

Факультеты ФГБОУ ВПО «ВГИФК»

1. Факультет Дневного обучения, в состав которого входят кафедры:

- 1.1. Теории и методики циклических видов спорта;
- 1.2. Теории и методики спортивных игр;
- 1.3. Теории и методики сложно-координационных и прикладных видов спорта;
- 1.4. Теории и методики единоборств;
- 1.5. Теории и методики физической культуры, педагогики и психологии.

2. Факультет Заочного обучения, в состав которого входят кафедры:

- 2.1. Гуманитарных дисциплин;
- 2.2. Русского и иностранных языков;
- 2.3. Медико-биологических дисциплин;
- 2.4. Математических и естественно-научных дисциплин.