

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
КОЛЛЕДЖ «ВГИФК»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО
«ВГИФК»
Протокол № 10
«26» _____ 20 15 года
Председатель Ученого Совета Г.В.Бугаев
Секретарь Ученого Совета О.Н.Савинкова



Программа организации и проведения
практик для подготовки
студентов среднего профессионального образования
49.02.01 «Физическая культура» (углубленной подготовки)
квалификация: «Педагог по физической культуре и спорту»

Разработчики: преподаватель колледжа
«ВГИФК» Санникова А.С.; руководитель
управления по физической культуре и
спорту Воронежской области, к.п.н.,
профессор Кадури В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Общие положения	3
1. Учебная практика	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Требования к подготовленности практиканта	4
1.3.1. Организация и проведение учебных занятий	6
1.3.2. Организация и проведение внеклассной и воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях	6
1.4. Организация практики	6
1.5. Программа практики	8
1.6. Отчетная документация студента-практиканта	9
1.7. Методические указания по оформлению отчетной документации	9
2. Производственная практика (по профилю специальности)	15
2.1. Цель практики	15
2.2. Задачи практики	15
2.3. Развитие профессионально-значимых умений и навыков в период практики	16
2.4. Организация практики	17
2.5. Программа практики	17
2.6. Отчетная документация студента-практиканта	18
2.7. Методические указания по оформлению отчетной документации	19
3. Производственная практика (преддипломная)	22
3.1. Цель практики	22
3.2. Задачи преддипломной практики	22
3.3. Требования к результатам практики	22
3.4. Организация практики	23
3.5. Программа практики	24
3.6. Формы отчетности по практике	24
3.7. Методические указания по оформлению отчетной документации	25
4. Памятка методисту колледжа	27
5. Договор о проведении учебной практики	28
6. Договор о проведении производственной практики	30
7. Образец гарантийного письма о предоставлении мест практики от организации	32
8. Список литературы	33

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в колледже Воронежского государственного института физической культуры по специальности 49.02.01 «Физическая культура» реализуется программа подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с государственным стандартом (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года за № 976), предусмотрено организация и прохождение студентами колледжа дневного и заочного отделения в период обучения следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и может реализоваться как концентрированно, так и рассредоточено. Преддипломная практика проводится концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Началом практик является установочная конференция с участием студентов, учителей общеобразовательных учреждений, методистов колледжа и методистов баз практик, где сообщаются задачи, содержание и ожидаемые результаты практики. Каждый вид практики завершается итоговой конференцией с участием методистов колледжа и методистов базовых организаций, где обсуждаются итоги, отмечаются положительные и отрицательные стороны в подготовленности студентов-практикантов, насчитываются пути повышения качества подготовки специалистов.

По каждому виду практики студенты-практиканты разрабатывают учебно-методическую документацию, предусмотренную программой практики.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель практики.

Целью практики является содействие качественной подготовки студентов к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций педагога по физической культуре и спорту, формированию профессиональных компетенций и психических свойств личности будущего специалиста в соответствии с современными требованиями, развитию интереса к избранной профессии.

1.2. Задачи практики.

Исходя из цели, определены **общие задачи** практики:

- ознакомление студентов с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре в современном общеобразовательном учреждении и внешкольных спортивных учреждениях, передовым педагогическим опытом;
- закрепление, расширение, углубление и проверка действенности знаний, умений, профессиональных компетенций приобретаемых студентами по изучаемым теоретическим и практическим дисциплинам, формирование умения применять усвоенные для расширения конкретных задач профессиональной деятельности;
- формирование системы профессионально-педагогических знаний, умений и профессиональных компетенций, организации и проведения в качестве специалиста физической культуры и спорта и педагога практикуемых в современной школе форм учебно-воспитательной и оздоровительной работы с учащимися;
- содействие накоплению студентами опыта педагогической деятельности, проявление коммуникативных, конструктивных и организаторских умений.
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах школ, дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, передового и нетрадиционного опыта;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

1.3. Требования к подготовленности практиканта.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;

- ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий;

- осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

- определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

- проводить учебно-тренировочные занятия.

- руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

- анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

- проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

- подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

- оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

А, так же:

- определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения;

- мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности;

- организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия;

- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;

- организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом;

- оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных

сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

1.3.1. Организация и проведение учебных занятий.

