


Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС3+) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.05.2014 за № 474.

ОДОБРЕНО
На заседании УМС
Протокол № 6
От «18» 06 2015г.
Председатель УМС
 Е.В. Суханова

Составители:

Ткаченко Н.Н. – заместитель директора колледжа по учебной и воспитательной работе



Жук С.Н – менеджер туристического агентства «Глория»



СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| | 1.1.Нормативно - правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 2. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 «ТУРИЗМ» | 6 |
| | 2.1.Форма освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | 6 |
| | 2.2.Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | 6 |
| | 2.3.Требования к абитуриенту | 6 |
| | 2.4.Квалификация выпускника | 6 |
| | 2.5.Квалификационная характеристика выпускника | 6 |
| 3. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 6 |
| | 3.1.Область профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| | 3.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| | 3.3.Виды деятельности специалиста по туризму | 6 |
| 4. | ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ППССЗ | 7 |
| | 4.1.Общие компетенции | 7 |
| | 4.2.Профессиональные компетенции | 7 |
| 5. | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.02.10 ТУРИЗМ | 8 |
| | 5.1.Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм | 8 |
| | 5.2.Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей | 11 |
| | 5.3.Программы учебной и производственной практик | 11 |
| 6. | ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.02.10 ТУРИЗМ | 11 |
| | 6.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО | 11 |
| | 6.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО | 12 |
| | 6.3.Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ СПО | 13 |
| 7. | ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗа, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 14 |
| | 7.1.Общие положения | 14 |
| | 7.2.Основные принципы формирования общекультурных компетенций | 17 |
| | 7.3.Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды вуза | 18 |
| | 7.4.Управление процессом формирования общекультурных компетенций | 22 |
| | 7.5. Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса | 23 |
| 8. | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.02.10 ТУРИЗМ | 24 |

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | 8.2.Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. | 24 |
| | 8.2.Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников | 25 |
| 9. | СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПССЗ, ЭКСПЕРТОВ | 31 |
| 10. | ПРИЛОЖЕНИЯ | 31 |
| | Приложение 1. Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм. Результаты оценки соответствия учебных планов | 31 |
| | Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности | 34 |
| | Приложение 3. Рабочие программы учебной и производственных практик | 84 |
| | Приложение 4. Тематика выпускных квалификационных работ | 155 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно - правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВПО Воронежского государственного института физической культуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм.

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности, разработанный и утвержденный ФГБОУ ВПО ВГИФК с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 474

- Примерная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Внутренние документы ФГБОУ ВПО ВГИФК:

- Устав ФГБОУ ВПО ВГИФК;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- Положение о текущей аттестации студентов в форме тестирования;
- Положение о практике, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о самостоятельной работе;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об учебно-методическом комплексе.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ

2.1. Форма освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм:

- очная;

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2.3. Абитуриент должен иметь документ государственного образца об образовании;

2.4. Квалификация выпускника – специалист по туризму.

2.5. Квалификационная характеристика выпускника:

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по оказанию услуг в сфере туризма, в том числе турагентских и туроператорских фирмах, в качестве специалиста по туристским услугам.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- формирование, продвижение и реализация туристского продукта,
- организация комплексного туристского обслуживания.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорских;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- предоставление турагентских услуг.

- предоставление услуг по сопровождению туристов.
 - предоставление туроператорских услуг.
- управление функциональным подразделением организации.

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)

4.1. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2.Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

4.2.1 Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки

потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

4.2.2 Предоставление услуг со сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

4.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.02.10 ТУРИЗМ

5.1 Учебный план базовой подготовки по специальности 43.92.10 Туризм

Основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана.

Учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально - экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

*Примерный учебный план базовой подготовки по специальности
43.02.10 Туризм*

В соответствии с ФГОСЗ+ по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки при очной форме образования предусматривает освоение следующих дисциплин:

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |
| БД | Базовые дисциплины |
| БД.01 | Русский язык |
| БД.02 | Литература |
| БД.03 | Иностранный язык |
| БД.04 | История |
| БД.05 | Обществознание |
| БД.06 | География |
| БД.07 | Естествознание |
| БД.08 | ОБЖ |
| БД.09 | Физическая культура |
| ПД | Профильные дисциплины |
| ПД.01 | Экономика |
| ПД.02 | Право |
| ПД.03 | Информатика и ИКТ |
| ПД.04 | Математика |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |
| ОГСЭ | ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.В.05 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.В.06 | Основы политологии и социологии |
| ЕН | МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | География туризма |
| ЕН.03 | Математика |
| ЕН.04 | Концепция современного естествознания |
| П | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины |

| | |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| ОП.01 | Психология делового общения |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.В.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.В.06 | Экономика туристской индустрии |
| ОП.В.07 | Менеджмент в туристской индустрии |
| ОП.В.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ПМ | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ |
| ПМ.01 | Предоставление турагентских услуг |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (выделенная) |
| ПМ.02 | Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов |
| УП.02.01 | Учебная практика (выделенная) |
| ПП.02.01 | Производственная практика (выделенная) |
| ПМ.03 | Предоставление туроператорских услуг |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме |
| УП.03.01 | Учебная практика (выделенная) |
| ПП.03.01 | Производственная практика (выделенная) |
| ПМ.04 | Управление функциональным подразделением организации |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| УП.04.01 | Учебная практика (выделенная) |
| ПП.04.01 | Производственная практика (выделенная) |

*Примерный учебный план базовой подготовки по специальности
43.02.10 Туризм в соответствии с требованиями ФГОС содержит:*

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- рекомендуемые виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую вузом.

Вариативная часть каждого цикла, включая дисциплины по выбору студента, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки,

определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально - экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: «История», «Основы философии», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм представлен в Приложении № 1.

5.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учётом профиля подготовки.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности представлены в Приложении № 2.

5.3 Программы учебной и производственной практик.

Раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО практики могут проводиться в сторонних организациях.

По направлению подготовки СПО 43.02.10 «Туризм» предусмотрены практики: учебная – 7 недель, производственная – 9 недель, преддипломная - 4 недели.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.02.10 ТУРИЗМ

6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы

СПО по направлению подготовки 43.02.10 Туризм обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ – 19 чел., доля лиц с учеными степенями и званиями в целом составляет 75%.

К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений туристской сферы.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план по направлению подготовки 43.02.10 Туризм разработан с нормированием времени на самостоятельную работу студентов по семестрам (50% часов в неделю) в соответствии с рекомендациями и формой ИМЦ г. Шахты. В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. В ВГИФК действует 3 компьютерных класса, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 43.02.10 Туризм, из них в 3 классах обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся по ППССЗ подготовки 43.02.10 Туризм обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными учебными заведениями, предприятиями и организациями средствами Интернет.

ППССЗ по направлению подготовки 43.02.10 Туризм обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи,

мастер-классы, лекции «звезд»; лекции–дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры и др. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ СПО

ВГИФК, реализующий ППССЗ основную профессиональную образовательную программу подготовки СПО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка ведется на предприятиях сферы гостеприимства, в организациях города и области.

Для реализации ППССЗ СПО по дисциплинам блока ОГСЭ и ЕН перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории кафедр иностранных языков, безопасности жизнедеятельности и других.

При использовании электронных изданий ВГИФК обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для преподавания дисциплин по направлению подготовки 43.02.10 Туризм сервис ВУЗ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: средства Microsoft office.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
 права и правового обеспечения;
 туристских дисциплин;
 математических и естественнонаучных дисциплин;
 экономических дисциплин;
 иностранного языка;
 безопасности жизнедеятельности;
 географии туризма;
 менеджмента и маркетинга;
 документационного обеспечения
 турагентской и туроператорской деятельности;
 информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

7.1. Общие положения

В ВГИФК сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды ВУЗа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования. В контексте тенденции к утрате самоидентификации этнического самосознания вследствие нивелирования понятий «духовности» и «культуры», односторонней приоритетности материалистического понимания смысла жизни на первое место в учебно-воспитательном процессе выдвигается индивидуальная траектория образования.

Особое внимание руководства ВУЗа, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в ВУЗе созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В ВУЗе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В ВУЗе активно работает студенческое самоуправление, решающее самостоятельно многие вопросы обучения, быта студентов.

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: Спартакиада, «День здоровья»,

соревнования по волейболу, по лыжам, по футболу и другим видам спорта.

В вузе создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. В ВГИФК созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. За время обучения на старших курсах студенты (75%) привлекаются к участию в научном поиске. Это становится для них осознанной потребностью.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизнотворчеству, созиданию себя как человека культуры.

Реализация гуманистической модели воспитания в ВГИФК предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом

воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников включает:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Приказы и другие руководящие документы Министерства образования и науки РФ;
- Решения Ученого совета института.

Воспитательная работа в ВГИФК реализуется на трех уровнях управления: на уровне ВУЗа, факультета, кафедры и других структурных подразделений.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете университета и советах факультетов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава;
- создания во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизации работы института кураторов и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечения в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

7.2. Основные принципы формирования общекультурных компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной

мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

7.3. Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды вуза

7.3.1. Воспитание в процессе обучения – воспитание через предмет.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит профессорско-преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Институт – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель ВУЗа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

Действенность и результативность воспитания сегодня во многом зависят от степени гуманизации образовательно-воспитательного процесса в вузе, основными направлениями которого являются:

- включение гуманитарных, естественнонаучных и технических знаний в единую универсальную связь наук о человеке, обществе и природе;
- активное и всестороннее использование индивидуальных методов и личностно-ориентированных технологий в учебном и воспитательном процессе, позволяющих в максимальной степени учитывать способности, склонности и интересы каждого студента, а им в свою очередь оценить и усвоить как профессиональные, так и личностные нравственные качества педагога и учёного;
- развитие демократических методов общения со студентами, утверждение социально-ориентированной системы сотрудничества, развитие активности студентов в учебной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности, использование практического наследия выдающихся ученых и педагогов университета;

- расширение самоуправленческих начал в деятельности вузовских студенческих структур, преодоление отчужденности студенчества от участия в формировании учебной и воспитательной политики в вузе;

- использование воспитательного потенциала учебных дисциплин (человековедение, эстетическое воспитание, физическая культура, туризм, краеведение, экология и т.п.).

Для решения задач воспитания в процессе обучения необходимо:

- стимулировать активность студента, сочетая уважение к личности с требовательностью к ней;

- открывать перспективу роста студента, опираться на положительные качества его личности;

- учитывать индивидуальные и возрастные особенности студента;

- добиваться раскрытия социокультурного потенциала данной профессии и приобщения к нему студента в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;

- обеспечивать воспитание чувства ответственности, как за результаты своего труда, так и за результаты труда коллектива, группы, курса.

Центр образования и воспитания студенческой молодежи – кафедра, основными функциями которой являются:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций вуза;

- организация работы кураторов учебных групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;

- организация научно-исследовательской работы студентов, в том числе по проблемам воспитания;

- внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований;

- информационное обеспечение студентов через наглядные и иные средства информации;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитания.

7.3.2. Воспитательная работа во внеучебное время

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в вузе, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеучебной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеучебная работа есть важнейшая составная часть вузовского воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеучебная деятельность в университете состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне ВУЗа, факультетов, кафедр, академических групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни ВУЗа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеучебной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- клубная работа. Организация и проведение традиционных мероприятий;
- научно-исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- спорт высших достижений;
- общественно-профессиональная деятельность;
- организация воспитательного процесса в общежитии.

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

Для организации внеучебной работы в каждую группу первого и второго курсов, а с третьего курса на каждый поток назначаются кураторы.

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Наиболее перспективными являются такие программы, как:

- патриотическое воспитание студентов;
- гражданско-правовое воспитание;
- студенческая наука;
- студенческое самоуправление;
- эстетика вузовской жизни;
- этика и этикет;

- общественно полезный труд студентов;
- наши традиции.

Способы, технологии, методы внеучебной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- научно-исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- долгосрочные договоры о сотрудничестве с учреждениями культуры, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями города и области;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- корпоративное воспитание студентов;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального и девиантного поведения среди студентов;
- повышение квалификации работников ВУЗа по вопросам воспитания.

7.3.3. Развитие студенческого самоуправления

Студенческое самоуправление следует рассматривать как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри вуза для эффективной реализации воспитательных программ.

Студенческое самоуправление в университете ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Активное участие студенческой молодежи в решении проблем учебно-воспитательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для формирования профессиональной и общей культуры будущего специалиста.

Органами студенческого самоуправления в институте является студенческий совет ВУЗа.

Студенческое самоуправление в вузе – это особая форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации

функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в вузе и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения.

Главными целями студенческого самоуправления предполагаются:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;
- воспитание ответственности студенческих коллективов за дисциплину труда, за утверждение идейно-нравственных позиций личности и коллектива;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- дальнейшее утверждение демократического образа жизни, высокой взаимной требовательности, чувства социальной справедливости здорового морально-психологического климата, высоких нравственных основ молодой студенческой семьи, утверждение на основе широкой гласности принципов гуманистической нравственности, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту;
- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, их идейной убежденности и социальной активности.

7.4. Управление процессом формирования общекультурных компетенций

Управление процессом формирования общекультурных компетенций в вузе осуществляет ректорат, администрация факультетов, Ученый совет ВУЗа, советы факультетов и органы студенческого самоуправления.

Ведущая роль в управлении деятельностью по формированию общекультурных компетенций принадлежит Ученому совету университета, который определяет концепцию и программу развития воспитания, направленность ценностных основ их реализации, формирование ценностного воспитательного пространства коллектива.

Ректорат осуществляет:

- организацию работы по подбору и расстановке кадров, осуществляющих воспитательную деятельность в вузе, организацию системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности;
- обеспечение системности и целенаправленности воспитательной деятельности на этапах планирования, реализации и подведения итогов;

- разработку и введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность вуза;

- создание материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-технической деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;

Администрация факультета:

- определяет цели и задачи воспитания студентов факультета;
- осуществляет формирование основных направлений воспитания на факультете, разработку планов воспитания с учетом мнения профессорско-преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;
- привлекает профессорско-преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий на факультетах;
- участвует в разработке и проведении общеузовских мероприятий;
- осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и воспитания на факультете.

7.5. Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса

7.5.1. Нормативное обеспечение

- обеспечение деканатов, кафедр, органов общественного самоуправления всей необходимой нормативно-правовой документацией и проведение с ними соответствующих консультаций и инструктивных совещаний;

- обеспечение и создание банка данных необходимой документации по вопросам воспитания для всех воспитательных структур;

- регулярный контроль за выполнением законов, решений, распоряжений всеми субъектами воспитательного процесса;

- подготовка рекомендаций, предложений по совершенствованию воспитательной работы в вузе.

7.5.2. Программно-методическое и информационное обеспечение

- разработка учебно-методических пособий по реализации системы воспитания, всех его направлений;

- разработка и осуществление плана повышения квалификации руководителей и организаторов воспитательной деятельности в учебных группах, на кафедрах, общественных организациях, деканатах;

- издание в РИО университета необходимой информационно-методической литературы по проблемам воспитания;

- регулярное проведение конференций, семинаров, проблемных обсуждений по обобщению опыта и определению перспектив

воспитательной работы в учебных группах, кафедрах, факультетах, университете;

- оформление стендов, посвященных состоянию воспитательной работы, пропаганде отличников и активистов общественной деятельности;
- регулярное освещение в институте средствах массовой информации состояния учебно-воспитательной работы.

7.5.3. Финансовое обеспечение

- выделение в бюджете института статьи расходов на финансирование воспитательной работы в вузе;
- стимулирование преподавателей и студентов, активно участвующих в осуществлении мероприятий, обеспечивающих совершенствование социокультурной среды вуза.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.02.10 ТУРИЗМ

ВГИФК обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путём:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

8.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки

- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Эссе, рефераты или доклады по теме
- Тематику курсовых работ
- Вопросы к экзамену
- Тесты для контроля знаний
- Типовые задания
- Контрольные работы

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. Проводится мониторинг требований работодателей.

