



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета:

Ректор

Г.В. Бугаев

«4» *августа* 20 *15* г.

протокол № *8*

Секретарь Ученого совета:

*О.Н. Савинкова* О.Н. Савинкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о переводе студентов в (из) Колледж ВГИФК**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа ВГИФК.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Уставом ВГИФК.

1. Настоящее Положение распространяется на перевод студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена), в Колледж ВГИФК (и, наоборот).

2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности и (или) форму обучения.

4. В образовательном учреждении при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не превышает срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения программ подготовки

специалистов среднего звена по специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.

5. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

При этом принимающее образовательное учреждение производит зачет результатов освоения обучающегося в исходном образовательном учреждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в зачетных единицах в соответствии с рабочим учебным планом.

6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_»  
наименование образовательного учреждения.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

7. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения  
на специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности  
на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовая работа и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

## Приложение 1

Угловой штамп  
Учебного заведения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

## Справка

Выдана

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)  
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки  
выданной

\_\_\_\_\_

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

\_\_\_\_\_

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в  
порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки  
специалиста среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_

наименование специальности  
после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель

(подпись)