В планировании учебной работы студент-практикант должен уметь следующее:

- составить план-график освоения программного материала;
- составить конспекты уроков;
- сформулировать общие и частные задачи урока.

В организации и проведении учебных занятий студенту-практиканту необходимо уметь:

- готовить инвентарь и места занятий;
- выбирать формы организации учащихся для эффективного решения задач урока;
- выбирать место и руководить учащимися, используя четко и правильно подаваемые команды и распоряжения;
- вести педагогический контроль за учениками.

В обучении и развитии физических качеств, практикант должен уметь:

- дифференцированно использовать методы обучения двигательным действиям и развития физических качеств;
- объяснить и показать упражнения, определить и устранить ошибки в выполнении, осуществлять грамотно страховку и помощь;
- сообщать теоретический программный материал;
- учитывать индивидуальные особенности развития учащихся в проведении занятий.

В анализе эффективности учебного процесса практикант должен иметь навыки:

- наблюдения и анализа деятельности педагога и учащихся;
- проведения хронометрирования урока;
- проведения педагогического анализа урока.

1.3.2. Организация и проведение внеклассной и воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.

Студент-практикант должен иметь знания и совершенствовать умения в организации секционной, внеклассной работы в соответствии своей специализации. Принять участие в организации, проведении и судействе спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. Уметь сочетать обучение с нравственным, эстетическим и умственным воспитанием. Осуществлять индивидуальный педагогический подход в воспитании трудолюбия и стремления к совершенству.

1.4. Организация практики.

Согласно учебного плана, учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в количестве 4 недель (144 часа) в 4 семестре в рамках профессиональных модулей специальности и проводится в

общеобразовательных учреждениях (МОУ СОШ, Гимназиях, МОКах и УВК) (см.табл.1).

Таблица 1.

Виды учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
Практика наблюдений и показательных уроков	1. Наблюдение за действиями учителя на уроках физической культуры	36
	2. Наблюдение и анализ показательных уроков физической культуры и секционных занятий	36
	3. Наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы	36
	4. Документальное оформление результатов психолого-педагогического наблюдения	36
ИТОГО		144

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися заданий.

Таблица 2.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями;	Проверка и оценка дневников по практике наблюдений и показательных уроков, зачет.
Ведение учебной документации;	
Определять систему работы учащихся на уроке (организованность и активность, методы и приемы работы, отношение к учителю, учению, уроку);	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Зачет по овладению базовыми видами физических упражнений.
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей учащихся;	
Организация разнообразной деятельности детей;	
Планирование воспитательной работы и прогнозирование результата;	

Итоговая оценка за практику является дифференцированным зачетом, который отражает эффективность работы практиканта в проведении учебной, внеклассной и воспитательной работы, отраженных в подготовленной документации и заверенных характеристикой.

1.5. Программа практики.

В период учебной практики студент обязан выполнить следующие виды работ:

1. Принять участие в установочной конференции.
2. Изучить документацию планирования и учета работы учреждения по физическому воспитанию.
3. Разработать индивидуальный план на период практики.
4. Разработать четвертной учебный план.
5. Оформлять конспекты проводимых занятий.
6. Определить план внеклассной работы по физическому воспитанию и спорту.
7. Провести педагогический анализ урока.
8. Провести хронометраж урока с анализом нагрузки.
9. Провести исследования динамики пульсовой кривой на уроке физической культуры.
10. Проводить воспитательную работу в прикрепленном классе.
11. Оказывать помощь в подготовке и ремонте спортивного инвентаря.
12. Провести мероприятия воспитательного, физкультурно-массового или спортивного характера.
13. Вести дневник практиканта.
14. Повести контрольный урок.
15. Подготовить отчетную документацию.
16. Принять участие в итоговой методической конференции.

По окончании практики студенту методистом школы дается характеристика с суммарной оценкой всех видов его работы. Документация вместе с характеристикой принимается методистом института и студенту выставляется итоговая оценка.

1.6. Отчетная документация студента-практиканта.

Перечень отчетных документов, представляемых студентом по итогам практики:

- индивидуальный план работы;
- дневник практиканта;
- 2 развернутых конспекта самостоятельно проведенных уроков, в том числе конспект контрольного урока;
- 2 конспекта внеклассных занятий;
- протокол наблюдений;
- протокол педагогического анализа урока физического воспитания;
- сценарий физкультурно-массового или спортивного мероприятия;
- тезисы беседы (лекции) воспитательной направленности;
- характеристика методиста школы, заверенная печатью школы;
- отчет практиканта.