8.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.02.10 Туризм определены на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС СПО по данному направлению 43.02.10 Туризм базовой подготовки в части требований к результатам ППССЗ СПО.

Работа (проект) должна отражать знание сферы туризма, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере услуг в рамках профессиональных модулей базовой подготовки.

К квалификационной работе (проекту) предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое

применение, обоснование эффективности предлагаемых решений. В содержании работы (проекта) должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение дипломной работы. Общий объем работы составляет в среднем от 40 до 70 страниц.

Работа (проект) имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Задание.

Аннотация.

Содержание.

Введение.

1. Характеристика объекта исследования.
2. Аналитическая часть (для дипломной работы).
3. Проектная часть (для дипломного проекта).
4. Безопасность жизнедеятельности и социальная экология.

Выводы и рекомендации.

Список использованных источников.

Приложения.

Разделы 1 – 3 должны иметь конкретное название, в соответствии с темой квалификационной работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (проекта), содержит сведения о наименовании темы работы (проекта), исполнителе, руководителе и консультантах. Бланк титульного листа выдается на кафедре социально-культурного сервиса и туризма или может быть выполнен на компьютере. Образец заполнения вывешивается на доске объявлений кафедры.

Задание

Задание является второй страницей работы (проекта), содержит сведения о наименовании темы работы (проекта), времени ее утверждения и сдачи, исходных данных для работы (проекта), кратком содержании работы (проекта), графическом (раздаточном) материале. Бланк задания выдается на кафедре социально-культурного сервиса и туризма или может быть выполнен на компьютере. Образец заполнения вывешивается на доске объявлений кафедры.

Аннотация

Аннотация представляет собой краткое описание работы (проекта): объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, основные технологические характеристики, рекомендации по использованию или внедрению, область применения, экономическую эффективность или значимость работы (проекта), прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание

Содержание включает перечень всех структурных элементов работы (проекта): введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы и рекомендации, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (проекта).

Введение

Во введении показывается актуальность разрабатываемой темы, оценка современного состояния проблемы, цель и задачи работы (проекта), определяются объект, предмет и методы исследования. Во введении следует чётко сформулировать новизну проблемы и обосновать необходимость её исследования.

Характеристика объекта исследования

В этом разделе следует привести краткие сведения по рассматриваемому объекту исследования. Объектами профессиональной деятельности специалиста по туризму являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского

продукта;

- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

К характеристике объекта исследования могут относиться: его определение, классификация, виды, типы, особенности, проблемы состояния и развития. В связи со значительным разнообразием объектов исследования их характеристику следует согласовать с руководителем квалификационной работы (проекта).

Аналитическая часть (для дипломной работы)

Аналитическая часть является основной частью квалификационной работы, её объём должен составлять не менее 50% общего объёма работы.

В этом разделе работы выполняется обстоятельный конкретный анализ состояния объекта исследования по выбранной предметной области, которая нашла отражение в формулировке темы. Поэтому тема работы определяет специфику этого раздела. Здесь могут приводиться уровень показателей, характеризующих объект, их динамика, существующая система взаимодействия подразделений организаций (предприятий), а также организаций (предприятий) с государственными органами, особенности организации предоставления услуг, управления; зарубежный опыт (в том числе полученный в результате самостоятельного изучения иностранных источников и личного знакомства со сферой гостеприимства зарубежных стран).

На основании выполненного анализа должно быть получено всестороннее представление об объекте и предмете исследования, установлены направления совершенствования отдельных сторон его деятельности. Конкретная разработка таких направлений или составление организационного плана их проработки является содержанием проектной части проекта. При отсутствии таких разработок, которые приводят к изменению (развитию) объекта и заканчиваются только определением направлений совершенствования, выпускной квалификационной работе присваивается статус работы, а не проекта.

Проектная часть (для дипломного проекта)

Проектная часть является основной частью квалификационного проекта, её объём должен составлять не менее 50% общего объёма работы.

Проектная часть может быть представлена в различных вариантах, в зависимости от темы (предмета исследования) и объекта исследования, и содержать проектную разработку проблемы, заявленной в теме квалификационного проекта. В частности, в проектной части могут быть

представлены разработки по:

- выявлению и анализу запросов потребителя и возможности их реализации;
- проведению маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
- формированию туристского продукта;
- планированию деятельности подразделения.

Таким образом, в проектной части должны быть разработаны новые оригинальные способы решения конкретных задач профессиональной деятельности; либо реализованы уже известные, но не применявшиеся на данном объекте; либо предложен организационный план по использованию разработанных направлений совершенствования.

Безопасность жизнедеятельности и социальная экология

Тематика раздела определяется преподавателем кафедры с ориентацией на тему и по согласованию с руководителем квалификационной работы (проекта).

Основные направления и содержание раздела «Безопасность жизнедеятельности и социальная экология»:

1. Безопасность на производстве.

На основе собранных данных и изученных материалов выполняется анализ опасных и вредных факторов на исследуемом объекте; даётся оценка организации безопасности деятельности; разрабатывается комплекс мероприятий по снижению негативного воздействия факторов производственной среды на участников процесса деятельности.

2. Экологическая безопасность.

На основе собранных данных и изученных материалов выполняется анализ воздействия объекта исследования на окружающую среду; даётся оценка разрабатываемым мероприятиям, направленным на снижение техногенной нагрузки на природу; по мере необходимости разрабатывается комплекс мероприятий по снижению отрицательного воздействия объекта исследования на окружающую среду. При написании квалификационной работы (проекта) экологической направленности возможно усиление раздела.

3. Психология безопасности.

На основе собранных данных и изученных материалов выполняется анализ психофизиологических факторов, воздействующих на поведение отдельного человека и группы людей в повседневных, стрессовых и экстремальных ситуациях; разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на снижение остроты индивидуальных и социальных эмоций.

Выводы и рекомендации

В разделе указываются основные этапы выполненного исследования. Далее чётко формулируются выводы по аналитической и проектной частям работы (проекта). Даются рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности предприятия (или иного объекта) и использованию результатов исследования в его практической деятельности.

Выводы и рекомендации должны быть согласованы с поставленными во введении работы задачами, характеризовать полученные при решении каждой задачи результаты.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении квалификационной работы (проекта): монографии, материалы периодической печати, официальные материалы, нормативные документы, акты, в том числе зарубежные источники на иностранных языках (англ., фр., нем.) по исследуемой проблеме. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения

Раздел включает первичные и иные документы, материалы, являющиеся основой для аналитической и проектной частей работы (проекта).

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложениях следует помещать необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть дипломной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний;
- описания аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ заданий, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы;

- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований;
- нормативные и другие документы.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении №4.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Общество с ограниченной ответственностью «Интеллект» (ООО «Интеллект»)
346500 Ростовская обл., г. Шахты, пр. Карла Маркса, д. 75, к. 25, тел.8(8632) 98-47-77
ОГРН 1106182002706, ИНН/КПП 6155059784/615501001, Email: int@mmis.ru

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
*Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Воронежского
государственного института физической культуры»*
ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

1 Информация об учебных планах (УП)

Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Регистрационный номер: 3743
Договор:
Дата подготовки отчета: 13 февраля 2015

Перечень учебных планов:

1.1 Специальность 430210.51 "Туризм", курсы обучения - 1,2,3;

2 Результаты автоматизированного анализа УП

2.1 430210_51-14-123-3743.osf - Туризм

Анализ производился на соответствие требованиям ФГОС 43.02.10_2014 ТУРИЗМ

1 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Соответствие срока освоения основной профессиональной образовательной программ

Совпадение срока освоения в учебном плане и федеральном государственном образовательном стандарте УП: 2г. 10 мес. ФГОС: 2г. 10 мес.

1.1 Соответствие общего срока освоения

Срок освоения равен установленному федеральным государственным образовательным стандартом. УП: 147 нед. ФГОС: 147 нед.

1.2 Соответствие срока обучения по учебным циклам

Срок обучения по учебным циклам равен установленному федеральным государственным образовательным стандартом. УП: 92 нед. ФГОС: 92 нед.

1.3 Соответствие продолжительности учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Продолжительность учебной и производственной (по профилю специальности) практики равна установленной федеральным государственным образовательным стандартом. УП: 16 нед. ФГОС: 16 нед.

1.4 Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики

Продолжительность производственной (преддипломной) практики равна установленной федеральным государственным образовательным стандартом. УП: 4 нед. ФГОС: 4 нед.

1.5 Соответствие продолжительности промежуточной аттестации

Продолжительность промежуточной аттестации равна установленной федеральным государственным образовательным стандартом. УП: 5 нед. ФГОС: 5 нед.

1.6 Соответствие продолжительности государственной (итоговой) аттестации

Продолжительность государственной (итоговой) аттестации равна установленной федеральным государственным образовательным стандартом. УП: 6 нед. ФГОС: 6 нед.

1.7 Соответствие общей продолжительности каникулярного времени

Продолжительность каникулярного времени равна установленной федеральным государственным образовательным стандартом. УП: 24 нед. ФГОС: 24 нед.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Соответствие обязательных дисциплин (междисциплинарных курсов) в учебном плане и федеральном государственном образовательном стандарте

а) Отсутствие обязательной дисциплины (междисциплинарного курса) в учебном плане

Отклонений не выявлено

б) Перемещение обязательной дисциплины (междисциплинарного курса) из базовой части соответствующего цикла

Отклонений не выявлено

2.2 Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Объем часов обязательных учебных занятий по дисциплине БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ не менее 68 часов

2.3 Соответствие формируемых компетенций в учебном плане и федеральном государственном образовательном стандарте

Отклонений не выявлено

2.4 Соответствие общего объема учебной нагрузки

2.4.1 обязательная учебная нагрузка

а) всего

Общий объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане не превышает объем, установленный ФГОС: УП - 3312 ч.; ФГОС - 3312 ч.

б) по компонентам

Общий объем обязательной учебной нагрузки по федеральному компоненту среднего (полного) общего образования равен объему, установленному ФГОС План - 1404 ч.; ФГОС - 1404 ч.

Общий объем обязательной учебной нагрузки по циклам ОПОП не превышает объем, установленный ФГОС План - 1908 ч.; ФГОС - 1908 ч.

2.4.2 максимальная учебная нагрузка

а) всего

Общий объем максимальной учебной нагрузки в учебном плане не превышает объем, установленный ФГОС: УП - 4968 ч.; ФГОС - 4968 ч.

б) по компонентам

Общий объем максимальной учебной нагрузки по федеральному компоненту среднего (полного) общего образования не превышает объем, установленный ФГОС План - 2106 ч.; ФГОС - 2106 ч.

Общий объем максимальной учебной нагрузки по циклам ОПОП не превышает объем, установленный ФГОС План - 2862 ч.; ФГОС - 2862 ч.

2.5 Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам

Объем обязательной учебной нагрузки по циклу ОГСЭ не менее объема, установленного ФГОС. УП: 422 ч. ФГОС: 308 ч.

Объем обязательной учебной нагрузки по циклу ЕН не менее объема, установленного ФГОС. УП: 204 ч. ФГОС: 94 ч.

Объем обязательной учебной нагрузки по профессиональному циклу П не менее объема, установленного ФГОС. УП: 1282 ч. ФГОС: 930 ч.

2.6 Соответствие объема учебной нагрузки по дисциплинам (профессиональным модулям)

Объем обязательной учебной нагрузки по дисциплине ОГСЭ Основы философии не менее объема, установленного ФГОС. УП: 60 ч. ФГОС: 48 ч.

Объем обязательной учебной нагрузки по дисциплине ОГСЭ История не менее объема, установленного ФГОС. УП: 68 ч. ФГОС: 48 ч.

Объем обязательной учебной нагрузки по дисциплине ОГСЭ Иностранный язык не менее объема, установленного ФГОС. УП: 106 ч. ФГОС: 106 ч.

Объем обязательной учебной нагрузки по дисциплине ОГСЭ Физическая культура не менее объема, установленного ФГОС. УП: 106 ч. ФГОС: 106 ч.

2.7 Соответствие структуры профессионального цикла

Обязательный объем учебной нагрузки по компоненту "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ" не менее объема, установленного ФГОС. УП: 512 ч. ФГОС: 294 ч.

Обязательный объем учебной нагрузки по компоненту "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ" не менее объема, установленного ФГОС. УП: 770 ч. ФГОС: 636 ч.

3 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы

а) в среднем за весь период:

Отклонений не выявлено

б) по семестрам:

1 семестр: Объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю. УП: 54 ч. ФГОС: 54 ч.

2 семестр: Объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю. УП: 54 ч. ФГОС: 54 ч.

3 семестр: Объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю. УП: 54 ч. ФГОС: 54 ч.

4 семестр: Объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю. УП: 54 ч. ФГОС: 54 ч.

5 семестр: Объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю. УП: 54 ч. ФГОС: 54 ч.

3.2 Соответствие максимального объема аудиторной нагрузки

Объем аудиторной нагрузки обучающегося не превышает 36 часа в неделю. УП: 36 ч/нед. ФГОС: 36 ч/нед.

1 семестр: Объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часа в неделю. УП: 36 ч/нед. ФГОС: 36 ч/нед.

2 семестр: Объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часа в неделю. УП: 36 ч/нед. ФГОС: 36 ч/нед.

3 семестр: Объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часа в неделю. УП: 36 ч/нед. ФГОС: 36 ч/нед.

4 семестр: Объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часа в неделю. УП: 36 ч/нед. ФГОС: 36 ч/нед.

5 семестр: Объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часа в неделю. УП: 36 ч/нед. ФГОС: 36 ч/нед.

3.3 Соответствие продолжительности каникулярного времени

а) в учебном году

Каникулы на 1 учебном курсе. УП: 11 недель, ФГОС: от 8 до 11 недель

Каникулы на 2 учебном курсе. УП: 11 недель, ФГОС: от 8 до 11 недель

б) в зимний период

Каникулы в учебном году в зимний период на 1 учебном курсе. УП: 2 недель, ФГОС: 2 недель

Каникулы в учебном году в зимний период на 2 учебном курсе. УП: 2 недель, ФГОС: 2 недель

Каникулы в учебном году в зимний период на 3 учебном курсе. УП: 2 недель, ФГОС: 2 недель

3.4 Соответствие объема обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине «Физическая культура»

3 семестр: Объем обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА соответствует требованиям ФГОС. УП: 2 час. ФГОС: 2

4 семестр: Объем обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА соответствует требованиям ФГОС. УП: 2 час. ФГОС: 2

5 семестр: Объем обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА соответствует требованиям ФГОС. УП: 2 час. ФГОС: 2

3.5 Соответствие объема самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура»

3 семестр: Объем самостоятельной работы в неделю по дисциплине ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА соответствует требованиям ФГОС. УП: 2 час. ФГОС: 2

4 семестр: Объем самостоятельной работы в неделю по дисциплине ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

соответствует требованиям ФГОС. УП: 2 час. ФГОС: 2

5 семестр: Объем самостоятельной работы в неделю по дисциплине ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА соответствует требованиям ФГОС. УП: 2 час. ФГОС: 2

3.6 Соответствие объема часов на консультации в учебном году

Объем часов на консультации на 1 учебном курсе соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. УП: 100 час. ФГОС: 4-100

Объем часов на консультации на 2 учебном курсе соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. УП: 100 час. ФГОС: 4-100

Объем часов на консультации на 3 учебном курсе соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. УП: 100 час. ФГОС: 4-100

3.7 Начало учебного года

Отклонений не выявлено

3.8 Количество зачетов в учебном году

Количество зачетов на 1 учебном курсе. УП: 8 Норматив: 10

Количество зачетов на 2 учебном курсе. УП: 10 Норматив: 10

Количество зачетов на 3 учебном курсе. УП: 10 Норматив: 10

3.9 Количество экзаменов в учебном году

Количество экзаменов на 1 учебном курсе. УП: 3 Норматив: 8

Количество экзаменов на 2 учебном курсе. УП: 4 Норматив: 8

Количество экзаменов на 3 учебном курсе. УП: 6 Норматив: 8

И.о.директора



Виноградов М.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Аннотации примерных программ учебных дисциплин подготовки специалиста по туризму

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БД Базовые дисциплины

БД.01 Русский язык

Рекомендуется для направления подготовки: Для специальности СПО: 43.02.10 «Туризм».

