

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВПО «ВГИФК»  
«31» декабря 20 15 г.  
Председатель Ученого Совета  
Г.В.Бугаев  
Секретарь Ученого Совета  
О.Н. Савинкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОЛЛЕДЖЕ**  
**ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Воронеж 2015

## Содержание

	стр.
1. Область применения	3
2. Сокращения	3
3. Общие положения	3
4. Организация и структура Колледжа	4
5. Основные задачи	5
6. Основные функции	6
7. Права и обязанности Колледжа	7
8. Организация деятельности	8
9. Права и обязанности работников Колледжа	9

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение о структурном подразделении «Колледж Воронежского Государственного института физической культуры» определяет основные задачи, функции, структуру и состав Колледжа, устанавливает права, обязанности, ответственность работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями института и сторонними организациями.

## **2. СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

- ВПО – высшее профессиональное образование;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
- ОКР – опытно – конструкторская работа;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- Колледж - «Колледж Воронежского Государственного института физической культуры»
- Институт - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный институт физической культуры».

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Воронежский государственный институт физической культуры».

3.2. Полное наименование Колледжа: Колледж «Воронежского государственного института физической культуры» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный институт физической культуры»

Сокращенное наименование Колледжа: КВГИФК – ФГБОУ ВПО  
ВГИФК

Full name: College of Voronezh State Institute of Physical Training –Federal  
state budget financed educational institution of high professional education  
«Voronezh State Institute of Physical Training» Abbreviation: CVSIPT –  
FSBFEIHPE «VSIPT»

Branch Postal address: 59, Karl Marx Street 394036 Voronezh RUSSIA

1.6. Место нахождения Колледжа: 394036, Россия, г. Воронеж, ул.  
Карла Маркса, д.59

Почтовый адрес Колледжа: 394036, Россия, г. Воронеж, ул. Карла  
Маркса, д.59

3.2. Колледж – структурное учебно-научное и административное  
подразделение, реализующее среднее профессиональное образование, по  
одному или нескольким родственным направлениям в соответствии с  
требованиями ФГОС. Колледж, в своей деятельности руководствуется  
законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами  
внутреннего распорядка, Положением о колледже, постановлениями  
Ученого совета Института, приказами ректора, распоряжениями  
проректоров, иными нормативными документами.

Статус, права и обязанности работников и обучающихся колледжа  
определяются законодательством Российской Федерации, Типовыми  
положениями об образовательных учреждениях основного общего  
образования, среднего и высшего профессионального образования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА**

4.1. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется на  
основании решения Ученого совета Института, которое утверждается  
приказом ректора.

4.2. Состав Колледжа определяется штатным расписанием,  
утверждаемым ректором по представлению директора колледжа.

4.3. В состав колледжа входит учебная часть, методический кабинет,  
учебные и научно-исследовательские лаборатории, компьютерные классы.

## 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- участвует в реализации федеральных и региональных программ развития среднего профессионального образования;
- участвует во внедрении и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования углубленного и базового уровней;
- организует и контролирует разработку учебных планов по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контролирует разработку учебных программ дисциплин, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- анализирует результаты деятельности колледжа и готовит информационные материалы, заключения и отчеты;
- организует совместную работу колледжа с соответствующими по профилю структурными подразделениями Института ( факультетами, кафедрами) по разработке сопряженных (сквозных) учебных планов и сокращенных программ подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием из числа выпускников Колледжа;
- организует нормативное, научное и учебно-методическое обеспечение среднего профессионального образования в Колледже;
- осуществляет координацию деятельности Колледжа по развитию горизонтального и вертикального взаимодействия с другими учебными и научными подразделениями Института;
- осуществляет контроль состояния преподавания и качества подготовки специалистов среднего профессионального образования в колледже;
- участвует в научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых факультетами и кафедрами Института по вопросам входящим в компетенцию Колледжа;
- содействует развитию и реализации новых информационных технологий и научно-практических разработок в учебном процессе Колледжа;
- рассматривает и вносит предложения по поощрению сотрудников Колледжа;
- осуществляет рассмотрение писем, жалоб и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- организует контроль знаний, умений и навыков студентов Колледжа

на соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- проводит анализ трудоустройства выпускников Колледжа;
- готовит оперативные и аналитические материалы, доклады, обзоры в пределах компетенции Колледжа.

## **6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Колледж осуществляет:

### **6.1. Учебную деятельность:**

- организацию разработки кафедрами новых программ по специальностям среднего профессионального образования;
- организацию разработки, экспертизы, согласования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования, включая контроль составления УМК по специальностям и отдельным дисциплинам;
- контроль организации самостоятельной работы студентов колледжа;
- контроль соответствия содержания и объема обучения по специальностям среднего профессионального образования ФГОСам по специальностям;
- контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов колледжа;
- контроль организации и проведения практик студентов колледжа.

### **6.2. Учебно-методическую деятельность:**

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальностям СПО (создание специализированных лабораторий, обеспеченность основных и дополнительных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);
- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для студентов СПО в электронном виде через компьютерные классы, на бумажных носителях в специализированных классах и библиотеке;
- организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса по специальностям СПО;
- организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которые распределяются выпускники Колледжа, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

### **6.3. Учебно-воспитательную деятельность:**

- гарантирует наличие и реализацию в учебном процессе воспитательных целей в соответствии с Концепцией и Программой воспитания социально активной личности студентов Колледжа ВГИФК.
  - проводит внеаудиторную воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов Колледжа;
  - организует контроль, учет и отчетность по учебно-воспитательной деятельности Колледжа.
- 6.4. Научно-исследовательскую деятельность:
- стимулирует и развивает научные исследования;
  - стимулирует и организует научно-исследовательскую работу студентов.
- 6.5. Международную деятельность:
- Осуществляет международную деятельность в области образования и подготовки кадров по специальностям СПО.
- 6.6. Профориентационную и маркетинговую деятельность:
- совместно с приемной комиссией Института ведет работу по организации набора абитуриентов в Колледж.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА**

### **7.1. Колледж имеет право:**

- на объективную оценку вклада Колледжа в решение задач Института, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

### **7.2. Колледж обязан:**

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшить его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Института;
- поддерживать и улучшать положительный имидж Колледжа, и Института;
- участвовать в планировании деятельности Колледжа и Института.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Образовательная деятельность Колледжа как структурного подразделения Воронежского государственного института физической культуры, осуществляется в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, строится на следующих принципах:

- содержание образования в Колледже определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Институтом на основе ФГОС для СПО;
- Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам Колледжа для эффективного освоения образовательных программ СПО;
- все виды профессионального обучения осуществляются по очной, и заочной форме обучения;
- расчет стоимости обучения на учебный год утверждается Ученым советом Института;
- при переводе студентов с других учебных заведений стоимость обучения рассчитывается пропорционально времени обучения.
- величина и структура приема в Колледж определяются Ученым советом Института;
- Колледж может формировать и предоставлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в сокращенные сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам по специальностям СПО;

8.2. Проверка деятельности Колледжа в целом и отдельных направлений его деятельности проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом ректора комиссиями.



## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

9.1. Работники Колледжа обязаны:

- Добросовестно выполнять должностные обязанности, распоряжения директора;
- Участвовать в мероприятиях Колледжа, Института;
- Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, требования правил внутреннего распорядка ВГИФК, нормы и положения по охране труда;
- Систематически повышать свою квалификацию.

9.2. Работники Колледжа имеют право:

- Избирать и быть избранными в органы управления Института (факультета);
- Обращаться с предложениями, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института.