1.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
КОЛЛЕДЖ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студента-практиканта дневного отделения 2 курса 1 группы «ФК»

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Место прохождения практики:

МБОУ СОШ № 29

Сроки прохождения практики:

с 24 февраля по 21 марта 2015 года

Учитель физической культуры:

учитель ВК Чикунов Владимир Борисов

Методист колледжа:

Санникова Анастасия Сергеевна

1. Индивидуальный план работы студента на период практики.

Составляется практикантом по согласованию с методистом и в соответствии с плановой документацией организации:

№№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Содержание предстоящей работы планируется по разделам:

1. Организационно-ознакомительная.
2. Учебная.
3. Воспитательная.
4. Учебно-методическая.
5. Самостоятельная.
6. Методическая работа.
7. Учебно-исследовательская работа.
8. Агитационно-пропагандистская работа.
9. Хозяйственная работа.
10. Другие виды работ.

Расписание учебных занятий, наблюдаемых практикантом.

Классы	Дни и часы занятий					
	Понедел.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	2	3	4	5	6	7

2. Дневник практиканта с отметками работ, выполненных в период практики по каждому дню:

ДНЕВНИК

(оформление титульного листа)

Студента 2 курса _СПО_____ группа
Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Юридический адрес: _____

Методист института _____

Руководители практики от учреждения:

Директор _____

Завуч _____

Учитель ФК _____

Сроки прохождения практики _____

Дата	Содержание и анализ проведенной работы
1	2

3. Конспекты уроков по физической культуре.

№№ п.п.	Содержание урока	Затраты времени	Параметры нагрузки	Метод. указания	
				По обучению	По воспитанию
1	2	3	4	5	6

4. Конспекты учебно-тренировочных занятий (2 конспекта).

Группа _____ года обучения

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи: _____

Инвентарь: _____

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка (Объем, интенсивность)	Организац.методические указания
1	2	3	4	5

5. Протокол наблюдений.

№ урока, класс	ФАКТ	ВЫВОДЫ
Определять систему работы учащихся на уроке (организованность и активность, методы и приемы работы, отношение к учителю, учению, уроку);		

6. Протокол педагогического анализа урока физической культуры.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1. Класс _____

2. Количество занимающихся по списку _____

3. Из них занималось _____

4. Дата проведения _____

5. Место проведения _____

6. Ф.И.О. учителя, ведущего урок _____

II. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ.

1. Перечислить задачи, поставленные на данное занятие.
2. Определить соответствие содержания конспекта поставленным задачам, рабочему плану, условиям проведения занятий.
3. Оценить целесообразность распределения времени по частям занятия и дозировку в отдельных упражнениях.
4. Дать характеристику внешнему оформлению конспекта (соответствие установленной форме, правильность терминологии, аккуратность, грамотность и т. д.).
5. Подготовка мест занятий, оборудования и инвентаря.
6. Внешний вид, психологическая и техническая готовность учителя к проведению занятий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ.

1. Своевременность начала занятия.
2. Манера изложения задач учебного занятия (психологический настрой занимающихся на сознательное и активное овладение материалом).
3. Умение правильно выбрать место для показа упражнений и возможности контроля за их выполнением.
4. Правильность подачи команд, содержательность и контроль объяснения, культура речи, выразительность голоса, знание терминологии.
5. Подготовленность учителя (качество показа упражнений).
6. Умение предупредить и исправлять ошибки.
7. Умение регулировать нагрузку и обеспечивать высокую плотность урока.
8. Своевременность и эффективность указаний, направленных на исправление ошибки и повышения качества выполнения.
9. Дисциплина занимающихся, их активность, самостоятельность, отношение к учителю, к занятию в целом.
10. Умение пользоваться поощрениями, порицаниями, доводить поставленные требования до исполнения.
11. Эмоциональная сторона занятия.
12. Отклонения от конспекта и их обоснований.
14. Своевременность окончания занятия.
15. Умение подвести итоги.

IV. Выводы и предложения.

1. Выполнение поставленных задач.
2. Положительные моменты в работе учителя.
3. Просчеты и ошибки в работе учителя (по организации занимающихся,

методике преподавателя).

7. Положение или сценарий спортивно-массового мероприятия.