Форма обучения: очная

1. Цель изучения дисциплины:

Формирование и развитие у будущего выпускника комплексной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, навыков, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности; расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. Задачи дисциплины:

- углубить и систематизировать знания студентов о нормах литературной речи на русском языке;
- раскрыть понимание функциональной и практической стилистики русского языка;
- дать представление о профессионально значимых жанрах деловой и научной речи;
- отработать владение основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения курса студент должен:

знать: основные положения и законы культуры речи и теории коммуникации; основы культуры национального межличностного общения в разных социальных областях;

нормы и функциональные стили литературного языка;

формулы, функции и национальную специфику речевого этикета, и законы успешного общения;

методики отбора, систематизации и оформления материала при подготовке к практическим занятиям и их видов самостоятельных работ;

уметь: обобщать и систематизировать информацию, определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении социальных и профессиональных задач;

выстраивать и корректировать тексты в зависимости от их социально-культурной принадлежности;

умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке;

использовать языковые ресурсы и законы успешного этикетного общения в коллективе, а так же в разрешении конфликтных ситуаций;
 отбирать, систематизировать материал, логически верно и аргументировано использовать его в устных и письменных высказываниях;
владеть: культурой и техническим мастерством устной и письменной речи. навыками построения и корректирования текстов устной и письменной речи, учитывая их социально-культурную принадлежность;
 приемами эффективного общения в области устно-письменной коммуникации;
 навыками успешного этикетного общения;
 навыками отбора, обобщения и систематизации материала.

4. Краткое содержание разделов дисциплины:

«Фонетический разбор»

1. Изучить материал лекции по теме «Фонетика»;
2. План фонетического разбора:
3. Орфографическая запись слова.
4. Деление слова на слоги и место ударения.
5. Возможность переноса.
6. Фонетическая транскрипция слова.
7. Характеристика всех звуков по порядку.

«Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы»

При выполнении заданий необходимо:

– изучить теоретический материал по темам:

«Однозначные и многозначные слова»,

«Синонимы. Омонимы. Антонимы»

– уметь пользоваться толковым словарем русского языка, словарями синонимов, омонимов, антонимов.

«Русская лексика с точки зрения ее употребления. Диалектизмы. Специальная лексика»

При выполнении заданий необходимо:

– изучить теоретический материал по темам:

«Употребление стилистически ограниченной лексики»,

«Диалектизмы»,

«Специальная лексика».

«Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы»

При выполнении заданий необходимо:

– изучить теоретический материал по темам:

«Активный и пассивный словарный запас»,

«Устаревшая лексика»,

«Неологизмы»

Практическое занятие «Русская фразеология. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки»

При выполнении заданий необходимо:

– изучить теоретический материал по теме «Фразеология»,

– уметь пользоваться фразеологическим словарем.

«Имя существительное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме

«Имя существительное»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число)

Постоянные признаки:

- Собственное или нарицательное;
- Одушевленное или неодушевленное;
- Род;
- Склонение.

Непостоянные признаки:

- Падеж;
- Число.

3. Синтаксическая роль.

«Имя прилагательное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя прилагательное».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.
2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род).

Постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное.

Непостоянные признаки:

- Полная или краткая форма (у качественных);
- Степень сравнения (у качественных);
- Падеж;
- Число;
- Род (у прилагательных в единственном числе).

«Глагол»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Глагол»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.
2. Морфологические признаки:

Начальная форма (неопределенная форма).

Постоянные признаки:

- Вид;
- Переходность;
- Спряжение.

Непостоянные признаки:

- Наклонение;
- Время (у глаголов в изъявительном наклонении);
- Число;
- Лицо (у глаголов в изъявительном наклонении настоящем и будущем времени; у глаголов в повелительном наклонении);
- Род (у глаголов в изъявительном наклонении прошедшем времени; у глаголов в условном наклонении).

Синтаксическая роль.

Причастие. Особая форма глагола.

«Имя числительное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя числительное»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.
2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж у количественных; именительный падеж, единственное число, мужской род у порядковых).

Постоянные признаки:

- Простое или составное;
- Количественное или порядковое;
- Разряд (у количественных);

Непостоянные признаки:

- Падеж;
- Число (если есть);
- Род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

«Местоимение»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Местоимение»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число).

Постоянные признаки:

- Разряд;
- Лицо (у личных);

Непостоянные признаки:

- Падеж;
- Число (если есть);
- Род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

«Наречие»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Наречие».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки:

- Разряд по значению;
- Степень сравнения (если есть);
- Неизменяемость.

3. Синтаксическая роль.

«Служебные части речи»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Служебные части речи».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Найдите слово, относящееся к служебным частям речи или междометиям.
2. Назовите часть речи, укажите ее признаки в данном слове.
3. Определите разряд (группу) по значению.
4. Выявите синтаксическую (или смысловую) роль.
5. Как образована часть речи (для производных, сложных и составных частей речи)?
6. Особенности правописания.

Алгоритм морфологического разбора предлога

1. Часть речи, её назначение.
2. Производный – непроизводный.
3. К какому существительному (местоимению, числительному) относится.
4. С каким падежом употреблён.
5. Разряд по значению.

Алгоритм морфологического разбора союза:

1. Часть речи, её назначение.

2. **Сочинительный – подчинительный.**
3. **Разряд по значению.**
4. **Простой – составной; повторяющийся, двойной.**

Алгоритм морфологического разбора междометий:

I. Часть речи.

II. Морфологические признаки

- 1) тип по образованию;
- 2) значение;
- 3) неизменяемое слово

III. Синтаксическая функция

«Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование».

«Принципы и функции русской пунктуации»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Принципы и функции русской пунктуации»

При расстановке знаков препинания в простом предложении можно использовать следующий алгоритм:

1. Убедитесь, что предложение простое.
2. Проверьте, нет ли в предложении обращения, которое формально совпадает с подлежащим. Если обращение в предложении есть, поставьте соответствующие знаки препинания.
3. Проверьте, нет ли условий для постановки тире между подлежащим и сказуемым.
4. Разберите второстепенные члены.
5. Проверьте, является ли предложение полным; нет ли условий для постановки тире в неполном предложении.
6. Проверьте, нет ли условий для обособления второстепенных членов
7. Проверьте, есть ли в предложении однородные члены, нет ли условий для расстановки соответствующих знаков препинания при однородных членах.
8. Проверьте, есть ли в предложении уточняющие, пояснительные или присоединительные члены.
9. Проверьте, нет ли в предложении вводных слов, словосочетаний, предложений, вставных конструкций. Если такие члены есть, расставьте необходимые знаки препинания.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины – максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 78 часов из них: лекции – **40 часов**, практические занятия – **38 часов**;

консультации **8 часов**,

самостоятельной работы обучающегося **31 час**.

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – **Экзамен**.

БД.02 Литература

Рекомендуется для направления подготовки: Для специальности СПО: 43.02.10 «Туризм».

Форма обучения: очная

5. Цель изучения дисциплины:

Формирование и развитие у будущего выпускника широкого общегуманитарного кругозора, опирающегося на знание русской литературы, в результате чего студент сможет:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

2. Задачи дисциплины:

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

3.

ребования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения курса студент должен:

знать:

- основные положения и законы культуры речи и теории коммуникации;
- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;
- нормы и функциональные стили литературного языка;
- формулы, функции и национальную специфику речевого этикета, и законы успешного общения;
- методики отбора, систематизации и оформления материала при подготовке к занятиям и их видов самостоятельных работ;

уметь:

- обобщать и систематизировать информацию, определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении социальных и профессиональных задач;
- выстраивать и корректировать тексты в зависимости от их социально-культурной принадлежности;
- умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- использовать языковые ресурсы и законы успешного этикетного общения в коллективе, а так же в разрешении конфликтных ситуаций;
- отбирать, систематизировать материал, логически верно и аргументировано использовать его в устных и письменных высказываниях;

владеть:

- культурой и техническим мастерством устной и письменной речи.
- навыками построения и корректирования текстов устной и письменной речи, учитывая их социально-культурную принадлежность;
- приемами эффективного общения в области устно-письменной коммуникации.
- навыками успешного этикетного общения.
- навыками отбора, обобщения и систематизации материала.

5. Краткое содержание разделов дисциплины:**Русская литература второй половины XIX века. А.Н. Островский.****Краткий очерк жизни и творчества.**

Русская литературно-критическая и философская мысль. Отражение в литературе и критике основных этапов общественного движения 60-90-х годов XIX века. Литературно-критическая деятельность либералов – западников и либералов – славянофилов, издаваемые ими журналы. Жизнь и творчество Островского, его литературно-театральная деятельность. Тематика пьес. «Гроза». Творческая история пьесы, смысл названия, конфликт, основные образы. Обличение самодурства, невежества и грубой силы. Конфликт Катерины с «темным царством». Проблема человеческого достоинства в пьесе, борьба личности за право свободно жить и любить. «Гроза» в русской критике 60-х годов. Гуманизм пьесы. Островский и театр.

И.А. Гончаров. Краткий очерк жизни и творчества.

Очерк жизни и творчества И.А. Гончарова. «Обломов». Полнота и сложность характера Обломова. Штольц как антипод Обломова. Обломов и Ольга Ильинская. Роман «Обломов» в русской критике. Роман «Обломов». Художественное мастерство Гончарова-реалиста. Полнота и сложность характера Обломова. Поиски положительных начал в русской литературе. Н.А. Добролюбов о романе. Роман «Обломов» и современность.

И.С. Тургенев. «Записки охотника». Антиккрепостнический пафос рассказов. Романы Тургенева.

Роман «Отцы и дети». Отражение в романе общественно-политической борьбы в России в 60-70 г. XIX века. Конфликт дворянских либералов и разночинцев-демократов. Смысл название романа. Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Образ Базарова в системе действующих лиц. Внутренний конфликт главного героя. Авторская позиция. Идеино-эстетическая полемика вокруг романа (А.И. Герцен, М.А. Антонович, Д.И. Писарев и др.). Художественное своеобразие романа. Роль и место И.С. Тургенева в развитии русского и европейского романа. Мировое значение творчества И.С. Тургенева.

Ф.И. Тютчев. Стихотворения, например: «Я встретил Вас...», «Эти бедные

селенья...», «Осенний вечер», «Не то, что мните вы, природа...» и др.

Выражение тончайших движений человеческой души в поэзии Тютчева. Одушевленный мир природы. Философские раздумья о тайнах мировоззрения и человеческого бытия. Эмоциональная напряженность, музыкальность и психологизм лирики поэта. «Тени сизые сместились», «Природа-сфинкс», «Цицерон», «Умом Россию не понять» и др.

Творчество А.А. Фета. Стихотворения, например: «Еще майская ночь», «Облаком волнистым», «На железной дороге».

А.А. Фет – последовательный сторонник теории «чистого» искусства. Природа и человек в природе – главный предмет изображения в лирике поэта. Музыкальность, изящество стиля, пластичность образов как средство передачи тончайших движений человеческой души. «Музе», «Шепот, робкое дыхание», «На заре ты ее не буди» и др.

Н.А. Некрасов. Стихотворения по выбору: «Поэт и гражданин», «Элегия», «Рыцарь на час», «Умру я скоро», поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Некрасов о поэте и поэзии. Народ в лирике Некрасова. Новаторское изображение крестьянской жизни. Многообразие крестьянских типов. Своеобразие восприятия крестьянской общины в лирике Н.А. Некрасова. Идеал общественного деятеля в лирике Некрасова. Стихотворения «Пророк», «Памяти Добролюбова». Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанр и композиция поэмы-эпопеи. Осмысление Н.А. Некрасовым судеб пореформенного крестьянства – главная проблема поэмы. Крестьяне-правдоискатели и борцы. Проблема счастья в поэме. Образы «народных заступников» в поэме. Сатирическое изображение помещиков. Поэма Н.А. Некрасова – энциклопедия народной жизни середины XIX века. Краткий очерк жизни и творчества.

Н.С. Лесков.

Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображение этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова.

М.Е. Салтыков-Щедрин. «Сказки для детей изрядного возраста».

«История одного города» (обзор). (Главы: «Обращение к читателю», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Поклонение мамоне и покаяние», «Подтверждение покаяния», «Заключение».) Тематика и проблематика произведения. Проблема совести и нравственного возрождения человека. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

Ф.М. Достоевский.

Своеобразие христианского гуманизма Достоевского. Жанровое своеобразие его произведений. Философская и духовная проблематика романов. Роман «Преступление и наказание». Философская и идейно - нравственная проблематика. Поиск истины - основа авторской позиции. Петербург Достоевского как символ равнодушного отношения к человеку. Социальная функция городского пейзажа. Теория Раскольникова. Проблема самооценки отдельного человека и счастья всего человечества. Социальные и философские корни теории Раскольникова. Вопрос о целях и средствах. Трагические противоречия в характере Раскольникова. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Место и значение образа Свидригайлова. Своеобразие художественного воплощения авторской позиции. Критическая полемика вокруг романа. Мировое значение творчества Ф.М. Достоевского.

Л.Н. Толстой.

Духовные искания в годы юности. Начало творческой деятельности. Участие в

обороне Севастополя. «Севастопольские рассказы» – суровая правда изображения войны. Общественная, политическая и педагогическая деятельность Л.Н. Толстого. Философско-религиозные работы Толстого. Религиозно-эстетические взгляды Толстого. Творчество писателя после идейного перелома. Противоречия писателя. Роман «Война и мир» – роман-эпопея. Своеобразие композиции, обусловленное многоплановостью тематики и проблематики большим объемом произведения. Творческая история романа. Мысль народная в романе. Народ и личность – одна из главных проблем в романе. Изображение войны (1805-1807, 1812 г.). Патриотизм и героизм русского народа в войне 1812 года. Партизанская война в романе. Обличение карьеризма, лжепатриотизма, бездуховности верхушки светского общества. Противопоставление Кутузова и Наполеона. Осуждение войны и бесчеловечной идеи господства одной личности над массами. Изображение судеб отдельных героев в тесной связи с историческими событиями. Поиск смысла жизни А. Болконским и П. Безуховым; стремление их быть полезными обществу, народу; чувство ответственности за происходящее и любовь к Родине и народу; постоянное самоусовершенствование как выражение нравственных идеалов Толстого; итоги этих поисков. Любовь и красота, место женщины в семье и обществе в понимании Л.Н. Толстого. Женские образы в романе, духовный мир Элен, Наташи, княжны Марьи, нравственные ценности. Картины природы в романе. Мастерство Толстого-художника. Интерес к Толстому в современном мире.

А.П. Чехов.

Своеобразие воспроизведения русской действительности произведениях А.П. Чехова. «Ионыч». Тема омертвления и гибели человеческой души. Нравственный выбор героя в рассказе. «Мелочи жизни» в изображении А.П. Чехова. Особенности «маленького человека» в прозе Чехова. Своеобразие выражения авторской позиции в рассказах. Пьеса «Вишневый сад». Жанр пьесы. Атмосфера всеобщего неблагополучия в пьесе – факт повседневного существования людей. Причины человеческой недееспособности – основная проблема пьесы. Проблема соотношения в пьесе старых и нового владельцев сада. Характеристика действующих лиц пьесы. Автор и его герои. Драматургия А.П. Чехова и Художественный театр. Роль и мировое значение творчества А.П. Чехова в культуре XX века.

Литература рубежа веков. И.А. Бунин.

Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Проза Бунина: «Антоновские яблоки», «Господин из Сан-Франциско», рассказы из сборника «Темные аллеи» (по выбору преподавателя). Лирико-философское решение «мужицкой» темы. Мотивы очищающего влияния родной природы. Обличив фальши современной цивилизации, бессмысленной погони за богатством. «Живопись словом» как характерная особенность стиля И.А. Бунина. Лирика: «Крещенская ночь», «Песня», «Ночь», «Одиночество» и др. стихотворения (по выбору преподавателя). Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя, экономность и выразительность художественных средств. Жизнь и творчество в период эмиграции.

А.И. Куприн. Краткий очерк жизни и творчества.

Традиции русской литературы. «Гранатовый браслет» или «Олеся». «Гранатовый браслет» – романтическая концепция любви. Смысл споров о сильной бескорыстной любви. Трагическая история любви «маленького человека» Желткова как своеобразный ответ на эти споры. «Олеся». Люди цивилизации и люди природы.

Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в.

Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.; общая характеристика творчества. Серебряный век как

своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм. Составление сравнительной таблицы по литературным течениям.

Символизм. В.Я. Брюсов.

Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Сведения из биографии. Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны». Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова.

Акмеизм. Творчество Н.С. Гумилева.

Истоки акмеизма. Своеобразие романтического героя Гумилева: мужественное начало, стремление к «битве огневой», поиски «жизни обновленной». Лирический подтекст, призыв к подвигу, к полному самоотречению во имя идеала (сборник «Путь конкистадоров», «Романтические цветы», цикл «Капитаны»). Раздумья поэта о собственном мироотречении, о смысле жизни и духовных ценностей человека в сборнике стихов «Огненный столп».

Футуризм. И. Северянин.

Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер «нового искусства». И. Северянин. Сведения из биографии. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин...»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений). Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества.

А.М. Горький.

Раннее творчество А.М. Горького: рассказы «Челкаш», «Коновалов», «Страсти-мордасти», «Старуха Изергиль». Горький – драматург. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Споры о человеке в пьесе. «Три правды» в пьесе и их трагическое столкновение (Бубнов, Лука, Сатин). Жертвы грязного мира.

А.А. Блок.

Блок и символизм. Тема Родины в лирике Блока. Боль и тревога за судьбу России («Россия», «Коршун» и др.). Стремление проникнуть в природу социальных противоречий старого мира («Незнакомка», «Фабрика» и др.) Тема исторического прошлого в лирике Блока. Надежда на обновление России («О доблестях о подвигах, о славе...», «Скифы», цикл стихов «На поле Куликовом»). Поэма «Двенадцать». Сюжет поэмы и ее герои. Философская проблематика и символика поэмы. Сатирические образы старого мира. Неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Своеобразие поэтики А.А. Блока. Поэзия А. Блока - выдающиеся явление русской культуры. Теория литературы. Развитие понятия о художественной образности (образ-символ).

Литература 20-х годов.

Характеристика литературного процесса 20-х годов. Литературные группировки и журналы («На посту», «Красная новь» и др.). Политика ЦК РКП(б) в области художественной литературы в 20-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин) А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, Г. Адамович, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). «Крестьянская» русская поэзия 20-х годов. Чувство сыновьего беспокойства за судьбу родной земли и человека, живущего на ней, в творчестве С. Есенина, Н. Клюева, П. Орешина. Полемика с поэтами – пролеткультовцами, преследование рапповской критики. Смелые эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи. Разнообразие идейно художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и гражданской войны («Железный поток» А. Серафимовича, «Бронепоезд 14-69» С. Иванова и др.). Поиски нового героя эпохи («Чапаев» Фурманова, «Цемент» Ф. Гладкова), «Аэлита» А. Толстого и др.). Интеллигенция и революция в литературе 20-х годов («Города и годы» К. Федина,

«Хождение по мукам» А. Толстого и др.). Объекты сатирического изображения в прозе 20-х годов (творчество М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова, М. Булгакова, А. Аверченко и др.). Становление жанра романа-антиутопии в 20-е годы – свидетельство нарастающей тревоги за будущее («Мы» Е. Замятина, «Чевенгур» А. Платонова). Гуманистический пафос произведений «возвращенной» публицистики («Грядущие перспективы» М. Булгакова, «Несвоевременные мысли» М. Горького, «Письма Луначарскому» В. Короленко, «Окаянные будни» И. Бунина и др.). Боль и тревога за судьбу человека в строящемся будущем.

В. В. Маяковский. Краткий очерк жизни и творчества.

Поэтическая новинка ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, дерзкие метафоры, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности; несовершенство в стихотворениях «Нате!», «Вам!». Поэмы о любви. Слияние в них страстной мечты и отрицания буржуазного миропорядка («Облако в штанах», «Про это» и др.). Обращение поэта к проблемам духовной жизни человека. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Борьба поэта с перерожденчеством, бюрократизмом (пьеса «Клоп», «О дряни», «Прозаседавшиеся»). Пьеса «Баня». Условность в разрешении конфликта. Жанр пьесы, протест против приспособленчества и демагогии. Переплетение реального и фантастического в сатире Маяковского. Злободневность сатиры Маяковского в наши дни. Тема поэта и поэзии. Стихотворение «Разговор с фининспектором о поэзии». Вступление к поэме «Во весь голос». Образ поэта-труженика, поэта-бойца. Новаторство Маяковского. Общественное и литературное значение поэзии Маяковского. Неоднозначность современного отношения к поэтическому наследию поэта. В.В. Маяковский – продолжатель гражданских традиций поэзии XIX века.

С.А. Есенин.

Лирика. Стихотворения «Русь», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Письмо к матери», «Пушкину». Развитие темы родины, поэтизации природы и русской деревни как выражение любви к России. Тема отчаяния и безнадежности в лирике Есенина. Стремление преодолеть эти настроения (поэма «Черный человек»). Поэма «Пугачев». Тема мятежа. «Анна Снегина» – поэма о судьбе человека и Родины. Из цикла «Персидские мотивы». Поэтическое мастерство Есенина.

Литература 30-х начала 40-х годов (Обзор).

Общая характеристика эпохи 30-х годов и ее отражение в литературе. Политика партии в области литературы. Первый съезд советских писателей и его значение. Отражение индустриализации и коллективизации. Создание нового героя; проблема взаимоотношений личности и общества в произведениях М. Шолохова, А. Макаренко, Н. Островского, Ю. Крымова, А. Корнейчука и др. Трагедия послереволюционного поколения в 30-е годы и его надежды в произведениях тех лет и в «возвращенной» литературе (М. Булгаков, А. Платонов и др.). Трагические судьбы писателей и поэтов в 30-х - начале 40-х годов. Судьба народа в поэзии А. Ахматовой, М. Цветаевой, О. Мандельштама и др. Развитие сатиры в 30-е годы в творчестве В. Маяковского, М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова. Тема исторического прошлого России в творчестве А. Толстого, О. Форш, В. Шишкова и др.

Жизнь и судьба М.И. Цветаевой.

Начало творческого пути. Художественное своеобразие творчества Цветаевой. Тема России, революции. Любовная лирика Цветаевой, ее художественное своеобразие драматический психологизм, сочетание любовного романа с саркастической нотой обличения мещанской повседневности, уродливых отношений, смещающих истинные человеческие ценности («Лебединый стан»). Жизнь и творчество периода эмиграции. Возвращение на Родину; последние годы жизни. Значение творчества Цветаевой в истории русской поэзии.

О.Э. Мандельштам.

Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова О. Мандельштама. «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Я вернулся в мой город, знакомый до слез...», «Петербургские строфы», «Концерт на вокзале», «Рим».

А.П. Платонов. Краткий очерк жизни и творчества.

Трудная судьба А. Платонова, его творческий путь и художественное новаторство. Тема крестьянства в произведениях А. Платонова «Сокровенный человек». Непростые «простые» герои Платонова. Дело жизни и служение ему. Рассказы «Усомнившийся Макар», «Впрок». Сомнения автора и его героев, их тревога за гуманистические ценности революции. Утопический романтизм и реальная оценка современности в романе «Чевенгур». Повесть «Котлован». Проблема общечеловеческих ценностей. Образ Вощева. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова), «равнодушие» писателя к сюжету. Связь творчества Платонова с традициями русской сатиры (творчество М.Б. Салтыкова-Щедрина). А. Платонов – достойный наследник учения Достоевского «о восстановлении погибшего человека».

А.П. Платонов. Краткий очерк жизни и творчества.

Трудная судьба А. Платонова, его творческий путь и художественное новаторство. Тема крестьянства в произведениях А. Платонова «Сокровенный человек». Непростые «простые» герои Платонова. Дело жизни и служение ему. Рассказы «Усомнившийся Макар», «Впрок». Сомнения автора и его героев, их тревога за гуманистические ценности революции. Утопический романтизм и реальная оценка современности в романе «Чевенгур». Повесть «Котлован». Проблема общечеловеческих ценностей. Образ Вощева. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова), «равнодушие» писателя к сюжету. Связь творчества Платонова с традициями русской сатиры (творчество М.Б. Салтыкова-Щедрина). А. Платонов – достойный наследник учения Достоевского «о восстановлении погибшего человека».

М.А. Шолохов.

«Донские рассказы». Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Роман – эпопея «Тихий Дон» или «Поднятая целина». Судьба человека на крутых исторических переломах – основная тема творчества М.А. Шолохова. Осмысление извечных закономерностей народной жизни, не отмененных войнами; стремление писателя к общечеловеческим идеалам. «Тихий Дон» – эпическое самопознание истории и народа, трагедия Григория Мелехова, ее смысл и значение. Проблема гуманизма в романе. Женские судьбы. Литературные споры о романе, своеобразие поэтики романа. «Поднятая целина». Создание, история названия романа. Судьба крестьянства. Отражение противоречий коллективизации. Герои и обстоятельства. Полемика вокруг романа. Общественное значение творчества М.А. Шолохова. Шолохов – лауреат Нобелевской премии.

Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др. Публицистика военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой. Реалистическое и романтическое

изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.

А.А. Ахматова.

Ранняя лирика Ахматовой – лирика любви, раскрывающая глубину и яркость переживаний поэта, его радость, скорбь и тревогу. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет: «Мне голос», «Петроград, 1919», сборники «Подорожник», «Anno Domini». Тема любви к родной земле, Родине, России. Интерес к личности поэтессы, популярность книг «Четки», «Белая стая», «Подорожник». Отрицательное отношение официальной критики к творчеству Ахматовой. Обращение к прозе. Пушкинские темы в творчестве поэтессы. Тема сталинского террора, тема матери, насильственно разлученной с сыном: «Уводили тебя на рассвете», «Приговор», «Распятие», «Поэма без героя». Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет: «Клятва», «Мужество», «Победителям» и др. Постановление «О журналах «Звезда» и «Ленинград»» (1946 г). Жесточайший запрет на публикацию стихов А.А. Ахматовой. Стихотворные переводы Ахматовой. Возвращение официального признания. Тема поэта и поэзии в творчестве Ахматовой. Цикл «Тайны ремесла», стихи «Муза», «Творчество» и др. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и значение происходивших событий в годы террора. Своеобразие лирики Ахматовой. Место творчества А.А. Ахматовой в истории русской и мировой литературы.

Б.Л. Пастернак. Краткий очерк жизни и творчества.

Жизненный путь Пастернака и его творчество. Основные направления философской мысли Пастернака, их отражение в творчестве писателя. Стихотворения, например: «Про эти стихи», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никто не будет в доме...», «Сосны», «Иней», «Июль», «Снег идет». Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике (10-30-е годы). Поэмы «Девятьсот пятый год» и «Лейтенант Шмидт», стихотворение «Свеча горела на столе». Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака («Стихи из романа»). Простота и легкость, присущие позднему Пастернаку. Огромный образ России в книге «На ранних поездах». Продолжение темы пути в романе «Доктор Живаго». Судьба русской интеллигенции в эпоху революции. Путь Живаго – трудный путь испытаний, разделенных с народом. Проблема жертвенности человека, наделенного даром творчества. Мысль о красоте, «царственности» человека, занятого простым трудом. Б.Л. Пастернак – лауреат Нобелевской премии.

А.Т. Твардовский. Краткий очерк жизни и творчества.

Тема войны и памяти в лирике Твардовского. Утверждение нравственных ценностей. Лирика «Я убит подо Ржевом...», «В тот день, когда кончилась война», «Я знаю, никакой моей вины...», «Памяти матери» и др. Стихотворения по выбору преподавателя. Поэмы «Дом у дороги», «По праву памяти» – искупление и предостережение, поэтическое и гражданское осмысление трагического прошлого. Лирический герой поэмы, его жизненная позиция. Художественное своеобразие творчества А. Твардовского.

Литература 50–80-х годов.

Смерть И. В. Сталина. XX съезд партии. Изменения в общественной и культурной жизни страны. Новые тенденции в литературе. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов. «Деревенская проза». Изображение жизни крестьянства, глубина и цельность духовного мира человека, кровно связанного с землей. Новый образ русской деревни и крестьянской души. Городская проза: Юрий

Трифонов. Поэзия 60 годов.

Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др.

А.И. Солженицын рассказы, повести.

Стремление к осмыслению драматического прошлого России в современной литературе. Новый подход к изображению прошлого в книгах А. Солженицына. «Матренин двор». Рассказ о беспощадности человеческой судьбы, злого рока. Проблема ответственности поколений, причины зарождения тоталитарной системы, размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести «Один день Ивана Денисовича». Тема репрессий. Мастерство А.И. Солженицына – психолога: глубина характера, историко-философское обобщение в творчестве писателя.

В. Т. Шаламов.

«Колымские рассказы». Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность. «Лагерная тема» в произведениях В. Шаламова.

В.М. Шукшин. Рассказы.

«Одни», «Чудик», «Миль пардон, мадам», «Срезал». Колоритность и яркость шукшинских героев – «чудиков». Народ и «публика» как два нравственно – общественных полюса в прозе Шукшина. Сочетание внешней занимательности сюжета и глубины психологического анализа в рассказах писателя. Тема города и деревни, точность бытописания в шукшинской прозе.

Драматургия А.В. Вампилова.

Жанровое многообразие пьес Вампилова. Полифонизм характеров героев. Трагикомедии о «потерянном поколении». Зилев («Утиная охота») как герой своего времени. Новаторство драматургии Вампилова. Художественные особенности и идейное своеобразие пьесы «Старший сын».

Литература последних десятилетий. Постмодернизм (обзор).

Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **176 часов**, в том числе: обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося **117 часов** из них: лекции – **87 часов**, практические занятия – **30 часов**; консультации **10 часов**, самостоятельной работы обучающегося **49 часов**.

7. **Форма контроля.** Промежуточная аттестация – зачет.

БД.03 Иностранный язык

«Английский язык»

Рекомендуется для направления подготовки:

ФГОС 3+ СПО : 43.02.10 «Туризм»

Форма обучения: очная

Шифр дисциплины: БД.03. (базовая подготовка)

1. Цель изучения дисциплины:

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной

коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных и общенаучных компетенций, включая: воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи дисциплины: состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются: коммуникативная компетенция, включающая лингвистическую компетенцию, т.е. способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком); социолингвистическую компетенцию, т.е. способность адекватно использовать реалии, фоновые знания, ситуативно обусловленные формы общения; социокультурную компетенцию, т.е. способность учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре; социальную компетенцию, т.е. способность взаимодействовать с партнерами по общению, вступать в контакт и поддерживать его, владея необходимыми стратегиями; дискурсивную компетенцию, т.е. способность осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста; межкультурная компетенция, т.е. способность достичь взаимопонимания в межкультурных контактах; научить ориентироваться в медийных источниках информации.

В реальном учебном процессе они, в основном, интегрированы в решение конкретных профессионально-коммуникативных задач, нацеленных на достижение соответствующего коммуникативного эффекта.

2.В результате освоения курса студент должен:

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, терминологическую и базовую лексику текста по туризму; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); базовую лексику общего языка; разговорно-бытовую лексику; лексику нейтрального стиля; основную терминологию своей специальности.

Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить тексты со словарем; составлять резюме, рефераты и аннотации; делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке; вести диалог на разговорном уровне, читать и переводить тексты по своей специальности, выделять основные идеи текста, отвечать на вопросы по его содержанию.

Владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи, лексическим запасом и использовать их в ситуации речевого общения); наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями; оперировать ими в соответствии с произносительными нормами; навыками публичного выступления, лексическим

минимумом одного из иностранных языков; основной социокультурной информацией о странах изучаемого языка, ориентироваться в ситуациях иноязычного общения с точки зрения принятой в социуме культуры общения.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина «Английский язык» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин образовательной программы по специальности СПО 43.02.10 «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Русский язык и литература», «История», «Деловое общение», «Культурология».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате освоения дисциплины, потребуются при прохождении практики и в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание разделов дисциплины:

Вводный грамматический курс./Тема: О себе самом. Семья. : Понятие о структуре языка. Особенности английского произношения. Правила чтения гласных букв. Чтение согласных букв и буквосочетаний. Числительные. Количественные числительные. Порядковые числительные. Имя существительное. Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж. Артикль.

Великобритания (политическая система, география, культура, спорт) Местоимение. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Абсолютные местоимения. Возвратные местоимения. Указательные местоимения. Неопределенные местоимения *Some, any, no, every*; Количественные местоимения *Much, many; Little, few*.

Россия (политическая система, география, культура). Спряжение гл. *to be* в *Present, Past, Future Indefinite*. Структура вопросов с гл. *to be*. Разбор тестов по темам. Структура вопросов. Степени сравнения прилагательных.

Туризм. Туризм и его значение для Великобритании. Туризм в России.

Числительные: количественные, порядковые, дробные, десятичные.

Три основные формы глагола. Инфинитив. Понятие правильных/неправильных глаголов. Таблица неправильных глаголов (V1, V2, V3). Причастия. Виды причастий (I, II).

Проблемы российской индустрии туризма. Внутренний туризм Спряжение смысловых глаголов в *Present Simple*. Вспомогательный глагол *DO/DOES*.

Страны изучаемого языка Группы времен *Continuous Perfect*.

Мир вокруг нас. Структура времен *Indefinite Passive(Past, Present, Future)*, *Continuous Passive (Past, Present, Future)*, *Perfect Passive (Past, Present, Future)*.

Путешествие и транспорт. Транспортные средства. Понятие модальности.

Модальные глаголы (*can, may, must, be to* и их эквиваленты). Структуры вопросов с модальными глаголами. Предлоги движения, места, времени и др. Устойчивые сочетания. Послелогои.

6. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117 часов**, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося **78 часов** из них:

практические занятия – **78 часов**;

консультации **8 часов**,

самостоятельной работы обучающегося **31 час**.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

«Немецкий язык»

Рекомендуется для направления подготовки:

ФГОС 3+ СПО : 43.02.10 «Туризм»

Форма обучения: очная

Шифр дисциплины: БД.03. (базовая подготовка)

1. Цель изучения дисциплины:

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных и общенаучных компетенций, включая: воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи дисциплины: состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются: коммуникативная компетенция, включающая лингвистическую компетенцию, т.е. способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком); социолингвистическую компетенцию, т.е. способность адекватно использовать реалии, фоновые знания, ситуативно обусловленные формы общения; социокультурную компетенцию, т.е. способность учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре; социальную компетенцию, т.е. способность взаимодействовать с партнерами по общению, вступать в контакт и поддерживать его, владея необходимыми стратегиями; дискурсивную компетенцию, т.е. способность осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста; межкультурная компетенция, т.е. способность достичь взаимопонимания в межкультурных контактах; научить ориентироваться в медийных источниках информации.

В реальном учебном процессе они, в основном, интегрированы в решение конкретных профессионально-коммуникативных задач, нацеленных на достижение соответствующего коммуникативного эффекта.

2.В результате освоения курса студент должен:

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, терминологическую и базовую лексику текста по туризму; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); базовую лексику общего языка; разговорно-бытовую лексику; лексику нейтрального стиля; основную терминологию своей специальности.

Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить тексты со словарем; составлять резюме, рефераты и аннотации; делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке; вести диалог на разговорном уровне, читать и переводить тексты по своей специальности, выделять основные идеи текста, отвечать на вопросы по его содержанию.

Владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи, лексическим запасом и использовать их в ситуации речевого общения); наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями; оперировать ими в соответствии с произносительными нормами; навыками публичного выступления, лексическим минимумом одного из иностранных языков; основной социокультурной информацией о странах изучаемого языка, ориентироваться в ситуациях иноязычного общения с точки зрения принятой в социуме культуры общения.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Немецкий язык» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин образовательной программы по специальности СПО 43.02.10 «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Русский язык и литература», «История», «Деловое общение», «Культурология».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате освоения дисциплины, потребуются при прохождении практики и в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание разделов дисциплины:

Вводный грамматический курс./Тема: О себе самом. Семья. Порядок слов в немецком предложении. Артикль. Род сущ.. Склонение сущ. Sein и haben в настоящем времени.

Спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени. Отрицание.

Отделяемые и неотделяемые приставки. Местоимения «man» и «es». Возвратные глаголы.

Склонение личных и притяжательных местоимений.

Германия (политическая система, география, культура, спорт) Предлоги, требующие Винительного падежа. Императив. Предлоги с Дательным падежом. Предлоги двойного управления. Имперфект. Перфект. Таблица употребления haben/sein в Perfekt.

Россия (политическая система, география, культура). Указательные местоимения, их склонение. Модальные глаголы. Слабое склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных.

Туризм. Туризм и его значение для Германии. Туризм в России. Числительные: количественные, порядковые, дробные, десятичные.

Три основные формы глагола. предпрошедшее время. Сильное и смешанное склонение прилагательных.

Проблемы российской индустрии туризма. Внутренний туризм. Будущее время. Сложное предложение. Типы придаточных. Дополнительные придаточные. Придаточные времени.

Страдательный залог. Времена пассива.

Страны изучаемого языка. Придаточные определительные. Склонение

относительных местоимений. Местоименные наречия.

Мир вокруг нас. Придаточные уступительные. “Damit“ и „um zu“.

Путешествие и транспорт. Транспортные средства.

Haben +zu +Infinitiv, sein +zu +Infinitiv – значение, употребление. Условные придаточные. Сослагательное наклонение.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117 часов**, в том числе:
обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося **78 часов** из них:
практические занятия –**78 часов**;
консультации **8 часов**,
самостоятельной работы обучающегося **31 час**.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

БД.04 История

Рекомендуется для направления подготовки: для специальности СПО 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов системных знаний об основных сферах общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать общественные явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения.

2. **Задачи дисциплины:**

1) обеспечить гуманитарную подготовку к будущей профессиональной деятельности;

2) научить понимать закономерности и направления мирового исторического процесса, сформировать научное представление об основных этапах в истории человечества и в истории России;

3) сформировать представление об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания;

4) выявить общее и особенное в экономическом, общественно-политическом и социальном развитии России по сравнению с другими народами и государствами;

5) охарактеризовать наиболее сложные, переломные страницы отечественной истории, наиболее яркие исторические события и достижения народов российского государства, способствовать формированию чувства патриотизма и гражданственности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности общественного развития;
- особенности развития России;
- основные исторические факты и события социально-экономической и политической жизни России на всех этапах ее развития;
- историческую роль общественно-политических движений, содержание

деятельности политических партий и организаций;

- развитие национальных процессов в России;
- уроки истории для современности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определить суть исторической проблемы;
- подбирать фактический материал и систематизировать полученные знания;
- выделить и запомнить важнейшие исторические даты;
- установить закономерности исторического развития;

4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«История» относится к базовым дисциплинам образовательной программы по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

5. Краткое содержание разделов дисциплины:

Введение в учебный курс «История»

Предмет «Истории». Функции исторического знания: познавательная, политическая, мировоззренческая, воспитательная и др. Методология исторической науки: цивилизационный, формационный и циклический подходы к изучению истории. Методы и источники исторического познания. Понятие и классификация исторических источников.

Проблема места и роли России в мировой истории. Россия как многонациональное единство. Факторы, определившие особенности исторического развития России: геополитический, природно-климатический, социальный, культурно-религиозный и др. проблема выбора пути развития. Россия – неотъемлемая часть всемирной истории.

Становление древнерусской государственности

Основные этапы становления русской государственности. Призвание Рюрика. «Норманнская теория» происхождения древнерусского государства, ее исторический анализ и политический смысл. Правление Олега. Объединение Новгорода и Киева, возникновение Киевской Руси: становление политического и социального строя, основные категории зависимого населения.

Духовная культура Руси. Принятие восточного христианства (православия) при Владимире Святославовиче: предпосылки, последствия и значение. Расцвет Киевской Руси при Ярославе Мудром. Формирование законодательства – «Русская правда». Памятники культуры Киевской Руси.

Внешнеполитическое положение Руси: византийско-древнерусские связи, взаимоотношения с государствами западной Европы. Русь и кочевники. Распространение ислама, рост влияния мусульманского мира на ход исторического процесса в Евразии.

Русские земли в условиях феодальной раздробленности и монголо-татарского завоевания (XII-XV вв.)

Феодальная раздробленность как закономерная стадия развития государства, ее причины в русских землях. Формирование основных политических центров. Западные и юго-западные земли в составе Великого княжества Литовского и Речи Посполитой, особенности их экономического, политического и правового положения. Оформление республиканского строя в Новгороде и Пскове, их внутреннее развитие и внешнеполитические связи с Европой. Русские боярские республики как часть развития средневековой Европы. Северо-Восточная Русь, формирование вотчинного землевладения, удельный период в развитии русской государственности.

Складывание монгольского государства, завоевательные походы Чингис-хана. Покорение

русских земель. Взаимоотношения Северо-Восточной Руси с Золотой Ордой. Дискуссии по проблеме влияния татаро-монгольского ига на развитие Руси. Последствия татаро-монгольского нашествия в экономической, социальной, правовой и духовно-нравственной сфере.

Образование единого централизованного русского государства. Становление самодержавия

Возвышение Москвы, ее роль в объединении русских земель и создании централизованного русского государства. Роль Ивана Калиты, Дмитрия Донского, Ивана III в объединительном процессе и освобождении русских земель от татаро-монгольского ига. Утверждение поместной системы землевладения, этапы закрепощения крестьян. Правление Ивана IV Грозного. Реформы Избранной Рады 1560-х гг, складывание сословно-представительной монархии. Опричнина: причины, сущность и последствия. Значение опричнины в становлении русского самодержавия.

Внешнеполитическая деятельность московских государей. Ливонская война, ее итоги. Расширение территории России за счет земель Золотой Орды: Казанского, Астраханского ханств. Присоединение и освоение Сибири. Мессианская идеология «Москва – третий Рим».

Социально-экономический и политический кризис в России в конце XVI – начале XVII вв. «Смутное время», основные этапы. Феномен самозванства. Польско-литовская и шведская интервенция. Подъем освободительного движения. К. Минин и Д. Пожарский. Значение «Смутного времени» для дальнейшего развития России.

Внутренняя и внешняя политика царской династии Романовых в XVII в. Укрепление самодержавной власти. Дискуссия о генезисе самодержавия. Геополитическое положение России в XVII в., осознание необходимости преобразований и преодоления отсталости России от европейских стран.

Образование Российской империи. Складывание российского абсолютизма (XVIII – первая половина XIX в.)

Экономические и социально-политические предпосылки модернизации России в XVIII в. Основные реформы Петра I, их цели, содержание, результаты: административно-территориальная реформа, реформа центральных органов власти и управления, реформа армии, создание флота, зарождение мануфактурно-промышленного производства в России, становление светского образования и науки, преобразования в сфере культуры и быта. Утверждение абсолютизма в России и превращение ее в империю. Неоднозначность оценок личности Петра I, его преобразований.

Дворцовые перевороты, их влияние на экономическое и политическое развитие страны. Политика Екатерины I, Анны Иоанновны, Елизаветы Петровны, Петра III. Эпоха «просвещенного абсолютизма»

Екатерины II. Внутренняя политика Екатерины II. «Золотой век» российского дворянства. Территориальные приобретения России. Повышение международного авторитета Российской империи и ее ведущая роль в решении европейских политических проблем.

Противоречивый характер внутренней политики Павла I.

Общественно-политическая модернизация России в годы царствования Александра I в первой четверти XIX в. Деятельность М. М. Сперанского. Отечественная война 1812 г. с Наполеоном.

Общественная мысль и общественные движения в России. Складывание политической оппозиции самодержавию. Движение декабристов: их организации и программы, оценка их деятельности. Оформление официальной идеологии – «теории официальной народности» графа С. С. Уварова: православие, самодержавие, народность. Западники и славянофилы.

Модернизация России во второй половине XIX – начале XX вв.

Наращение социально-экономических и политических противоречий в российском обществе к середине XIX в. Реформы и реформаторы в России. Александр II как император-реформатор. Либеральные реформы 1860-1870-х гг.: отмена крепостного права, противоречия и последствия крестьянской реформы. Земская, городская, судебная, военная, образовательная и др. реформы. Формирование начал гражданского общества. Становление индустриального общества в России. Основные этапы его развития в западноевропейских странах и особенности этого процесса в России. Социальная структура российского общества на рубеже XIX – XX вв.

Общественная мысль и общественные движения во второй половине XIX в. Оформление трех основных политических течений: дворянско-консервативного, буржуазно-либерального и революционно-демократического. Русская интеллигенция, ее роль в общественно-политической жизни России. Революционные демократы 1860-х гг. Распространение социалистических идей. Крестьянский социализм – народничество – 1870-х гг., его теоретики: М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев. Нечаев С. Г. и нечаевщина. Распространение марксизма в России. Плеханов Г. В. и группа «Освобождение труда». Рабочее движение в России и первые рабочие организации. Российская социал-демократия, ее основные направления – экономизм и легальный марксизм, меньшевизм и большевизм, и их лидеры: П. Б. Струве, Ю. О. Мартов, В. И. Ленин.

Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в контексте мировых проблем XX века. Капиталистическая индустриализация, развитие монополистического капитализма. Экономические программы Н. Х. Бунге, С. Ю. Витте. Переходный характер российских экономических и социальных структур. Аграрная реформа П. А. Столыпина – попытка разрушения общинного (почвеннического) уклада в стране, ее сущность и результаты.

Обострение социально-экономических и политических противоречий в начале XX в. Первая российская революция (1905-1907 гг.): причины, этапы, итоги. Формирование политических партий: их генезис, классификация, программные и тактические установки. Создание Государственной Думы, начало российского парламентаризма.

Экономический подъем в России 1909-1913 гг.

Неравномерность и противоречивость мирового развития на рубеже XIX-XX вв. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передел мира. Складывание военно-политических блоков: Тройственного союза (Германия, Австро-Венгрия, Италия) и Антанты (Великобритания, Франция, Россия). Первая мировая война как кризис развития западного типа цивилизации. Итоги и последствия первой мировой войны.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **176 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося **117 часов** из них:
 лекции – **105 часов**, практические занятия – **12 часов**;
 консультации **8 часов**,
 самостоятельной работы обучающегося **51 час**.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Рекомендуется для направления подготовки: для специальности СПО 49.02.01
Физическая культура

Форма обучения: очная

1. **Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов системных знаний об основных сферах общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать общественные явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения.
2. **Задачи дисциплины:**
 - сформировать знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
 - овладеть базовым понятийным аппаратом социальных наук;
 - овладение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
 - сформировать представления об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
 - сформировать представления о методах познания социальных явлений и процессов;
 - овладение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
 - сформировать навыки оценивания социальной информации, умения поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.
3. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

 - биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
 - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
 - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
 - особенности социально-гуманитарного познания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

 - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
 - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
 - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
 - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для успешного выполнения типичных социальных ролей, сознательного взаимодействия с различными социальными институтами, а также совершенствования собственной познавательной деятельности.

4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

БД.04 «Обществознание (включая экономика и право)» является базовой дисциплиной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура».

