

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО  
«ВГИФК»

Протокол № 10  
«26» 2016 года

Председатель Ученого Совета

Г.В.Бугаев

Ученый секретарь Ученого Совета

*O. Savinkova* О.Н.Савинкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе

студента колледжа ФГБОУ ВПО

«Воронежский государственный институт физической культуры»

## **1. Общие положения**

1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студента. Курсовая работа является первой работой студента, требующей от него освоения элементов научно-исследовательской работы.

1.2. Выполнение курсовой работы осуществляется студентом на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение студента применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Целью выполнения курсовой работы является формирование у студента навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

1.4. Задачами выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений и навыков по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- овладение методами научных исследований;
- формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.5. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются Госстандартом специальности в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение студентом не более трех курсовых работ.

1.6. Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом специальности.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, рассматривается и принимается на заседании методического Совета колледжа.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ и отражаться в рабочих программах учебных дисциплин.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой профессиональной практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4. Тему курсовой работы студент выбирает из перечня утвержденных тем или по рекомендации преподавателя.

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

### **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста.

3.2. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми преподавателем колледжа.

### **4. Организация, выполнение и защита курсовой работы**

4.1. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

4.2. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. Для выполнения курсовой работы утверждается индивидуальное задание. См. Приложение 1.

4.4. На время выполнения курсовых работ по дисциплине для учебной группы составляется расписание консультаций групповых и индивидуальных, которые проводятся за счет времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение, задачи, структуру и объем, принципы разработки, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дает ответы на вопросы студентов.

4.4. Основные функции руководителя курсовой работы:

- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.5. Письменный отзыв должен содержать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы по пятибалльной системе.

4.6. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий

4.7. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. На защите курсовых работ могут присутствовать студенты учебной группы.

4.8. Положительная оценка по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.9. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок ее выполнения.

## **5. Хранение курсовых работ**

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год на соответствующей кафедре. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие научного и методического интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы могут использоваться преподавателем в качестве учебных и методических пособий.

КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный институт  
физической культуры»

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После выбора темы курсовой работы, утверждения научного руководителя, оформляется индивидуальное задание студенту.

В задании указываются:

- фамилия, имя, отчество студента;
- название колледжа, факультета;
- курс, группа;
- тема курсовой работы;
- цель и задачи курсовой работы;
- план проведения индивидуальных занятий с указанием дат и часов

консультаций;

- график (сроки) сдачи разделов курсовой работы;
- окончательный срок сдачи курсовой работы.

При выдаче задания:

- решаются все организационные вопросы;
- определяются источники исходной информации, перечень литературы;
- определяется перечень отчетных материалов и документов;
- намечается порядок пользования средствами вычислительной техники в компьютерных классах факультета (института), кафедры;
- даются рекомендации по оформлению курсовой работы.

Задание подписывается студентом и руководителем курсовой работы.