Разделы Положения:

- цель и задачи;
- сроки и место проведения;
- руководство проведением;
- участники соревнований;
- программа соревнований;
- определение победителей;
- награждение;
- заявки и финансирование.

8. Тезисы беседы (лекции) воспитательной направленности.

Краткое содержание излагаемого материала.

9. Отчет о практике.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод о степени повышения уровня теоретической и практической подготовленности практиканта, вносятся предположения по совершенствованию практики.

10. Характеристика.

По окончании практики студенту методистом учреждения дается характеристика с суммарной оценкой всех видов его работы. С подписями: директора учреждения, завуча, педагога по физической культуре и печатью.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.1. Цель производственной практики

Совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего педагога по физической культуре и спорту; формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

2.2. Задачи производственной практики:

1. Ознакомить студентов с современными возможностями и достижениями в области спортивной подготовки, с опытом спортивно-массовой работы в области физической культуры и спорта, используемых ими форм, приемов и средств обучения и воспитания обучающихся.

2. Закрепить навыки и умения применения личностно-ориентированного подхода в спортивной подготовке детей и подростков осуществляя целостный учебно-тренировочный процесс в соответствии с образовательными программами в области физической культуры и спорта.

3. Научить студентов осуществлять отбор спортивно одаренных детей, выявлять их физические возможности, потребности и достижения в области физической культуры и спорта.

4. Научить студентов педагогическим приемам целесообразного взаимодействия с юными спортсменами, способствовать развитию физической культуры личности детей путем демонстрации их спортивных достижений на спортивных соревнованиях.

5. Закрепить навыки учета и контроля за состоянием физического развития и уровнем физической подготовленности учащихся с применением адекватных и современных медико-биологических и педагогических методов обследования.

6. Сформировать у студентов личностные качества будущего педагога по физической культуре и спорту: мотивационную направленность на профессиональную педагогическую деятельность, педагогическое мировоззрение и понимание значимости профессии, творческое отношение к ней, психологическую готовность работать в образовательных организациях, потребность в самообразовании.

2.3. Требования к подготовленности практиканта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;
- ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий;
- осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
- определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
- проводить учебно-тренировочные занятия.
- руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
- анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
- проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
- подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
- оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

А, так же:

- определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения;
- мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности;
- организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия;
- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
- организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом;
- оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

2.4. Организация практики

Производственная практика предусмотрена графиком учебного процесса в количестве 10 недель: в 5 семестре – 4 недели (144 часа), в 6 семестре – 2 недели (72 часа) и в 7 семестре – 4 недели (144 часа).

Аттестация по итогам производственной практики, завершающей изучение профессионального модуля проводится в виде квалификационного экзамена на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

2.5. Программа практики

Студенту в период производственной практики необходимо выполнить следующее:

1. Принять участие в установочной конференции.
2. Ознакомиться с условиями работы организации.
3. Изучить документацию планирования и учета работы по физической культуре и спорту.
4. Разработать индивидуальный план на период практики.
5. Ознакомиться с условиями работы закреплённой спортивной группы или секции.
6. Составить план-график прохождения учебного материала в прикрепленной группе (нескольких групп).
7. Ознакомиться с финансово-хозяйственным обеспечением базовой организации.
8. Проводить самостоятельно учебно-тренировочные занятия.
9. Принять участие в организации проведении физкультурно-спортивных мероприятий.
10. Провести педагогический анализ тренировочного занятия.
11. Провести хронометраж занятия с анализом нагрузки.

12. Провести исследования динамики пульсовой кривой на тренировочном занятии.
13. Проводить воспитательную работу с занимающимися.
14. Проводить работу по формированию здорового образа жизни занимающихся (не менее 2 занятий – беседа, лекции).
15. Оказывать помощь в подготовке и ремонте спортивного инвентаря.
16. Провести мероприятия воспитательного, физкультурно-массового или спортивного характера.
17. Вести дневник практиканта.
18. Провести контрольное тренировочное занятие.
19. Подготовить отчетную документацию.
20. Принять участие в итоговой методической конференции.