5. Краткое содержание разделов дисциплины:

Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Философские представления о социальных качествах человека. Формирование характера. Социализация личности. Познание мира. Мировоззрение и его структура. Свобода и ответственность личности. Человек в группе, в учебной и трудовой деятельности. Общество и природа. Многовариантность общественного развития. Типология обществ. Особенности современного мира.

Основы знаний о духовной культуре человека и общества

Культура и духовная жизнь. Формы и разновидности культуры. Наука в современном обществе. Роль образования в жизни современного человека и общества. Мораль, основные ценности и нормы. Религия в современном мире. Искусство и его виды.

Социальные отношения

Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Важнейшие социальные общности и группы.

Политика как общественное явление

Власть, ее происхождение и виды. Политическая система, ее структура и функции. Государство и его признаки. Политический режим. Правовое государство. Гражданское общество и государство. Выборы - важнейший элемент демократического общества. Политические партии и движения. Средства массовой информации и их роль в политической жизни.

Экономика

Экономика как наука и хозяйство. Разделение труда. Экономические системы. Рациональный потребитель. Многообразие рынков. Основные рыночные структуры. Основные организационные формы бизнеса в России. Функции государства в экономике. ВВП и его структура. Рынок труда. Денежно-кредитная политика. Инфляция. Становление современной рыночной экономики России. Россия в мировой экономике.

Право

Юриспруденция как общественная наука. Основные формы права. Правовые отношения и их структура. Конституционное право как отрасль российского права. Правоохранительные органы Российской Федерации. Понятие гражданства. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Гражданское право и гражданские правоотношения. Право собственности. Личные неимущественные права граждан. Семейное право и семейные правоотношения. Правовое регулирование образования. Трудовое право и трудовые правоотношения. Административное право. Уголовное право.

Международные документы по правам человека. Международное гуманитарное право.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося **78 часов** из них:
 лекции – **58 часов**, практические занятия – **20 часов**;
 консультации **8 часов**,
 самостоятельной работы обучающегося **31 час**.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

БД.06 География

Рекомендуется для направления подготовки: для специальности СПО 43.02.10
Туризм

Форма обучения: очная

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- **оценивать и объяснять** ресурсобеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- **сопоставлять** географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения

мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа «География» является базовой дисциплиной профессиональной образовательной программы.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **60 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - **40 часов** (31 час теоретических и 9 часов практических занятий) ; самостоятельной работы – **16 часов**, консультаций – **4 часа**.

4. Формы контроля.

Дифференцированный зачет.

БД.07 Естествознание

Рекомендуется для направления подготовки: для специальности СПО 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- **приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих:** атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, способы очистки воды от загрязнителей, устранение жесткости воды, определение кислотности растворов, содержание химических элементов и веществ в продуктах питания, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и веществ в природе, вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
- **объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук** для: развития энергетики, науки, средств связи, создания биотехнологий, профилактики и лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- **выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- **работать с естественнонаучной информацией**, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **смысл понятий**: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, химическая реакция, показатель кислотности, индикатор, жесткость воды, макромолекула, белок, углевод, катализатор, фермент, клетка, ДНК, вирус, иммунитет, биологическая эволюция, движущие силы эволюции, биоразнообразие, организм, биогеоценоз, популяция, экосистема, биосфера, экологический фактор, озоновая дыра, кислотный дождь;
- **вклад великих ученых** в формирование современной естественнонаучной картины мира.

Использовать приобретенные знания и умения в практической (профессиональной) деятельности и повседневной жизни для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- энергосбережения;
- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- оказания первой медицинской помощи себе и окружающим;
- сбалансированного питания;
- поддержания принципов здорового образа жизни;
- профилактики инфекционных заболеваний, травматизма и стрессов, вредных привычек, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды;
- осознанного влияния на окружающую среду с профессиональной точки зрения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Естествознание» является общеобразовательной дисциплиной общеобразовательного цикла дисциплин.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **175 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **117 часов**: (лекции – **78 часов**, практические занятия – **39 часов**),

самостоятельной работы обучающегося - **50 часов**,

консультаций – **8 часов**.

4. Формы контроля:

Дифференцированный зачет.

БД.08 ОБЖ

Рекомендуется для направления подготовки: для специальности СПО 43.02.10 Туризм

Цели освоения дисциплины: дать комплексное представление об источниках, количестве и значимости травмирующих и вредных факторов среды обитания; сформулировать общую стратегию и принципы обеспечения безопасности.

Задачи дисциплины: выпускник, должен иметь навыки и знания, позволяющие

обеспечить не только свою, но и безопасность других; уметь принимать правильные решения по обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях, вызванных причинами природного, техногенного или социального характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

уметь: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть: способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **117 часов** в том числе:

аудиторных занятий **78 часов** (54 ч. лекции, 24 ч. практические занятия), консультаций **8 часов** и **31 час** на самостоятельную работу студентов.

Содержание дисциплины: Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, военного характера. Современные средства поражения. Основы обороны государства. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Первая медицинская помощь пострадавшему.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля: устный опрос, тесты контрольные работы.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

БД.09 Физическая культура

Рекомендуется для направления подготовки: для специальности СПО 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

1. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять технологии современных оздоровительных систем физического воспитания для совершенствования функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности;
- основы здорового образа жизни;
- основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями;
- основные методы самоконтроля занимающихся физическими упражнениями и спортом;
- методы повышения эффективности производственного и учебного труда.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в цикл общеобразовательных базовых дисциплин.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов,

в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов; (практические занятия – 117 часов);

самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

4. Формы контроля:

Экзамен.

ПД Профильные дисциплины

ПД.01 Экономика

Рекомендуется для направления подготовки: для специальности СПО 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **приводить примеры:** факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

- **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

- **объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для получения и оценки экономической информации;
- составления семейного бюджета;
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и граждан.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции денег,
- банковскую систему,
- причины различий в уровне оплаты труда,
- основные виды налогов,
- организационно-правовые формы предпринимательства,
- виды ценных бумаг,
- факторы экономического роста;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа «Экономика» является профильной дисциплиной профессиональной образовательной программы.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **147 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **98 часов** (лекционные занятия - 74 ч. и практические занятия – 24 ч.) ;

консультаций – **10 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **39 часов**.

4. Формы контроля.

Дифференцированный зачет.

ПД.02 Право

Рекомендуется для направления подготовки: для специальности СПО 43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории(юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно- правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника , потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа «Право» является профильной дисциплиной профессиональной образовательной программы.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **147 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **98 часов** (лекционные занятия - 68 ч. и практические занятия – 30 ч.) ;

консультаций – **6 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **43 часа**.

4. Формы контроля.

Дифференцированный зачет.

ПД.03 Информатика и ИКТ

Рекомендуется для направления подготовки: для специальностей СПО 43.02.10 «Туризм»

Форма обучения: очная

1. Цели изучения дисциплины:

– освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

– овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2. Задачи дисциплины:

- развитие логического мышления и интуиции, пространственных представлений и воображения, памяти, алгоритмической и информационной культуры, познавательной активности, инициативы и творчества.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**
 эффективной организации индивидуального информационного пространства;
 автоматизации коммуникационной деятельности;
 эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» является общеобразовательной дисциплиной общеобразовательного цикла дисциплин.

5. Краткое содержание разделов дисциплины:

Тема1. Информационная деятельность человека

Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Тема 2. Информация и информационные процессы

Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты

различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

Тема 5. Телекоммуникационные технологии

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **146** часов в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося **97 часов** из них: лекции – 30 часов, практические занятия – 67 часов;

консультации – **8 часов**,

самостоятельной работы обучающегося **41 час**.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

ПД.04 Математика

Рекомендуется для направления подготовки: для специальностей СПО 43.02.10 «Туризм»

Форма обучения: очная

1. Цели изучения дисциплины:

- осознанное и прочное овладение системой математических знаний, умений и навыков,

достаточных для изучения других дисциплин, необходимых в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности;

- понимание значимости математики для научного прогресса;
- повышение общего уровня математической культуры.

2. Задачи дисциплины:

- развитие логического мышления и интуиции, пространственных представлений и воображения, памяти, алгоритмической и информационной культуры, познавательной активности, инициативы и творчества.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Алгебра

- арифметические действия над числами; понятие абсолютной и относительной погрешности; правила сравнения чисел;
- определение и свойства корня, степени, логарифма, тригонометрические выражения на основе определения,
- формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

Функции и графики

- определение функции, способы задания функции; основные свойства функции (четность-нечетность, периодичность, возрастание-убывание, экстремумы);
- основные свойства элементарных числовых функций и их графики;

Начала математического анализа

- определение производной функции, геометрический и физический смысл производной, правила вычисления производных элементарных функций;
- алгоритм исследования функции с помощью производной;
- определение первообразной, правила вычисления первообразной, определения неопределенного и определенного интеграла, их простейшие свойства;

Уравнения и неравенства

- способы решения рациональных, показательных, логарифмических, тригонометрических уравнений, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичных неравенств и систем;
- графический метод решения уравнений и неравенств;

Комбинаторика. Статистика и теория вероятностей

- простейшие формулы комбинаторики;
- основные определения статистики;
- классическое определение вероятности, основные теоремы и формулы для подсчета вероятности события;

Геометрия

- различные пространственные формы;
- взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве,
- формулы для решения стереометрических задач на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

Функции и графики

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

Начала математического анализа

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

Уравнения и неравенства

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

Комбинаторика. Статистика и теория вероятностей

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

Геометрия

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения учебного предмета «Математика» основной образовательной программы базового общего образования.

5. Краткое содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие функции, основные свойства функции, график функции.

Числовая функция. Способы задания функции. График функции. Основные свойства функции: четность, монотонность, экстремум.

Тема 2. Тригонометрические функции.

Синус, косинус, тангенс и котангенс угла. Основное тригонометрическое тождество. Формулы сложения, двойного и половинного угла. Формулы приведения, суммы и разности. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Тригонометрические функции, их свойства и графики.

Тема 3. Решение тригонометрических уравнений.

Обратные тригонометрические функции. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.

Тема 4. Основы стереометрии.

Предмет стереометрии. Основные аксиомы стереометрии, следствия из них. Взаимное расположение прямых в пространстве. Свойства параллельных прямых, признак параллельности прямых. Взаимное расположение прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости. Взаимное расположение плоскостей. Признак параллельности плоскостей. Свойства параллельных плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикулярность плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей. Двугранный угол.

Тема 5. Производная и ее применение.

Приращение аргумента, приращение функции. Геометрическая и физическая задачи, приводящие к понятию производной. Производная. Производные элементарных функций. Правила вычисления производных. Производная сложной функции. Критические точки. Признаки монотонности функции. Условия существования экстремума.

Тема 6. Первообразная и интеграл.

Первообразная. Признак постоянства функции. Правила вычисления первообразной. Неопределенный интеграл, его свойства. Криволинейная трапеция, ее площадь. Определенный интеграл, его геометрический смысл. Свойства определенного интеграла. Вычисление площадей плоских фигур

Тема 7. Показательная и логарифмическая функции.

Корень n -степени и его свойства. Степень с действительным показателем. Основные свойства степени. Показательная функция, ее свойства и график. Решение показательных уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений. Понятие логарифма. Свойства логарифмов. Свойства логарифмов. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Решение логарифмических уравнений и неравенств. Решение систем логарифмических уравнений.

Тема 8. Комбинаторика. статистика и теория вероятностей

Формулы числа перестановок, сочетаний, размещений. Решение комбинаторских задач. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. Элементарные и сложные события. Вероятность события. Классическое определение вероятности. Вероятность события. Классическое определение вероятности. Вероятность суммы несовместных событий, вероятность противоположного события. Понятие о независимости событий. Выборки и выборочные распределения. Графическое распределение выборки. Полигон и гистограмма. Статистические оценки неизвестных параметров.

Раздел 9. Геометрические тела, их поверхности и объемы.

Многогранники. Призма. Площадь поверхности и объем призмы. Параллелепипед, его свойства. Площадь поверхности и объем параллелепипеда. Пирамида, ее свойства. Площадь поверхности и объем пирамиды. Фигуры вращения. Конус, его свойства. Площадь поверхности и объем конуса. Цилиндр, его свойства. Площадь поверхности и объем цилиндра. Сфера и шар. Площадь поверхности сферы и объем шара. Взаимное расположение сферы и плоскости.

- 6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины** максимальной учебной нагрузки обучающегося **436** часов в том числе:
 обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося **291 час** из них: лекции – **151 час**, практические занятия – **140 часа**;
 консультации – **14 часов**,
 самостоятельной работы обучающегося **131 час**.
- 7. Формы контроля**
 Итоговая аттестация – экзамен.

ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

| | | |
|----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГСЭ.01. | Основы философии | <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> |
| ОГСЭ.02. | История | <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> |

| | | |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык | уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. |

ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

| | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЕН.01. | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; знать: общие принципы работы с оболочками разных |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.</p> |
| ЕН.02. | География туризма | <p>уметь: оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; знать: особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.</p> |

II ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

| | | |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------|
| ОП.01 | Психология | В результате изучения обязательной части учебного |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------|

| | | |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | делового общения | <p>цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <p>планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</p> <p>использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p> <p>знать:</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</p> <p>нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>закономерности формирования и развития команды;</p> |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии | <p>уметь:</p> <p>профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</p> <p>осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</p> <p>пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</p> <p>использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;</p> <p>консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;</p> <p>предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</p> <p>знать:</p> <p>историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;</p> |

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;</p> <p>инфраструктуру туризма;</p> <p>возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;</p> <p>законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;</p> <p>определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;</p> |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | <p>уметь:</p> <p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <p>вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</p> <p>составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</p> <p>пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>иностранный язык делового общения:</p> <p>правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <p>правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>правила пользования электронными словарями;</p> |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | <p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для</p> |

| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

| ПМ.01 Предоставление турагентских услуг | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МДК.01.01. | Технология продаж и продвижения турпродукта | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</p> <p>проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</p> <p>взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <p>оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p>оказания визовой поддержки потребителю;</p> <p>оформления документации строгой отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>определять и анализировать потребности заказчика;</p> <p>выбирать оптимальный туристский продукт;</p> <p>осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <p>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p> <p>оформлять документацию заказа на расчет тура, на</p> |
| МДК.01.01. | Технология организация турагентской деятельности | |

| | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p> <p>знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>стран гражданами Российской Федерации;</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p> |
| <p>ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> | | |
| МДК.02.01. | <p>Технология и организация сопровождения туристов</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>оценки готовности группы к турпоездке;</p> <p>проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>сопровождения туристов на маршруте;</p> <p>организации досуга туристов;</p> <p>контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>составления отчета по итогам туристской поездки;</p> <p>уметь:</p> <p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p>знать:</p> |
| МДК.02.02. | <p>Организация досуга туристов</p> | |

| | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p> |
| ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг | | |
| МДК.03.01. | Технология и организация туроператорской деятельности | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p>уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с</p> |
| МДК.03.02. | Маркетинговые технологии в туризме | |

| | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p> <p>знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездов; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p> |
| ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации | | |
| <p>МДК.04.01.</p> <p>МДК.04.02.</p> | <p>Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>Современная оргтехника и организация делопроизводства</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p>уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</p> |

| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p> работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы; знать: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; </p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Характеристика рабочих программ

Рабочие программы учебных дисциплин выполнены в новом формате в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В содержании программы прописаны как теоретические, так и практические занятия (учебная, производственная практика (по профилю специальности)).

Подробно разработана тематика домашних занятий, т.е. самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Направляющим вектором программы специалистов среднего звена является практикоориентированность подготовки специалистов отрасли, что составляет 56% от общего объема часов подготовки.

Это дает возможность выпускникам быть конкурентноспособными и востребованными на рынке труда.