2.6. Отчетная документация студента-практиканта

1. Индивидуальный план работы практиканта.
2. Рабочий план-график прохождения учебного материала на период практики.
3. Расписание тренировочных занятий.
4. Дневник практиканта.
5. Выписка из плана работы организации.
6. Журнал учета работы группы (секции).
7. Три плана-конспекта занятий разной направленности или для разного контингента занимающихся.
8. Протокол хронометрирования тренировочного занятия с анализом нагрузки.
9. Протокол педагогического анализа тренировочного занятия.
10. Протокол исследования динамики пульсовой кривой на занятии.
11. Тезисы лекции (беседы) по спортивной или оздоровительной тематике.
12. Положение о спортивном мероприятии или программа физкультурно-массового мероприятия.
13. Отчет о практике с указанием проделанной работы, собственными выводами о работе организации.
14. Характеристика практиканта.

2.7. Методические указания по оформлению отчетной документации

1. Индивидуальный план работы. Составляется в первые дни практики по согласованию с методистом и в соответствии с плановой документацией организации:

№№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

2. Рабочий план-график прохождения учебного материала на период практики.

3. Расписание тренировочных занятий, проводимых практикантом.

Классы	Дни и часы занятий					
	Понедел.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	2	3	4	5	6	7

4. Дневник практиканта с отметками работ, выполненных в период практики по каждому дню:

Дата	Содержание и анализ проведенной работы
1	2

5. Выписка из плана работы организации. Отмечаются мероприятия организации, приходящиеся на период практики (заверяется представителем администрации организации):

Выписка
Из плана работы (организация)

№	Дата	Мероприятия	Ответственный
	Завуч (директор)	Печать Подпись	Ф.И.О.

6. Журнал учета работы группы (секции). Списочный состав. Учет посещаемости.

7. Конспекты тренировочных занятий.

№№ п.п.	Содержание урока	Затраты времени	Параметры нагрузки	Метод. указания	
				По обучению	По воспитанию
1	2	3	4	5	6

8. Протокол хронометрирования тренировочного занятия.

Виды деятельности учителя и учащихся	Показатели секундомера (окончание деятельности) мин' сек"	Время, мин' сек"					Примечание
		Выполнения физических упражнений мин' сек"	Объяснений, показа, слушания и наблюдения мин' сек"	Отдыха, мин' сек"	Вспомогательных действий, мин' сек"	Простоя, мин' сек"	
1	2	3	4	5	6	7	8

- круговая диаграмма графического изображения видов деятельности учителя и учащихся на уроке физической культуры.
- выводы и методические рекомендации по ведению урока.

9. Протокол исследования динамики пульсовой кривой на тренировочном занятии.

Виды деятельности учащегося	Показания секундомера	ЧСС		Примечание
		10 сек	1 мин	
1	2	3	4	5

- графическое изображение динамики пульса
- выводы и методические рекомендации по ведению урока.

Примечание.

См. методические рекомендации - Германова Г.Н. Методы анализа эффективности урока физической культуры. Хронометрирование урока. Изучение динамики пульсовой кривой: Метод. рекомендации/ Германов Г.Н., Космачев В.А. – Воронеж, 2002. – 40с.

10. Протокол педагогического анализа тренировочного занятия.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

II. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ.

IV. Выводы и предложения.

Подпись студента,
проводившего анализ занятия
Подпись тренера

11.Тезисы лекции (беседы) по спортивной или оздоровительной тематике.

12. Положение о спортивном мероприятии или программа физкультурно-массового мероприятия.

13. Отчет о практике с указанием проделанной работы, собственными выводами о работе организации.

14. Характеристика с места прохождения практики (составляется методистом организации), в которой дается оценка о проделанной работе практиканта, его профессиональной подготовленности, отмечаются недостатки и положительные качества, выставляется оценка (по пятибалльной системе). Характеристика подписывается методистом организации и заверяется печатью.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения. Практика не просто составная часть учебного процесса, связанного с формированием навыков молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Она является завершающим этапом подготовки специалистов для работы в организациях и учреждениях.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

3.1. Цель практики

Освоение студентами системы научно-практических компетенций и реализация их в своей профессиональной деятельности, анализа данных научных исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

3.2. Задачи преддипломной практики:

1. Проводить научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием опробованных методик.
2. Осуществлять научный анализ, обобщение и оформление результатов исследований.
3. Использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния занимающихся, обработки результатов исследования, решения других практических задач.