В процессе обучения предусмотрена промежуточная и итоговая аттестация студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программа производственной практики для специальности среднего профессионального образования 43.02.10 (100401) «Туризм» (базовый уровень подготовки) квалификация: специалист по туризму на базе основного общего образования

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 (100401) «Туризм» (повышенный уровень подготовки) и примерных программ профессиональных модулей:

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|-------------------------------------------|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ | 13 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 15 |
| 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 23 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 27 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 (100401) «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм» является освоение видов профессиональной деятельности:

- ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей:

- ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформлении расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно- туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;

- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран:
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных:
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездов;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта:
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании:
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;

- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.2. Количество часов на производственную практику:

Всего 9 недель, 324 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|--------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ 01 Предоставление турагентских услуг | ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| | ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| | ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| | ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| | ПК | Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1.5 | страховые полисы) |
| | ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю |
| | ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |
| ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут |
| | ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте |
| | ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте |
| | ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте |
| | ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| | ПК 2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг | ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| | ПК 3.2. | Формировать туристский продукт |
| | ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| | ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации | ПК 4.1. | Планировать деятельность подразделения |
| | ПК 4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных |
| | ПК 4.3. | Оформлять отчетно-планирующую документацию. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час.,нед.) | Сроки проведения |
|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| ОК 1 – 10, ПК 1.1 – 1.7 | ПМ 01 Предоставление турагентских услуг | 36\1 | 4 сем |

| | | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|------|-------|
| | | | |
| ОК 1 – 10 ПК 2.1 – 2.5 | ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 72/2 | 4 сем |
| | | 36\1 | 5 сем |
| ОК 1 -10 ПК 3.1. – 3.4. | ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг | 36\1 | 5 сем |
| | | 36\1 | 6 сем |
| ОК 1 -10 ПК 4.1. – 4.3. | ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации | 36\1 | 5 сем |
| | | 72/2 | 6 сем |

3.2 Содержание производственной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>ПМ 01 Предоставление турагентских услуг</p> | <p>Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации Информировать потребителя о туристских продуктах Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. Оформлять документы строгой отчётности. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)</p> | <p>-разработка рекламных обращений турфирмы; -изучение и разработка методов продвижения турпродуктов; -изучение моделей рекламного воздействия; -анализ рекламных материалов туристского рынка.</p> | <p>Тема 1.1.Значение инновационных технологий в продвижении туристского продукта на современном этапе Тема 1.2.Методы продвижения туристского продукта в системе маркетинговых интегрированных коммуникаций (СМК) Тема 1.3.Модели рекламного воздействия продажи турпродукта Тема 1.4. Правовое регулирование продаж и продвижения турпродукта в индустрии туризма</p> | <p>36/1</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | | <p>Тема 2.1.Турагентские фирмы</p> <p>Тема 2.2.Продвижение туристского продукта</p> <p>Тема 2.3.Реализация туристского продукта</p> | |
| <p>ПМ 02</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> | <p>Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут</p> <p>Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте</p> <p>Координировать и контролировать действия туристов на маршруте</p> <p>Обеспечивать безопасность туристов на маршруте</p> <p>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной</p> <p>Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> | <p>Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут.</p> <p>Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.</p> <p>Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут.</p> <p>Проведение инструктаж туристов на русском и иностранном языках.</p> <p>Отработка приёмов эффективного общения.</p> <p>Организация движения группы по маршруту.</p> <p>Анализ возможных экстремальных ситуаций,</p> | <p>Тема 1.1. Технология сопровождения туристов на транспортных маршрутах.</p> <p>Тема 1.2.Технология организации, проведения и сопровождения туристов на природном маршруте</p> <p>Тема 1.3. Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах.</p> <p>Тема 1.4. Качество предоставляемых туристу услуг.</p> | 108\3 |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | <p>подбор эффективных способов решения.</p> <p>Составление памятки для работы со службами быстрого реагирования.</p> <p>Составление программы досуга туристов.</p> <p>Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания.</p> <p>Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.</p> <p>Составление и проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках.</p> <p>Составление и проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.</p> | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | <p>Контроль наличия туристов. Составление списка туристов, внесение изменений в списки. Оформление отчёта о туристской поездке. Работа над оценкой качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.</p> | | |
| <p>ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг</p> | <p>Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта Взаимодействовать турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> | <p>-разработка турпродукта; -разработка маршрута путешествий; -калькуляция тура; -сбор и анализ информации о рынке туруслуг; -разработка технологической карты маршрута; -разработка договоров с клиентом и партнерами; -участие в разработке основных этапов маркетинговых исследований; -разработка новых</p> | <p>Тема 1.1. Туроператор как субъект рынка туристских услуг Тема 1.2. Элементы планирования туристского продукта Тема 1.3. Формирование туристского продукта Тема 1.4..Продвижение и реализация туристского продукта рецептивным туроператором Тема 2.1.Понятие и сущность маркетинга. Особенности маркетинга в туризме Тема 2.2. Продвижение туристского продукта</p> | <p>72/2</p> |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| | | <p>маршрутов и туров; -проектирование новых турпродуктов с использованием информационных программ; -участие в работе планово-экономического отдела фирмы при разработке цены на новый турпродукт; -участие в разработке и планировании рекламной кампании для продвижения нового турпродукта; -участие в разработке рекламных модулей; -участие во взаимодействии с турагентствами; -ознакомление с работой с зарубежными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта; -осуществление анализа</p> | <p>Тема 2.3.Реализация туристского продукта</p> | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | <p>деятельности других организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа с запросами клиентов; -оформление страховых полисов; -ознакомление с расчетом себестоимости путевки; -работа с заявками на бронирование; -общение с клиентами на русском и иностранном языке. | | |
| <p>ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации</p> | <p>Планировать деятельность подразделения.</p> <p>Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>Оформлять отчетно-планирующую документацию</p> | <ul style="list-style-type: none"> -участие в разработке планов работы подразделения и всей организации; -участие в проведении деловых совещаний; -разработка должностных инструкций; -осуществление контроля исполнения принятых решений; -участие в использовании всех видов оргтехники; -использование всех | <p>Тема 1.1. Планирование деятельности подразделения</p> <p>Тема 1.2. Организация и мотивация деятельности подразделения</p> <p>Тема 1.3. Контроль деятельности подразделения</p> <p>Тема 2.1. Современная организационная техника</p> <p>Тема 2.2. Организация делопроизводства в подразделении</p> | 108/3 |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | <p>офисных программ; -работа в Интернет, связь с партнерами и клиентами с помощью интернета; -самостоятельная разработка презентаций; -составление планово- отчетной документации.</p> | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гукова О.Н. Организация предприятий сервиса: Практикум [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М , 2010.
2. Гаранин Н. И., Булыгина И. И. «Менеджмент туристской и гостиничной анимации»: Учебное пособие.- М.: Советский спорт, 2006. – 128 с.
3. Ильина Е. Н. «Туроперейтинг: организация деятельности»: Учебник.- М.: Финансы и статистика, 2007.-256 с.
4. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2009. 272 с.
5. Осипова О. Я. «Транспортное обслуживание туристов» : учеб. Пособие для студ. высш. Учеб. Заведений / О. Я. Осипова. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.

6. Сорокина А.В. «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие.- М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2007. – 304С. – (Серия «Профиль»).
7. Федеральный Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24 ноября 1996г. (с изменениями и дополнениями).
8. ГОСТ Р 50762-2007 "Общественное питание. Классификация предприятий общественного питания".
9. ГОСТ Р 50935-96 "Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу".
10. ГОСТ Р 50644-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов".
11. ГОСТ Р 50691-94 "Модель обеспечения качества услуг".

Дополнительные источники:

1. Константинов Ю.С. Туристские слёты и соревнования учащихся. Учебно-методическое пособие. М.: ЦДЮТиК МО РФ, 2008. 228 с.
2. Маслов А.Г., Константинов Ю.С., Дрогов И.А. Полевые туристские лагеря. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2006. 160 с.
3. Приезжаева Е.М. Анимационный менеджмент :учебно – методическое пособие / Е.М. Приезжаева ; Российская международная академия туризма. – М. : Советский Спорт, 2007. – 357, [3] с. – (Профессиональное туристское образование).
4. Романов В.А., Цветкова С.Н., Шевцова Т.В., Гостиничные комплексы. Организация и функционирование. Учебное пособие. – М: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2007. – 224 с. («Туризм и сервис»)
5. Русский турист. Нормативные акты по спортивному туризму в России. М, 2007. 239 с.
6. Садиков Н.Б. 1000 + 1 совет туристу: Школа выживания. – Мн.: Литература, 2005. 352 с.
7. Садов М., Никова В., Отдых на природе. Энциклопедий весёлой компании. – СПб.: Регата, Издательский дом «Литера», 2007. 352 с.
8. Тимохина Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов: Учебное пособие. 2-у издание, исправленное. – М.: ООО «Книгодел»: МАТРОГ, 2007. – 288 с.
9. Усков .С. Практика туристских путешествий. Учебное пособие по туризму и краеведению. – СПб.: Творческий Учебный Центр «ГЕОС», 2009. 264 с.
10. <http://www.turbooks.ru/> - электронная библиотека туристской литературы

11. <http://tourlib.net/> - электронная библиотека туристской литературы
12. <http://www.russiatourism.ru/>
13. <http://www.skitalets.ru> – сервер для туристов и путешественников
14. <http://www.tssr.ru/> - федерация спортивного туризма в России

4.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий кафедрой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практикой студентов по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»);
- использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»).

А также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ПК 1.1 – 1.7 | <ul style="list-style-type: none"> • Информировать потребителя о туристских продуктах • Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта • Оформлять документы строгой отчетности • Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя • Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы). | Зачет по производственной практике. |
| ПК 2.1 – 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> • Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут • Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте • Координировать и контролировать действия туристов на маршруте • Обеспечивать безопасность туристов на маршруте • Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной • Оформлять отчетную | Зачет по производственной практике. |

| | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | документацию о туристской поездке. | |
| ПК 3.1. – 3.4. | <ul style="list-style-type: none"> • Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта • Формировать туристский продукт • Рассчитывать стоимость туристского продукта • Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. | Зачет по производственной практике. |
| ПК 4.1. – 4.3. | <ul style="list-style-type: none"> • Планировать деятельность подразделения. • Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. • Оформлять отчетно-планирующую документацию | Зачет по производственной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации</p> | |
| <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные</p> | |
| <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | <p>Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> | |
| <p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения</p> | |
| <p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> | |
| <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации | |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей) | |

**Рабочая программа производственной практики
для специальности среднего профессионального
образования 43.02.10 (100401) «Туризм»
(базовый уровень подготовки)
квалификация: специалист по туризму
на базе среднего (полного) общего образования**

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 (100401) «Туризм» (повышенный уровень подготовки) и примерных программ профессиональных модулей:

- ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

СОДЕРЖАНИЕ

| | | СТР. |
|-----|----------------------------------------|------|
| 6. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 7. | РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ | 12 |
| 8. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 14 |
| 9. | УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 22 |
| 10. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 25 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 (100401) «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм» является освоение видов профессиональной деятельности:

- ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей:

- ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформлении расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;

- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

иметь практический опыт:

оценки готовности группы к турпоездке;
 проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
 сопровождения туристов на маршруте;
 организации досуга туристов;
 контроля качества предоставляемых туристу услуг;
 составления отчёта по итогам туристской поездки.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно- туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;

- взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран:
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами:
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках:

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;

- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;

- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.4. Количество часов на производственную практику:

Всего 9 недель, 324 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| ПМ 01 Предоставлени | ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| е турагентских услуг | ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| | ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта |
| | ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| | ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) |
| | ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю |
| | ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчётности. |
| ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут |
| | ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте |
| | ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте |
| | ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте |
| | ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| | ПК 2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг | ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| | ПК 3.2. | Формировать туристский продукт |
| | ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| | ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации | ПК 4.1. | Планировать деятельность подразделения |
| | ПК 4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных |
| | ПК 4.3. | Оформлять отчетно-планирующую документацию |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час.,нед.) | Сроки проведения |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| ОК 1 – 10, ПК 1.1 – 1.7 | ПМ 01 Предоставление турагентских услуг | 36\1 | 2 сем |
| ОК 1 – 10 ПК 2.1 – 2.5 | ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | 72/2 | 2 сем |
| | | 36\1 | 3 сем |
| ОК 1 -10 ПК 3.1. – 3.4. | ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг | 36\1 | 3 сем |
| | | 36\1 | 4 сем |
| ОК 1 -10 ПК 4.1. – 4.3. | ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации | 36\1 | 3 сем |
| | | 72/2 | 4 сем |

3.2. Содержание производственной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ПМ 01 Предоставление турагентских услуг | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации Информировать потребителя о туристских продуктах Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. Оформлять документы строгой отчетности. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой | -разработка рекламных обращений турфирмы; -изучение и разработка методов продвижения турпродуктов; -изучение моделей рекламного воздействия; -анализ рекламных материалов туристского рынка. | Тема 1.1.Значение инновационных технологий в продвижении туристского продукта на современном этапе Тема 1.2.Методы продвижения туристского продукта в системе маркетинговых интегрированных коммуникаций (СМК) Тема 1.3.Модели рекламного воздействия продажи турпродукта Тема 1.4. Правовое регулирование продаж и продвижения турпродукта в | 36/1 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | <p>потребителя</p> <p>Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)</p> | | <p>индустрии туризма</p> <p>Тема 2.1.Турагентские фирмы</p> <p>Тема 2.2.Продвижение туристского продукта</p> <p>Тема 2.3.Реализация туристского продукта</p> | |
| <p>ПМ 02</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> | <p>Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте</p> <p>Координировать и контролировать действия туристов на маршруте</p> <p>Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>Оформлять отчетную документацию о туристской</p> | <p>Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут.</p> <p>Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.</p> <p>Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут.</p> <p>Проведение инструктаж туристов на русском и иностранном языках.</p> <p>Отработка приёмов эффективного общения.</p> <p>Организация движения группы по маршруту.</p> <p>Анализ возможных</p> | <p>Тема 1.1. Технология сопровождения туристов на транспортных маршрутах.</p> <p>Тема 1.2.Технология организации, проведения и сопровождения туристов на природном маршруте</p> <p>Тема 1.3. Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах.</p> <p>Тема 1.4. Качество предоставляемых туристу услуг.</p> | <p>108\3</p> |

| | | | | |
|--|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | поездке. | экстремальных ситуаций, подбор эффективных способов решения. Составление памятки для работы со службами быстрого реагирования. Составление программы досуга туристов. Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания. Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг. Составление и проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках. Составление и проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных | | |
|--|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | <p>достопримечательностей. Контроль наличия туристов. Составление списка туристов, внесение изменений в списки. Оформление отчёта о туристской поездке. Работа над оценкой качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.</p> | | |
| <p>ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг</p> | <p>Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> | <p>- разработка турпродукта; -разработка маршрута путешествий; -калькуляция тура; -сбор и анализ информации о рынке туруслуг; - разработкатехнологическо й карты маршрута; -разработка договоров с клиентом и партнерами. участие в разработке основных этапов маркетинговых исследований;</p> | <p>Тема 1.1. Туроператор как субъект рынка туристских услуг Тема 1.2. Элементы планирования туристского продукта Тема 1.3. Формирование туристского продукта Тема 1.4 .Продвижение и реализация туристского продукта рецептивным туроператором Тема 2.1.Понятие и сущность маркетинга. Особенности маркетинга в туризме Тема 2.2. Продвижение</p> | <p>72/2</p> |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>-разработка новых маршрутов и туров; -проектирование новых турпродуктов с использованием информационных программ; -участие в работе планово-экономического отдела фирмы при разработке цены на новый турпродукт; -участие в разработке и планировании рекламной кампании для продвижения нового турпродукта; -участие в разработке рекламных модулей; -участие во взаимодействии с турагентствами; -ознакомление с работой с зарубежными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта;</p> | <p>туристского продукта Тема 2.3.Реализация туристского продукта</p> | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | <p>-осуществление анализа деятельности других организаций;</p> <p>-работа с запросами клиентов;</p> <p>-оформление страховых полисов;</p> <p>-ознакомление с расчетом себестоимости путевки;</p> <p>-работа с заявками на бронирование;</p> <p>-общение с клиентами на русском и иностранном языке.</p> | | |
| <p>ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Планировать деятельность подразделения. • Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. • Оформлять отчетно-планирующую документацию | <p>-участие в разработке планов работы подразделения и всей организации;</p> <p>-участие в проведении деловых совещаний;</p> <p>-разработка должностных инструкций;</p> <p>-осуществление контроля исполнения принятых решений.</p> <p>участие в использовании всех видов оргтехники;</p> | <p>Тема 1.1. Планирование деятельности подразделения</p> <p>Тема 1.2. Организация и мотивация деятельности подразделения</p> <p>Тема 1.3. Контроль деятельности подразделения</p> <p>Тема 2.1. Современная организационная техника</p> <p>Тема 2.2. Организация делопроизводства в подразделении</p> | 108/3 |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">-использование всех офисных программ;-работа в Интернет, связь с партнерами и клиентами с помощью интернета;-самостоятельная разработка презентаций;-составление планово-отчетной документации. | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об производственной практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

12. Гукова О.Н. Организация предприятий сервиса: Практикум [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М , 2010.
13. Гаранин Н. И., Булыгина И. И. «Менеджмент туристской и гостиничной анимации»: Учебное пособие.- М.: Советский спорт, 2006. – 128 с.
14. Ильина Е. Н. «Туроперейтинг: организация деятельности»: Учебник.- М.: Финансы и статистика, 2007.-256 с.
15. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2009. 272 с.
16. Осипова О. Я. «Транспортное обслуживание туристов» : учеб. Пособие для студ. высш. Учеб. Заведений / О. Я. Осипова. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
17. Сорокина А.В. «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие.- М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2007. – 304С. – (Серия «Профиль»).
18. Федеральный Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24 ноября 1996г. (с изменениями и дополнениями).

19. ГОСТ Р 50762-2007 "Общественное питание. Классификация предприятий общественного питания".
20. ГОСТ Р 50935-96 "Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу".
21. ГОСТ Р 50644-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов".
22. ГОСТ Р 50691-94 "Модель обеспечения качества услуг".

Дополнительные источники:

15. Константинов Ю.С. Туристские слёты и соревнования учащихся. Учебно-методическое пособие. М.: ЦДЮТиК МО РФ, 2008. 228 с.
16. Маслов А.Г., Константинов Ю.С., Дрогов И.А. Полевые туристские лагеря. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2006. 160 с.
17. Приезжаева Е.М. Анимационный менеджмент :учебно – методическое пособие / Е.М. Приезжаева ; Российская международная академия туризма. – М. : Советский Спорт, 2007. – 357, [3] с. – (Профессиональное туристское образование).
18. Романов В.А., Цветкова С.Н., Шевцова Т.В., Гостиничные комплексы. Организация и функционирование. Учебное пособие. – М: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2007. – 224 с. («Туризм и сервис»)
19. Русский турист. Нормативные акты по спортивному туризму в России. М, 2007. 239 с.
20. Садиков Н.Б. 1000 + 1 совет туристу: Школа выживания. – Мн.: Литература, 2005. 352 с.
21. Садов М., Никова В., Отдых на природе. Энциклопедий весёлой компании. – СПб.: Регата, Издательский дом «Литера», 2007. 352 с.
22. Тимохина Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов: Учебное пособие. 2-у издание, исправленное. – М.: ООО «Книгодел»: МАТРОГ, 2007. – 288 с.
23. Усков .С. Практика туристских путешествий. Учебное пособие по туризму и краеведению. – СПб.: Творческий Учебный Центр «ГЕОС», 2009. 264 с.
24. <http://www.turbooks.ru/> - электронная библиотека туристской литературы
25. <http://tourlib.net/> - электронная библиотека туристской литературы
26. <http://www.russiatourism.ru/>
27. <http://www.skitalets.ru> – сервер для туристов и путешественников
28. <http://www.tssr.ru/> - федерация спортивного туризма в России

4.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий кафедрой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практикой студентов по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»;

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 2 ФГОС по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»);
- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 3 ФГОС по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»);
- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»);
- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* ОК 9 ФГОС по специальности 43.02.10 (100401) «Туризм»).

А также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

| Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ПК 1.1 – 1.7 | <p>Информировать потребителя о туристских продуктах</p> <p>Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>Оформлять турпакет</p> | Зачет по производственной практике. |

| | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) | |
| ПК 2.1 – 2.5 | <p>Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте</p> <p>Координировать и контролировать действия туристов на маршруте</p> <p>Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> | Зачет по производственной практике. |
| ПК 3.1. – 3.4. | <p>Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>Формировать туристский продукт.</p> <p>Рассчитывать стоимость туристского продукта</p> <p>Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> | Зачет по производственной практике. |
| ПК 4.1. – 4.3. | <p>Планировать деятельность подразделения.</p> <p>Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> | Зачет по производственной практике. |

| | | |
|--|------------------------------------------------|--|
| | Оформлять отчетно- планирующую документацию | |
|--|------------------------------------------------|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения | |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации | |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения | |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации | |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей) | |

**Программа преддипломной практики
для специальности среднего профессионального
образования 43.02.10 «Туризм»
(базовый уровень подготовки)
квалификация: специалист по туризму
на базе основного общего образования**

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОСЗ+) по специальности среднего профессионального образования (далее

– СПО) **43.02.10 «Туризм»** (базовый уровень подготовки) и программ профессиональных модулей:

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ 03 Предоставление туоператорских услуг

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 11. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 12. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 5 |
| 13. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ | 8 |
| 14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 15. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 14 |
| 16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 16 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОСЗ+ СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Преддипломная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по преддипломной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта.

При разработке содержания преддипломной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной

деятельностью.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.5. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики является частью ОПОП по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ 03 Предоставление туоператорских услуг

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Преддипломная практика проводится непрерывно в течении 4 недель. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

4.6. Цели и задачи преддипломной практики

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика проводится с целью закрепления следующих компетенций:

| | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их |

| | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю, |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |
| ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 4.1. | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК 4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3. | Оформлять отчетно-планирующую документацию |

Обучающийся должен по итогам преддипломной практики:
иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

4.7. Количество часов на преддипломную практику:

Всего 4 недели, 144 часа.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является закрепление общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и |

| | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ 01 Предоставление турагентских услуг | ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| | ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| | ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| | ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| | ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) |
| | ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю, |
| | ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |
| ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| | ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| | ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| | ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| | ПК 2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ПМ 03 Предоставление туопрераторских услуг | ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| | ПК 3.2. | Формировать туристский продукт. |
| | ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| | ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации | ПК 4.1. | Планировать деятельность подразделения. |
| | ПК 4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| | ПК 4.3. | Оформлять отчетно-планирующую документацию |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Объем и вид практики

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Преддипломная | 144 | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | |

6.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Программа преддипломной практики состоит из трех этапов:

Сбор, анализ сведений по выбранной теме ВКР;

Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;

Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;

Адаптация и проверка теоретических знаний студентов, полученных в техникуме.

| Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации - Информировать потребителя о туристских продуктах - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. - Оформлять документы строгой отчётности. - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) | <ul style="list-style-type: none"> разработка рекламных обращений турфирмы; -изучение и разработка методов продвижения турпродуктов; -изучение моделей рекламного воздействия; -анализ рекламных материалов туристского рынка. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте | <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение и проверка - документов, необходимых для выхода группы на маршрут.. - Проведение инструктаж туристов на русском и иностранном языках. - Отработка приёмов эффективного общения. - Составление памятки для работы со службами быстрого реагирования. - Составление программы досуга туристов. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | <ul style="list-style-type: none"> - Составление и проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках. - Составление и проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. - Контроль наличия туристов. - - Составление списка туристов, внесение изменений в списки. - Оформление отчёта о туристской поездке. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. - Формировать туристский продукт. - Рассчитывать стоимость туристского продукта - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. | <ul style="list-style-type: none"> - разработка турпродукта; -разработка маршрута путешествий; -калькуляция тура; -сбор и анализ информации о рынке туруслуг; -разработка технологической карты маршрута; -разработка договоров с клиентом и партнерами. участие в разработке основных этапов маркетинговых исследований; -разработка новых маршрутов и туров; -проектирование новых турпродуктов с использованием информационных программ; -участие в работе планово-экономического отдела фирмы при разработке цены на новый турпродукт; -участие в разработке и планировании рекламной кампании для продвижения нового турпродукта; -участие в разработке рекламных модулей; -участие во взаимодействии с турагентствами; -ознакомление с работой с зарубежными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта; -осуществление анализа деятельности других организаций; -работа с запросами клиентов; -оформление страховых полисов; -ознакомление с расчетом себестоимости путевки; -работа с заявками на бронирование; -общение с клиентами на русском и иностранном языке. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Планировать деятельность подразделения.- Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.- Оформлять отчетно-планирующую документацию | <ul style="list-style-type: none">участие в разработке планов работы подразделения и всей организации;-участие в проведении деловых совещаний;-разработка должностных инструкций;-осуществление контроля исполнения принятых решений.участие в использовании всех видов оргтехники;-использование всех офисных программ;-работа в Интернет, связь с партнерами и клиентами с помощью интернета;-самостоятельная разработка презентаций;-составление планово-отчетной документации. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.3 Индивидуальное задание студенту

Индивидуальное задание студенту дает руководитель ВКР, в соответствии с темой ВКР, форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 4 к программе производственной (преддипломной) практики.

7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

7.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций, устанавливает руководитель ВКР самостоятельно;
- график защиты отчетов по практике.

7.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование преддипломной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

7.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм/ Карельский Институт Туризма; Ленинградский Областной Университет им. А.С. Пушкина.- 9-е изд., переработанное и доп..- М.; СПб: Невский Фонд; Герда, 2007.
2. Буйленко В.Ф. Туризм: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Феникс, 2008. – 416 с.
3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. – 400с.

4. Воронцова Г.Г. Техника и технология гостиничного хозяйства: практикум. – СПб.: СПбГИЭУ, 2010. – 215с
6. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие для ссузов/ А.Б. Косолапов. - 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. - 288 с.
7. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие/О.Ю. Грачева, Ю.А. Макарова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2010, 2012. - 276 с.
8. Организация туристской индустрии: учебное пособие / Ю.А. Матюхина.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.-304 с.- (ПРОФИЛЬ).
9. Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме; учебное пособие/ Третьякова Т.Н.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники

1. Еремина Е.И., Мурахтанова Н.М. Маркетинг. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Академия, 2012.- 304с.
2. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2010. – 192 с.
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2009. – 368 с.
4. Казущик А.А. Основа маркетинга. Учебное пособие.- Минск: Беларусь, 2011.-247с.
5. Кусков А.С. Основы туризма : учебник.- М.: КНОРУС, 2008. – 400с.
6. Кусков А.С. Основы туризма: учебник. – М.: КНОРУС, 2011. – 392с.
7. Мазилкина Е.И. .Маркетинг. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.- М.: Дашков и Ко, 2012.- 368с.
8. Морошкин В.А. и др. Маркетинг. Учебное пособие.- М.: Форум, 2011.- 352с.
9. Сагинова О.В и др. Организация рекламной деятельности. Учебное пособие для начального профессионального образования.- М.: Академия, 2012.-240с.
10. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие – М.: Магистр, 2007. – 447 с.
11. Туристская игротека / под ред. Ю.С.Константинова. – М.: Владос, 2010.
12. Шабицкий В.В. Режиссура малых форм / В.В. Шибицкий. – Челябинск: Изд-во РИО КИЦНKK, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.acase.ru>
2. <http://www.hotel.uralregion.ru>
3. <http://www.hoteline.ru>
4. <http://www.goste.ru>

5. <http://www.hotelcentr.ru>
6. <http://www.hotelkosmos.ru> и другие
7. <http://www.russiatourism.ru>
8. <http://cap.ru>
9. <http://www.volgatourizm.ru>
10. <http://www.turizm.ru>
11. <http://gooddays.ru>
12. <http://www.ertert.ru>
13. <http://geosfera.info>
14. <http://www.travel.ru>
15. <http://puteshestvia.com>

7.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватели профессиональных модулей:

- разрабатывают программу практики для студентов по специальности 100401 «Туризм»;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводят индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Руководители ВКР:

- разрабатывают индивидуальные задания для студентов, в соответствии с темой ВКР.

7.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем ВКР, руководителем отдела практик в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.
- Характеристика с места практики

Работа над *отчетом по преддипломной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 2 ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм»);

- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 3 ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм»);

- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм»);

- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* (ОК 9 ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм»).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в жесткую обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30мм, правое -10мм, верхнее-20мм, нижнее -20мм. Оформление текстовой части отчета осуществляется исходя из правил оформления выпускной квалификационной работы.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 – 1.7 | <ul style="list-style-type: none"> • Информировать потребителя о туристских продуктах • Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. • Оформлять документы строгой отчётности. • Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя • Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) | Дифференцированный зачет Оценка отчета Характеристика с места практики |
| ПК 2.1 – 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> • Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. • Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте • Координировать и контролировать действия туристов на маршруте • Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. • Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. • Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | Дифференцированный зачет Оценка отчета Характеристика с места практики |

| | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. – 3.4. | <ul style="list-style-type: none"> • Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. • Формировать туристский продукт. • Рассчитывать стоимость туристского продукта • Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. | Дифференцированный зачет Оценка отчета Характеристика с места практики |
| ПК 4.1. – 4.3. | <ul style="list-style-type: none"> • Планировать деятельность подразделения. • Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. • Оформлять отчетно-планирующую документацию | Дифференцированный зачет Оценка отчета Характеристика с места практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения | Характеристика с места практики |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | организации | |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации | |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения | |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации | |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей) | |

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

« Колледж Воронежского государственного института физической культуры»

специальность **43.02.10 ТУРИЗМ**
ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О.)

Воронеж

| Дата | Краткое описание выполняемой работы |
|------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Студент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20___ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
Руководитель практики от организации.

(Ф.И.О.) (должность)

(подпись)

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

« Колледж Воронежского государственного института физической культуры»

специальность **43.02.10 ТУРИЗМ**
ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
Период прохождения практики

00.00.2000 г. – 00.00.2000 г.

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы

Проверил: ФИО руководителя практики от техникума
 Воронеж 2015

Приложение 3

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
от организации

Наименование организации

 Ф.И.О. _____ студента
 (ки) _____

1. Мотивация студента (ки) – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного гостиничного предприятия

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

« Колледж Воронежского государственного института физической культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику
студента гр. _____ специальности 43.02.10 ТУРИЗМ

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ специализации «Туризм».

1. Разработка экскурсионного тура по г. Казань.
2. Качество обслуживания туристов (на примере туроператора Pegas Touristik).
3. Технология и организация морского круиза.
4. Туристский потенциал п-ва Крым и перспектива его развития.
5. Оценка туристских ресурсов г. Павловска Воронежской обл.
6. Экологический туризм в России: перспектива развития.
7. Особенности приема иностранных туристов (на примере конкретной фирмы).
8. Перспектива развития туризма для детей и подростков.
9. Оценка перспектив развития социального туризма в России.
10. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма.
11. Роль спортивно-массовых мероприятий в системе туристического обслуживания.
12. Сравнительная характеристика перспектив развития внутреннего и международного туризма (на примере конкретного города).
13. Реклама в туристическом и гостиничном бизнесе.
14. Паломничество и туризм в религиозных целях.
15. Транспортные услуги в туризме. Системы их классификации.
16. Этапы формирования туристского продукта.
17. Методы исследования и прогнозирования туристского рынка.
18. Природное и культурное наследие, как туристские ресурсы.
19. Экскурсоведение. Методы разработки и технология проведения экскурсий.
20. Туристские формальности: паспорта, визы, медицинские формальности, валютные формальности, таможня.
21. Социальные факторы развития туризма в Краснодарском крае.
22. Рынок санаторно-курортных услуг (на примере региона).
23. Лечебный туризм (на примере региона).
24. Развитие спортивного туризма (на примере региона).
25. Развитие делового туризма в России.