3.3. Требования к подготовленности практиканта.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;
- ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий;
- осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

А, так же:

Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности:

- разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;
- разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
- систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
- оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

3.4. Организация практики

Преддипломная практика проводится в колледже, на кафедрах вуза, реализующих подготовку специалистов по выбранному профилю, в организациях, осуществляющих спортивную подготовку. Среди них могут быть: учреждения ДОД по ФКиС: детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры физической культуры, спорта и здоровья, спортивные клубы и секции.

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится в 8 семестре в течение 4 недель (144 часа).

3.5. Программа практики

В процессе практики студент должен:

1. Изучить необходимую документацию по требованиям к оформлению результатов научного исследования, в соответствии с требованиями ГОСТа
2. Разработать индивидуальный план работы на весь период практики:
 - Индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.
3. Подготовить презентацию основных положений выпускной квалификационной работы:
 - актуальность, цель и задачи, гипотезу, объекты и предметы исследования, теоретическую и практическую значимость работы.
4. Подготовить письменный отчет об ознакомлении:
 - с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам;
 - со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.
5. Предоставить:
 - полностью оформленную, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускную работу;
 - отзыв научного руководителя;
 - доклад с презентацией предоставляемый на предзащиту выпускной квалификационной работы;
 - выписку из протокола проведенной предзащиты.
6. Составить итоговый отчет о деятельности в период практики.

3.6. Формы отчетности по практике

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать:
 - Индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.
 - презентацию основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объекты и предметы исследования, новизну, теоретическую и практическую значимость работы

- письменный отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

2. Полностью оформленную, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускную работу

3. Отзыв научного руководителя.

4. Доклад с презентацией предоставляемый на предзащиту выпускной квалификационной работы.

5. Выписка из протокола проведенной предзащиты.

Аттестация по практике осуществляется в виде проведения предзащиты выпускной квалификационной работы и предоставления отчетных документов. Подведения итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставяемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставяется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка по практике формируется на основе суммы баллов, баллы начисляются по результатам всех текущих контролей.

3.7. Методические указания по оформлению отчетной документации

1. Совместно с методистом определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы студента в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Дата	Содержание работы и мероприятия по практике	Ответственный за выполнение

2. Совместно с методистом редактируются и прописываются в дневнике основные положения выпускной квалификационной работы:

Актуальность:

Теоретическая и практическая значимость работы:

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза:

Цель исследования

Задачи исследования

3. В дневнике практиканта представляется письменный отчет об ознакомлении:

- ✓ с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам,

- ✓ со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

4. Отдельно представляется полностью оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа, на которую методист, он же научный руководитель представляет отзыв.

5. Совместно с научным руководителем готовится научный доклад, с презентацией по материалам выпускной квалификационной работы продолжительностью 7 минут.

Процедура предзащиты проводится на второй недели практики. По результатам проведения предзащиты составляется протокол предзащиты. Для каждого студента готовится выписка из протокола предзащиты.

4. Памятка методисту

Методист колледжа по окончании практики представляет руководителю практики отчет, содержащий следующие сведения.

1. О себе: ф.и.о., должность, кафедра.
 2. Полное наименование базовой организации.
 3. Ф.и.о., должность, категория, почетное звание и т. п. методиста базовой организации.
 4. Список студентов-практикантов с указанием специализации.
- Примечание. Пункты 2-4 могут быть объединены в таблицу в отчете кафедр по профессионально-ориентированной практике и по специализации.
5. Краткая характеристика и итоговая оценка по практике каждого студента.
 6. Список студентов а) показавшие хорошие умения и знания, б) показавшие низший уровень умений и знаний.
 7. Трудности в подготовленности студентов.

5. Договор о проведении учебной практики

ДОГОВОР о проведении учебной практики

ФГБОУ ВПО «ВГИФК» в _____ учреждениях

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – «Институт»), в лице ректора института Бугаева Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава и программы прохождения практики студентов ФГБОУ ВПО «ВГИФК», и

_____ (далее – «Учреждение»), в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Положением о практике студентов высших учебных заведений, заключили между собой договор о нижеследующем:

ИНСТИТУТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- направлять на практику количество студентов в соответствии с настоящим договором и в сроки, предусмотренные учебным планом;
- выделять в качестве методистов наиболее квалифицированных преподавателей;
- принимать участие в организации учебных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта в школе;
- работу учителя-методиста оплачивать из расчета установленных норм оплаты труда в Институте за практику по получению первичных и профессиональных умений и навыков студентов;
- предоставлять образцы отчетных документов по практике.

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:

- Институту 10-12 мест для проведения практики студентов дневного и заочного отделения (студенты заочного обучения проходят практику индивидуально в течение года) в сроки, которые устанавливаются в соответствии с учебным планом института;
- студентам доступ к необходимым документам и материалам;
- рабочие места для прохождения практики;
- назначает квалифицированных специалистов (учителей, классных руководителей) для руководства педагогической практикой, прикрепляет студентов к наиболее опытным педагогам;

- сроки прохождения и ответственных учителей-руководителей практики оформляет приказом по школе;
- знакомит студентов с постановкой учебно-воспитательной работы, составом учителей, документацией школы, ее учебно-материальной базой, работой педагогического совета, родительского комитета;
- знакомит студентов с планами воспитательной работы школы, классов, помогает в планировании учебно-воспитательной работы студентов в соответствии с программой практики;
- проводит для студентов открытые уроки по физической культуре и воспитательные занятия с учащимися;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, внеклассных занятий по предмету и воспитательных мероприятий;
- оценивает уроки, внеклассные и воспитательные занятия практикантов, участвует в их обсуждении, контролирует выполнение программы практики;
- привлекает студентов к проведению кружковых и дополнительных занятий;
- принимает участие в методических совещаниях по вопросам практики студентов;
- оказывает практикантам помощь в изучении индивидуальных особенностей учащихся.

Срок действия договора _____.

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ СТОРОН:

ИНСТИТУТ:

ФГБОУ ВПО «ВГИФК» - г. Воронеж, ул.К.Маркса, 59

Ректор ФГБОУ ВПО «ВГИФК»
т.т.252-10-60, 253-36-06, 252-23-47.

Г.В. Бугаев

Согласовано:

Зав.практикой ФГБОУ ВПО «ВГИФК»
т.253-36-06

Е.А.Корякина

УЧРЕЖДЕНИЕ:

6. Договор о проведении производственной практики

ДОГОВОР

**о проведении практики студентов ФГБОУ ВПО «ВГИФК»
в спортивных организациях и учреждениях города Воронежа и области**

г. Воронеж

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – «Институт»), в лице ректора института Бугаева Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава и программы прохождения практики студентов колледжа «ВГИФК», и _____ (далее – «Спортивная организация»), в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Положением о практике студентов СПО, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:

1.1. Институту в соответствии с прилагаемым календарным планом мест для проведения практики студентов: дневного отделения _____ мест, заочного отделения _____ мест.

1.2. Предоставляет Институту справку, где указывает штатный состав, квалификацию лиц, привлекаемых к руководству практикой студентов, наличие материально-технических средств и спортивных сооружений.

1.3. Обеспечивает условия для нормального проведения практики. Не допускается привлечение студентов-практикантов к выполнению обязанностей, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.4. Назначает квалифицированных специалистов (инструкторов, тренеров) для руководства студентами и оказания им помощи.

1.5. Знакомит студентов с особенностями работы в данной организации: штатом работников, состоянием учебно-материальной базы, постановкой учебно-воспитательной работы, документацией, регламентирующей ее деятельность, работой тренерского совета и т.д.

1.6. Содействует групповым руководителям и методистам в распределении студентов по секциям к наиболее опытным тренерам и инструкторам.

1.7. Помогает в составлении индивидуального плана и документов планирования работы практикантов.

1.8. Проводит для студентов открытые учебно-тренировочные и воспитательные мероприятия со спортсменами.

1.9. Консультирует студентов при подготовке к проведению тренировочных занятий, оценивает и контролирует выполнение учебных заданий практики.

1.10. Посещает тренировки и воспитательные мероприятия, проводимые студентами, участвует в их обсуждении и оценке.

1.11. Выполняет установленный график практики.

1.12. Принимает участие в методических совещаниях по вопросам практики студентов.

2. ИНСТИТУТ выполняет следующие обязательства:

2.1. Направлять на практику количество студентов в соответствии с настоящим договором и в сроки, предусмотренные учебным планом;

2.2. Выделять в качестве методистов наиболее квалифицированных преподавателей;

2.3. Оказывать методическую помощь в организации учебных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, пропаганде физической культуры и спорта среди различных контингентов занимающихся.

2.4. Представлять лучшие образцы отчетных документов по практике.

Срок действия договора _____

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ СТОРОН:

ИНСТИТУТ:

ФГБОУ ВПО «ВГИФК» - г. Воронеж, ул.К.Маркса, 59

Ректор ФГБОУ ВПО «ВГИФК»
т.т.252-10-60, 253-36-06, 252-23-47.

Г.В. Бугаев

Согласовано:

Зав.практикой ФГБОУ ВПО «ВГИФК»
т.253-36-03

Е.А.Корякина

СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

7. Образец гарантийного письма о предоставлении мест практики от организации

Ходатайство пишется на официальном бланке организации.

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГИФК»
Профессору Бугаеву Г.В.

ХОДАТАЙСТВО

Администрация _____
(полное название организации)

Просит направить для прохождения _____ практики
студент(а)(ку) _____ курса _____ группы, направления
_____ факультета дневного обучения

_____ (Ф И О студента)
С _____ по _____ 20 _____ года.

Дальнейшее трудоустройство предусматривается.
Расписание занятий прилагается.

Директор организации
М.П.

(расшифровка)

8. Список литературы

Основная литература:

1. Видякин, М.В. Начинаящему учителю физкультуры. /М.В.Видякин. - Волгоград: Учитель, 2004. - 154 с.
2. Грец, И.А. Программно-методические основы педагогической практики: Учебное пособие/ И.А. Грец, С.Е. Парфенова, Л.Т. Ромашова. – Смоленск, 2004. – 56 с.
3. Гречко, А.С. Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе. / А.С.Гречко, Н.А.Симон, А.И. Чучалина Учебное пособие для студентов высших физкультурных учебных заведений. – Омск: СибГУФК, 2008. –с., ил.
4. Максименко, А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в общеобразовательной школе: Учебное пособие/ А.М. Максименко. М., 2002. – 87 с.
5. Мельникова, Ю.А. Оперативное планирование занятий физической культурой: учеб. пособие / Ю.А. Мельникова, А.С. Гречко. – Омск: СибГУФК, 2007. – 40 с.
6. Настольная книга учителя физкультуры: справ.-метод. Пособие /сост. Б.И. Мишин. - М.:АСТ [и др.],2003.-527 с.
7. Справочник учителя физической культуры/авт.- сост. : П. А. Киселев, С. Б. Киселева. - Волгоград: Учитель, 2010 .-239 с.-
8. Теория и методика обучения предмету "Физическая культура":учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. 033100 - Физ. культ./под ред. Ю. Д. Железняк.-4-е изд., перераб.-М.:Академия,2010.-272 с.-(Высш. проф. образование).
9. Холодов, Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учебное пособие для студентов вузов/ Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – М., 2000. – 480 с.

Дополнительная литература:

1. Арзуманов, С.Г. Физическое воспитание в школе учащихся 10-11 классов:учеб.-метод. пособие для учителя /С. Г. Арзуманов.- Ростов н/Д:Феникс,2010.-413 с.
2. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. /Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. - М.: Издательский центр «Академия», 2001. - 264 с.
3. Лях, В.И. Комплексная программа физического воспитания учащихся I–XI классов. / В.И.Лях, А.А.Зданевич– М.: Просвещение, 2006.
4. Матвеев, Л.П. Эксперимент. Новое содержание общего образования. Примерные программы среднего (полного) общего образования. Физическая культура. - / Л.П.Матвеев, Л.В.Каверкина; М.: Просвещение, 2002.
5. Матвеев, Л.П. Оценка качества подготовки выпускников основной школы по физической культуре. / Л.П.Матвеев, Т.В.Петров. – М.: Дрофа, 2002.

6. Матвеев, Л.П. Физическая культура 1-11 классов/ Программа для общеобразовательных учреждений. / Л.П.Матвеев, Т.В.Петров. – М.: Дрофа, 2002.

7. Никольская, С.В. Технология планирования учебного материала по предмету «Физическая культура» Учебно-методическое пособие. /С.В.Никольская, О.Н.Титорова; СПбГУФК им.П.Ф.Лесгафта – СПб,; [б.и.]. 2006.

8. Обухов, С.М. Мониторинг физической подготовленности школьников // Теория и практика физической культуры. /С.М. Обухов, А.Ю. Барабанщиков. - 2003. - №4. - С. 52-55.

9. Озолин, Г.Н. Настольная книга тренеров: наука побеждать. /Г.Н.Озолин. - М.: «Апрель», 2002.